

제314회 완도군의회 임시회 (2023. 9. 8.)에서 의결된
완도군의회 교섭단체 구성 및 운영에 관한 조례를 이에
공포한다.

2023년 9월 25일

완 도 군 수





완도군 조례 제2983호

붙임 완도군의회 교섭단체 구성 및 운영에 관한 조례 1부.

완도군의회 교섭단체 구성 및 운영에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 완도군의회를 원활하게 운영하기 위해 교섭단체의 구성과 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 “교섭단체”란 완도군의회(이하 “의회”라 한다)의 의사 진행 등 중요한 안건을 협의하기 위해 일정 수 이상의 완도군의회 의원(이하 “의원”이라 한다)들로 구성된 원내정당 또는 정치단체를 말한다.

제3조(구성) 의회에 3명 이상의 소속 의원을 가진 정당은 하나의 교섭단체가 된다. 다만, 다른 교섭단체에 속하지 않는 의원은 3명 이상의 의원으로 따로 교섭단체를 구성할 수 있다.

제4조(신고) 제3조 규정에 따라 교섭단체를 구성할 때에는 교섭단체의 대표의원(이하 “대표의원”이라 한다)이 교섭단체 명칭, 구성 연월일, 대표의원 성명 및 직인, 소속 의원 명부를 포함한 신고서를 별지 제1호서식에 따라 완도군의회 의장(이하 “의장”이라 한다)에게 제출해야 한다.

제5조(변경 보고) ① 대표의원은 교섭단체 명칭이나 대표의원의 변경이 있어 변경 등록을 하고자 하는 경우에는 별지 제2호서식에 따라 그 사실을 지체 없이 의장에게 보고해야 한다.

② 대표의원은 그 소속 의원의 교섭단체 탈퇴, 무소속 의원의 당적 취

득 등으로 소속 의원 변경 사항이 있는 경우에는 별지 제3호서식에 따라 그 사실을 지체 없이 의장에게 보고해야 한다. 다만, 특별한 사유가 있는 경우에는 해당 의원이 관계 서류를 첨부하여 이를 보고할 수 있다.

제6조(기능) 교섭단체는 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 효율적인 의회운영 방향 정립 및 정당 정책의 교류·협력 추진
2. 교섭단체 소속 의원들의 의견 수렴 및 조정
3. 교섭단체 상호 간의 사전 협의 및 조정
4. 그 밖에 교섭단체 운영에 필요한 사항

제7조(지원) 의장은 제6조의 기능을 효율적으로 수행하기 위하여 행정적 지원과 예산의 범위에서 필요한 경비 등을 지원할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

【별지 제1호서식】

교섭단체 구성 신고서

☐ 교섭단체 명칭:

☐ 구성연월일:

☐ 대표의원 성명 및 직인

성명	직인

☐ 소속 의원 명부

연번	소속 정당	의원 성명	서명	비고

년 월 일

대표의원 ○ ○ ○ (직인)

완도군의회 의장 귀하

【별지 제2호서식】

교섭단체 명칭(대표의원) 변경 보고

「완도군의회 교섭단체 구성과 운영에 관한 조례」 제5조제1항에 따라 교섭
단체 명칭(대표의원) 변경 사항을 다음과 같이 보고합니다.

□ 변경 사항

구 분	당 초	변 경
명칭 변경		
대표의원 변경		

□ 대표의원 성명 및 직인

성 명	직 인

□ 소속 의원 명부

연 번	소속 정당	의원 성명	서 명	비고

년 월 일

대표의원 ○ ○ ○ (직인)

완도군의회 의장 귀하

교섭단체 소속 의원 변경 보고

「완도군의회 교섭단체 구성과 운영에 관한 조례」 제5조제2항에 따라 교섭
단체 소속의원 변경 사항을 다음과 같이 보고합니다.

□ 변경 사항

대 상 의 원		변 경 사 항			비 고
교섭단체명	성 명	일 자	내 용*	사 유**	

* 변경사항 중 “내용”란에는 “가입”, “탈퇴” 등을 기재

** 변경사항 중 “사유”란에는 “당적 취득”, “의원직 상실” 등을 기재

년 월 일

대표의원 ○ ○ ○ (직인)

또는

완도군의회 의원 ○ ○ ○ (서명)

완도군의회 의장 귀하

제314회 완도군의회 임시회 (2023. 9. 8.)에서 의결된
완도군의회위원의 상해보상 등에 관한 조례 일부개정조례를
이에 공포한다.

2023년 9월 25일

완 도 군 수



완도군 조례 제2984호

붙임 완도군의회위원의 상해보상 등에 관한 조례 일부개정
조례 1부.

완도군 조례 제2984호

완도군의회의원의 상해보상 등에 관한 조례 일부개정조례

완도군의회의원의 상해보상 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호, 제2호를 붙임과 같이 개정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호 서식]

의 원 상 해 보 상 금 심 의 결 과 통 보 서				
보상대상의원	성 명		주민등록번호	
상 해 장 소				
보상금 지급 요 청 사 유	<input type="checkbox"/> 사망 <input type="checkbox"/> 장애 <input type="checkbox"/> 상해			
장애 또는 상해 상태(청구서상)				
심 의 회 심 의 내 용				
심 의 결 과	완도군의회의원의 상해보상 등에 관한 조례 제4조제1항 제 호에 해당 됨.			
<p>「완도군의회의원의 상해보상 등에 관한 조례」제10조제4항의 규정에 따라 위와 같이 심의하였음을 통보합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">완도군의회의원상해보상심의회위원장 (서명 또는 인)</p> <p>완 도 군 수 귀하</p>				

[별지 제2호 서식]

[illegible]

제314회 완도군의회 임시회 (2023. 9. 8.)에서 의결된
완도군 ESG 경영 활성화 지원 조례를 이에 공포한다.

2023년 9월 25일

완 도 군 수



완도군 조례 제2985호

붙임 완도군 ESG 경영 활성화 지원 조례 1부.

완도군 ESG 경영 활성화 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 완도군과 관내 기업에 ESG 경영 도입과 활성화를 위하여 필요한 사항을 규정함으로써 사회적 가치를 함께 실현하며 기업의 경쟁력 강화와 공공의 신뢰성 회복 및 미래 지속가능한 발전에 기여하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 “ESG 경영”이란 지속가능한 발전을 위해 환경(Environment), 사회(Social), 지배구조(Governance) 등 비재무적 측면의 성과를 관리하는 것을 말한다.

제3조(다른 조례와의 관계) ESG 경영 지원에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제4조(군수의 책무) ① 완도군수(이하 “군수”라 한다)는 ESG 경영 활성화를 위한 여건을 조성하고 이를 위한 시책 개발에 노력하여야 한다.
② 군수는 완도군 ESG 경영 추진 방향을 제시하고 운영지침 마련과 효율적인 성과 관리를 위해 노력하여야 한다.

제5조(기본계획의 수립·시행) ① 군수는 완도군 ESG 경영 활성화 및 지원에 필요한 기본계획(이하 “기본계획”이라 한다)을 5년마다 수립·시행할 수 있다.

② 기본계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. ESG 경영 현황 및 전망

완도군 ESG 경영 활성화 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 완도군과 관내 기업에 ESG 경영 도입과 활성화를 위하여 필요한 사항을 규정함으로써 사회적 가치를 함께 실현하며 기업의 경쟁력 강화와 공공의 신뢰성 회복 및 미래 지속가능한 발전에 기여하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 “ESG 경영”이란 지속가능한 발전을 위해 환경(Environment), 사회(Social), 지배구조(Governance) 등 비재무적 측면의 성과를 관리하는 것을 말한다.

제3조(다른 조례와의 관계) ESG 경영 지원에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제4조(군수의 책무) ① 완도군수(이하 “군수”라 한다)는 ESG 경영 활성화를 위한 여건을 조성하고 이를 위한 시책 개발에 노력하여야 한다.
② 군수는 완도군 ESG 경영 추진 방향을 제시하고 운영지침 마련과 효율적인 성과 관리를 위해 노력하여야 한다.

제5조(기본계획의 수립·시행) ① 군수는 완도군 ESG 경영 활성화 및 지원에 필요한 기본계획(이하 “기본계획”이라 한다)을 5년마다 수립·시행할 수 있다.

② 기본계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. ESG 경영 현황 및 전망

2. ESG 경영 활성화 정책의 추진방향 및 목표 수립
3. ESG 경영 활성화를 위한 교육·홍보에 관한 사항
4. ESG 경영 활성화를 위한 협력체계 구축에 관한 사항
5. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사항

제6조(기본원칙과 중점관리목표) ESG 경영 활성화를 위한 기본원칙과 중점관리목표에는 다음 각 호의 내용이 포함되어야 한다.

1. 인권보호와 인권침해 예방활동
2. 건전한 거버넌스 확립과 사회적 책임 추진 및 관리체계 구축
3. 준법·투명·윤리경영 추진과 공정한 조직 운영체계 구축
4. 재난과 사고로부터 안전한 노동·생활환경 유지
5. 기후위기 변화 대응
6. 노동권 보장과 노동조건의 향상
7. 사회적 약자에 대한 기회 제공과 사회통합 구축
8. 건강한 생활이 가능한 보건복지 제공
9. 지역사회 참여와 발전에 대한 기여
10. 시민적 권리로서 민주적 의사결정과 참여 실현
11. 경제활동을 통한 이익의 지역순환경제로의 공헌
12. 공동체의 이익 실현과 공공성 강화

제7조(실태조사) ① 군수는 제5조에 따른 기본계획 수립 및 시행을 위하여 ESG 경영현황에 대한 실태조사를 실시할 수 있다.

② 실태조사를 객관적·효율적으로 실시하기 위하여 필요한 경우 전

문기관·단체 등에 의뢰할 수 있다.

③ 군수는 실태조사를 위하여 기업에 자료 제출을 요청할 수 있다. 이 경우, 기업의 의사에 반하는 요청을 해서는 안된다.

제8조(지원사업) 군수는 ESG 경영 활성화를 위해 다음 각 호의 사업을 추진하거나 지원할 수 있다.

1. ESG 경영 홍보 및 교육
2. ESG 경영 촉진을 위한 경영 진단 및 전략 수립
3. 환경, 사회, 거버넌스 등 분야별 전문가의 컨설팅 및 법률 상담
4. 그 밖에 ESG 경영 활성화를 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사업

제9조(ESG 경영 활성화) 군수는 ESG 경영 활성화를 위한 다음 각 호의 사항을 이행하도록 노력하여야 한다.

1. ESG 경영 활성화를 위해 필요한 조직의 정비
2. ESG 경영 활성화를 위해 필요한 시책의 수립 및 시행
3. ESG 경영을 고려한 시책의 평가
4. 지속가능발전을 위한 지속가능경영보고서 발간

제10조(위원회의 설치) ① 군수는 ESG 경영 활성화를 위한 다음 각 호의 사항을 심의·자문하기 위하여 완도군 ESG 경영 활성화 위원회를 설치할 수 있다.

1. 제5조에 따른 기본계획의 수립·시행에 관한 사항
2. 제8조에 따른 ESG 경영 활성화 지원에 관한 사항

3. 그 밖에 ESG 경영 지원에 관하여 위원장이 회의에 부치는 사항

② 완도군 ESG 경영 활성화 위원회의 기능은 「완도군 군정조정위원회 조례」에 따른 완도군 군정조정위원회에서 대신한다.

제11조(협력체계 구축 등) 군수는 ESG 경영 활성화를 위하여 필요한 경우 정부, 다른 지방자치단체, 국내·외 기업, 기업 협의체 및 연구기관 등과 협력체계를 구축할 수 있다.

제12조(포상) 군수는 ESG 경영 활성화에 현저한 공로가 있는 자에게 「완도군 포상조례」에 따라 포상할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제314회 완도군의회 임시회 (2023. 9. 8.)에서 의결된
완도군 정책실명제 및 정책평가에 관한 조례 일부개정조례를
이에 공포한다.

2023년 9월 25일

완 도 군 수



완도군 조례 제2986호

붙임 완도군 정책실명제 및 정책평가에 관한 조례 일부
개정조례 1부.

완도군 정책실명제 및 정책평가에 관한 조례

일부개정조례

완도군 정책실명제 및 정책평가에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제4호 중 “기획예산담당관”을 “기획예산실”로 한다.

제6조제2항 각 호 외의 부분 중 “구성하되”를 “구성하고 위촉직 위원은”으로, “다음 각 호에 따라 위촉한다”를 “위촉하되 전체 위원의 2분의 1 이상으로 한다”로 하고, 같은 항 제1호부터 제3호까지를 각각 삭제하며, 같은 조 제6항을 삭제하고, 같은 조 제3항을 제6항으로 하며, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설하고, 같은 조 제4항 및 제5항을 각각 다음과 같이 하며, 같은 조 제7항 및 제8항을 각각 삭제한다.

③ 심의위원회의 위원장은 부군수로 하고, 당연직 위원은 기획예산실장, 인구일자리정책실장, 해양치유담당관으로 하며 위촉직 위원은 군정에 전문지식과 풍부한 경험을 갖춘 사람 중 군수가 위촉한다.

④ 당연직 위원의 임기는 그 직위의 재임기간으로 하고 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되, 한 차례만 연임할 수 있으며 위원의 사임 등으로 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

⑤ 심의위원회의 사무처리를 위하여 간사 1명을 두되 정책기획팀장이 간사 업무를 수행한다.

제6조의2를 다음과 같이 신설한다.

제6조의2(심의위원회 회의) ① 심의위원회의 회의는 매년 2회 정기회의를 개최하며 위원장이 필요하다고 인정할 경우에는 수시로 개최할 수 있다.

② 회의는 위원장이 소집하고 재적위원 과반수의 참석으로 회의를 시작하며, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원장이 회의를 소집하고자 할 때에는 회의일시, 장소, 부의 사항과 관련 자료를 회의 개최일 7일 전까지 각 위원에게 통보하여야 한다.

④ 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 관계 공무원을 위원회에 출석시켜 의견을 청취할 수 있다.

제8조제1항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제2항을 제4항으로 하며, 같은 조에 제2항 및 제3항을 각각 다음과 같이 신설한다.

① 담당부서에서는 제4조에 따라 담당부서에서 정책실명제의 대상사업이 된다고 판단할 경우, 별지 제1호서식의 정책실명제 중점관리 대상사업의 내역서를 작성하여 총괄부서에 제출한다.

② 총괄부서에서는 제6조제3항에 따른 심의를 거쳐 중점관리 대상 사업을 선정하고 등록번호를 부여한 후, 별지 제2호서식과 별지 제3호서식에 따라 중점관리 대상사업 현황을 군 홈페이지를 통하여 공표하여야 한다.

③ 담당부서에서는 중점관리 대상사업이 완료된 경우 완료된 날부터

1개월 이내에 추진실적을 군 홈페이지를 통하여 공개하여야 하며, 해당연도를 경과하여 계속되는 사업은 매년 1회 직전 연도의 추진 실적을 공개하여야 한다.

제9조제3항 및 제4항을 각각 다음과 같이 하고, 같은 조 제5항 및 제6항을 각각 제7항 및 제8항으로 하며, 같은 조에 제5항 및 제6항을 각각 다음과 같이 신설한다.

- ③ 중점관리대상 사업의 담당부서의 장은 해당 사업에 대하여 자체 평가하고, 그 결과를 총괄부서의 장에게 제출한다.
- ④ 총괄부서의 장은 담당부서의 자체평가 결과를 검토하고, 그 결과를 평가자료와 함께 심의위원회에 제출한다.
- ⑤ 총괄부서의 장은 심의위원회에서 결정된 외부평가 대상사업을 외부기관에 평가를 의뢰한다.
- ⑥ 총괄부서의 장은 외부 기관의 평가결과를 검토하고 위원회에 평가 자료를 제출하여야 하며 후속조치를 강구한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제314회 완도군의회 임시회 (2023. 9. 8.)에서 의결된
완도군 민원실의 설치 및 운영 등에 관한 조례를 이에
공포한다.

2023년 9월 25일

완 도 군 수 서영준



완도군 조례 제2987호

붙임 완도군 민원실의 설치 및 운영 등에 관한 조례 1부.

완도군 민원실의 설치 및 운영 등에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「민원 처리에 관한 법률 시행령」 제8조의3에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “민원실”이란 「민원 처리에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제2조제1호에 따른 민원을 신속히 처리하고 민원인에 대한 안내와 상담의 편의를 제공하기 위해 설치한 부서를 말하며, 읍·면 사무소 및 출장소 등을 포함한다.
2. “전자민원창구”란 법 제12조의2제2항에 따라 완도군수(이하 “군수”라 한다)가 인터넷을 통하여 민원을 신청·접수받아 처리할 수 있도록 구축·운영하는 정보시스템을 말한다.
3. “통합전자민원창구”란 법 제12조의2제3항에 따라 행정안전부장관이 전자민원창구의 구축·운영을 지원하거나 각 행정기관의 전자민원창구를 연계하기 위하여 구축·운영하는 정보시스템을 말한다.

제3조(다른 조례와의 관계) 민원실의 설치 및 운영에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제4조(민원실의 설치 등) ① 군수는 법 제12조에 따라 본청, 직속기관, 사업소, 읍·면 사무소 및 출장소 등에 민원실을 설치·운영할 수 있

다.

② 민원실에는 민원 관련 부서를 통합 배치·운영할 수 있다.

제5조(휴무 및 운영시간) ① 민원실은 「관공서의 공휴일에 관한 규정」

제2조 및 제3조에 따른 공휴일과 대체공휴일을 민원실의 휴무일로 한다.

② 민원실의 1일 운영시간은 오전 9시부터 오후 18시까지 운영하고, 12시부터 13시까지는 점심시간으로 한다.

③ 군수는 제2항에도 불구하고 감염병의 확산 또는 태풍·폭우·폭설 등의 재난이 발생한 경우에는 점심시간에도 민원실을 운영할 수 있다.

④ 제2항에 따른 민원실 운영 시간은 민원실 주변에 누구나 볼 수 있도록 게시해야 한다.

제6조(민원인을 위한 편의 제공) 군수는 점심시간 중 민원실을 운영하지 않아 발생할 수 있는 주민의 불편을 최소화하기 위해 다음 각 호의 방안을 적극 추진해야 한다.

1. 현수막·배너·전광판·전화 연결음 등을 활용한 민원실 점심시간

휴무에 대한 안내

2. 전자민원창구 및 통합전자민원창구의 이용안내 및 활용 권장

3. 민원인 편의시설을 갖춘 대기공간의 마련 및 제공

4. 법 제28조제1항에 따른 무인민원발급창구의 확대

5. 비상상황 발생 대비 민원실 근무자 비상연락망 상시 정비

6. 민원인 여론 수렴을 통한 불편 사항의 파악 및 개선

7. 그 밖에 민원인 편의 제고를 위해 군수가 필요하다고 인정하는 방안
- 제7조(민원실의 연장 운영) ① 군수는 제5조제2항에도 불구하고 주민의 편의를 위해 특정 요일에 민원실을 연장하여 운영할 수 있다.
- ② 제1항에 따른 연장 운영 시간은 1일당 2시간을 넘을 수 없다.
- ③ 제1항 및 제2항에 따라 민원실을 연장 운영하는 경우에도 군수는 「지방공무원 복무규정」 제2조에 따른 근무시간을 준수해야 하고, 이를 초과하는 경우에는 보상 등의 조치를 취해야 한다.
- 제8조(현장민원실의 설치·운영) ① 군수는 주민이 이용하기 편리하도록 제4조제1항에 따른 민원실 이외의 장소에 현장민원실을 설치·운영할 수 있다.
- ② 군수는 현장민원실을 설치장소 및 목적 등에 따라 특정한 민원만을 접수·처리하는 방식으로 운영할 수 있다.
- ③ 군수는 현장민원실의 외부에는 현장민원실의 설치목적, 운영시간 및 처리하는 민원내용 등을 누구나 볼 수 있도록 표시하여야 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제314회 완도군의회 임시회 (2023. 9. 8.)에서 의결된
완도군 후계농어업인 및 청년 농어업인 육성·지원에 관한
조례를 이에 공포한다.

2023년 9월 25일

완 도 군 수 서영재



완도군 조례 제2988호

붙임 완도군 후계농어업인 및 청년 농어업인 육성·지원에
관한 조례 1부.

완도군 후계농어업인 및 청년농어업인 육성·지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 완도군 후계농어업인과 청년농어업인에 관한 육성 및 지원 사항을 규정하고 후계농어업인과 청년농어업인의 안정적인 농어촌 정착을 유도하여 지역 농어업 및 농어촌 발전에 기여하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 「후계농어업인 및 청년농어업인 육성·지원에 관한 법률」 제2조에 따른다.

제3조(후계농어업인 및 청년농어업인의 역할) 후계농어업인 및 청년농어업인은 농어업·농어촌을 선도할 주체로서 안전하고 품질 좋은 농·수·축산물의 안정적 생산·공급을 위하여 노력하여야 한다.

제4조(기본계획의 수립) 완도군수(이하 “군수”라 한다)는 다음 각 호의 사항을 포함하여 후계농어업인 및 청년농어업인의 육성 정책에 관한 기본계획을 5년마다 수립·시행할 수 있다.

1. 후계농어업인 및 청년농어업인 육성 정책의 기본방향 및 목표
2. 후계농어업인 및 청년농어업인의 경영역량 강화를 위한 교육 방안
3. 후계농어업인 및 청년농어업인의 경영 및 주거·문화·복지 지원에 관한 사항
4. 후계농어업인 및 청년농어업인 육성 정책의 시행에 필요한 재원의

조달방안

5. 그 밖에 군수가 후계농어업인 및 청년농어업인의 육성을 위해 필요하다고 인정하는 사항

제5조(실태조사) 군수는 체계적이고 효율적인 지원계획의 수립을 위하여 다음 각 호의 사항을 포함한 실태조사를 정기적으로 실시할 수 있다.

1. 후계농어업인 및 청년농어업인의 성별, 나이, 거주지 등 일반 현황
2. 후계농어업인 및 청년농어업인의 성별에 따른 농촌정착 실태 및 애로사항
3. 후계농어업인 및 청년농어업인의 지원시책 평가
4. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사항

제6조(후계농어업경영인들의 선정 및 지원) ① 군수는 후계농어업인의 농업경영 및 어업경영 계획 등을 평가하여 후계농어업경영인을 선정할 수 있다. 다만, 청년농어업인이 후계농어업경영인 자격이 있는 경우 청년창업형 후계농어업경영인으로 따로 선정할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따른 후계농어업경영인 또는 청년창업형 후계농어업경영인의 지속적인 발전을 위하여 일정한 기간 동안 농·어업경영 등의 의무사항을 이행하는 것을 조건으로 하여 컨설팅, 경영교육, 농·어업경영 정착금, 창업지원금, 기술교육 등을 지원할 수 있다.

제7조(청년농어업인 고용에 대한 지원) 군수는 후계농어업인 육성을 위하여 농어업경영체가 청년농어업인을 고용하는 경우 그 비용을 예산

의 범위에서 지원할 수 있다.

제8조(단체에 대한 지원) 군수는 후계농어업경영인단체의 조직과 활동에 필요한 경비나 지역 농어업 및 농어촌 발전을 위해 추진하는 사업에 대하여 예산의 범위에서 지원을 할 수 있다.

제9조(청년농어업인 우대) 군수는 후계농어업경영인을 육성하기 위한 시책을 수립·시행하거나 생산·유통시설 등 지원사업을 추진하는 경우 청년농어업인을 우대할 수 있다.

제10조(지원의 취소 등) 군수는 제7조부터 제9조의 규정에 따른 지원금을 받은 자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지원을 취소하고 지원금의 전부 또는 일부를 환수할 수 있다.

1. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 지원금을 받은 경우
2. 지원금을 지원 목적과 다른 용도에 사용한 경우
3. 지원금을 지급받기 위한 요건을 갖추지 못한 경우
4. 지원금 지급에 따른 의무사항을 이행하지 못한 경우
5. 다른 법령이나 조례에 따라 동일 또는 유사한 지원을 받는 경우

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제314회 완도군의회 임시회 (2023. 9. 8.)에서 의결된
완도군 시장운영 관리조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 9월 25일

완 도 군 수



완도군 조례 제2989호

붙임 완도군 시장운영 관리조례 일부개정조례 1부.

완도군 조례 제2989호

완도군 시장운영 관리 조례 일부개정조례

완도군 시장운영 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항제1호 본문을 다음과 같이 한다.

대지면적 1,000제곱미터 이상.

제4조제2항제2호 본문 중 “공설시장에는 급수시설”을 “급수시설”로, “갖추어야 한다”를 “갖출 것”으로 한다.

제8조제1항 각 호 외의 부분 중 “다음 사항을 갖추어 군수에게 시장사용허가 신청을 하여야”를 “다음 각 호의 사항을 갖추어 규칙으로 정하는 시장사용허가신청서를 군수에게 제출하여야”로 하고, 같은 항 제1호를 삭제하며, 같은 항 제2호부터 제6호까지를 각각 제1호부터 제5호까지로 하고, 같은 조 제3항 중 “1회로 한정하며 갱신허가기간은 5년 이내로 한다”를 “총 대부기간 10년의 범위 안에서 제한없이 가능하다”로 하며, 같은 항에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 1회 갱신허가기간은 5년 이내로 한다.

제8조제5항 중 “적용한다”를 “준용한다”로 한다.

제16조를 다음과 같이 한다.

제16조(신고의무) 시장사용을 허가받은 사용자는 다음 각호의 사유가 발생하였을 때에는 규칙으로 정하는 허가사항 변경 및 해지 등 신고서를 작성하여 10일 전에 군수에게 제출하여야 한다.

1. 사용자 주소 및 상호가 변경 되었을 때
 2. 7일 이상 사용을 중지하고자 할 때
 3. 폐업 또는 사용계약을 해지하고자 할 때
 4. 그 밖에 변경사항이 발생하였을 때
- 별표 1을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

완도군 시장명칭 및 위치 분류표(제3조 관련)

시장명	분 류	위 치	개 시 일 시	주요판매 상 품
완도 전통시장	상 설 (공설)	완도읍 군내리 1249-2번지	매일	일용품, 농축수산물, 공산품 등
	정 기 (공설)		매월 5, 10, 15, 20, 25, 30일	
중앙시장	상 설 (사설+ 공설)	완도읍 군내리 1423번지	매일	
남양시장	상 설 (사설)	완도읍 군내리 1249번지	매일	
금일읍 시 장	상 설 (공설)	금일읍 화목리 739-1번지	매일	
노화 전통시장	상 설 (공설)	노화읍 이포리 766-38번지	매일	
	정 기 (공설)		매월 2, 7, 12, 17, 22, 27일	
수목원 상설시장	상 설 (공설)	군외면 원동리 1075-1,1075-2, 군외면 원동리 222-8 번지	매일	

제314회 완도군의회 임시회 (2023. 9. 8.)에서 의결된
완도군 온라인 쇼핑몰 운영에 관한 조례 일부개정조례를 이에
공포한다.

2023년 9월 25일

완 도 군 수



완도군 조례 제2990호

붙임 완도군 온라인 쇼핑몰 운영에 관한 조례 일부개정조례 1부.

완도군 조례 제2990호

완도군 온라인 쇼핑몰 운영에 관한 조례 일부개정조례

완도군 온라인 쇼핑몰 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 중 “완도군이숍”이란을 “완도청정마켓”이란으로 하고, 같은 조 제4호 중 “완도군이숍”을 “완도청정마켓”으로 한다.

제3조 중 “완도군이숍”을 “완도청정마켓”으로 한다.

제4조제1항 본문 중 “완도군이숍”을 “완도청정마켓”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “완도군이숍의 위탁기간은 1년으로 하되, 실적에 따라”를 “완도청정마켓의 위탁기간은 2년으로 하되, 연간목표 성과에 따라 계약기간을”로, “이내로 계약기간을 연장할”을 “연장 할”로 한다.

제5조 단서 중 “완도군이숍”을 “완도청정마켓”으로 한다.

제6조제1항 및 제2항 중 “완도군이숍”을 각각 “완도청정마켓”으로 한다.

제7조 각 호 외의 부분 중 “완도군이숍”을 “완도청정마켓”으로 한다.

제8조제1항 각 호 외의 부분 중 “완도군이숍”을 “완도청정마켓”으로 한다.

제9조 중 “완도군이숍”을 “완도청정마켓”으로 한다.

제10조제1항제1호 중 “완도군이숍”을 “완도청정마켓”으로 한다.

제11조제1항 및 같은 조 제2항제1호 중 “완도군이숍”을 각각 “완도청정마켓”으로 한다.

제12조제1항 및 제2항 중 “완도군이숍”을 각각 “완도청정마켓”으로 한

다.

제13조제1항 및 같은 조 제3항 각 호 외의 부분 중 “완도군이숍”을 각각 “완도청정마켓”으로 한다.

제14조제1항 각 호 외의 부분 중 “완도군이숍”을 “완도청정마켓”으로 한다.

제15조 각 호 외의 부분 중 “완도군이숍의 활성화”를 “완도청정마켓 및 지역특산물 판매활성화”로 하고, 같은 조 제4호를 다음과 같이 한다.

4. 다양한 소비촉진 활성화 행사에 필요한 물류비, 택배비, 시설임차비, 물품 등 지원

“별표 1”을 “별표”로 하며, 별표 및 별지 제1호부터 제2호까지를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

완도군 담배소매인 지정기준에 관한 규칙 전부개정규칙을
이에 공포한다.

2023년 9월 25일

완 도 군 수



완도군 규칙 제1273호

붙임 완도군 담배소매인 지정기준에 관한 규칙 전부개정규칙 1부.

완도군 담배소매인 지정기준에 관한 규칙 전부개정규칙

완도군 담배소매인 지정기준에 관한 규칙 전부를 다음과 같이 개정한다.

완도군 담배소매인 지정기준에 관한 규칙

제1조(목적) 이 규칙은 「담배사업법 시행규칙」 제7조의2, 제7조의3 및 제11조에서 위임된 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(소매인 지정신청에 관한 공고) ① 완도군수(이하 “군수”라 한다)은 「담배사업법 시행규칙」(이하 “시행규칙”이라 한다) 제7조의2 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 완도군 인터넷 홈페이지에 게재한다.

1. 지정신청의 기간
2. 지정신청지역
3. 신청대상
4. 구비서류

② 시행규칙 제7조의2 제1항 제1호에 따른 신축건물의 공고 시기는 해당 건축물 사용승인(임시 사용승인을 포함한다) 후 최초로 소매인 지정 신청을 받은 이후로 한다. 다만, 건축물 사용승인일로부터 1년이 경과하였음에도 소매인 지정 신청이 없는 경우에는 공고를 하지 않고 접수

순서에 따라 소매인을 지정한다.

제3조(담배소매인의 지정기준 등) ① 소매인(자동판매기 포함)의 영업소간 거리는 50미터 이상 떨어져야 하며, 영업소간 거리측정 방법은 별표 1과 같다.

② 시행규칙 제7조의3 제3항에 따라 소매인 영업소 간 거리를 제한하지 않는 “건축물 또는 시설물”은 다음 각 호와 같다.

1. 역·버스터미널·공항·선박여객터미널 등 교통시설 및 기차·선박 등의 교통수단
2. 공공기관·공장·군부대·운동경기장 등의 시설
3. 유원지·공원 등으로서 입장시 입장료의 지불이 필요한 시설
4. 6층 이상(지하층 제외)으로서 연면적 2,000제곱미터 이상인 건축물
5. 백화점·쇼핑센터 등 유통산업발전법 제2조제3호의 규정에 의한 대규모 점포
6. 한국표준산업분류표에 의한 종합소매업인 슈퍼마켓·편의점 등으로 매장면적이 165제곱미터 이상인 하나의 소매점포

③ 제2항6호에 따른 소매점의 매장면적 산정방법은 별표 2와 같다.

④ 제2항의 규정에도 불구하고 건축물 또는 시설물의 구조, 상주인원 및 이용인원 등을 고려하여 동일 시설물 내 2개소 이상의 장소에 소매인을 지정할 수 있다. 이 경우 제1항의 규정에 의해 소매인으로 기 지정된 장소가 제2항에서 규정한 동일 건축물 또는 시설물 안에 해당하는 경우 제1항의 규정에 의한 소매인은 제2항의 규정에 의한 소매인으로 본다.

- ⑤ 제2항에 따라 소매인으로 지정된 건축물 등에는 제1항의 규정에 의한 소매인을 지정할 수 없다.

제4조(담배판매업 제외 장소) 담배판매업을 하는 것이 부적당한 장소는 다음 각 호와 같다.

1. 약국, 병·의원 등 보건의료관련 영업장(당초 병·의원으로 신고 된 부지 내의 모든 건축물 포함)
2. 게임장·문구점·만화방 등 청소년(청소년보호법 제2조제1호의 규정에 의한 청소년을 말한다)이 주로 이용하는 장소. 다만, 슈퍼마켓·편의점 등에서 부수적으로 동업종들이 취급하는 물건 또는 이용할 수 있도록 하는 경우는 제외한다.
3. 종합소매업(슈퍼마켓형편의점) 점포가 아닌 주유소·당구장·노래 연습장·사무실·일반(휴게)음식점·미용업소 등 장소
4. 유흥업소·술집 등 야간에 주로 영업하거나 영업시간 중에 자주 폐점하여 소비자의 이용에 불편을 초래할 수 있는 영업장

제5조(소매인지정의 취소 등에 관한 공고) 군수는 「담배사업법」 제17조 및 시행규칙 제11조제3항에 따라 소매인의 지정을 취소하거나 그 영업의 정지를 명한 때에는 다음 각 호의 사항을 완도군 인터넷 홈페이지에 게재 한다.

1. 처분의 내용
2. 지정신청의 기간

3. 대상 소재지

4. 신청자격

5. 구비서류

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

영업소간 거리측정 방법(제3조제1항 관련)

1. 특정 영업소(점포)의 외벽과 다른 영업소의 외벽 사이를 도로교통법 제8조 및 제10조제2항 본문 제3항의 규정을 감안하여 보행자의 통행로를 따라 최단거리로 측정 하여야 한다. 이 경우 영업소가 건축물 안의 지하 또는 지상2층 이상에 위치한 경우에는 건물의 1층 출입구(출입구가 여러 개인 경우에는 다른 영업소와 최단 거리로 연결되는 것을 말한다) 중앙을 기준으로 측정한다.
 2. 도로사정 또는 시설물의 구조에 따른 소비자의 이용편의를 감안 영업소가 위치한 단위 점포간의 통상 통행로를 따라 최단거리로 측정하여야 한다. 다만, 상가로 형성된 점포간은 점포 벽과 벽 사이를, 독립가옥 점포는 가옥에 형성된 점포의 벽과 벽 사이를 통상 통행로를 따라 최단거리로 측정하여야한다.
-

[별표 2]

매장면적 산정 방법(제3조제2항제6호 관련)

1. 소매점의 매장면적 산정은 동일층 여부와 관계없이 적법한 건축물의 건축물관리대장상 전용면적 중 실제상품의 판매에 직접 제공되는 영업장의 면적을 말한다.
2. 매장면적 산정방법은 다음과 같으며, 건축법 제119조 제1항의 건축면적, 연면적 규정은 준용하지 아니한다.

가. 건물 구획의 중심선이 아닌 내벽을 기준으로 측정한다.

나. 내벽 안쪽의 바닥면적 중 실제 상품 판매에 직접 제공되는 영업장의 면적을 측정하는 것으로 이러한 매장면적에는 냉장고·계산대(뒷 공간 포함)·진열장·현금지급기·에어컨·식음대 등은 포함되나 휴게실·화장실·매장 내 건물기둥, 창고 및 기타 실제 상품 판매에 제공되지 않는 시설 또는 공간은 제외한다. 다만, 워크인 쿨러의 경우 상품판매에 직접 제공되는 상품진열 부분은 면적에 산입한다.

완도군 관사 관리 규정을 이에 발령한다.

2023년 9월 25일

완 도 군 수





완도군 훈령 제380호

붙임 완도군 관사 관리 규정 1부.

완도군 관사 관리 규정

제1조(목적) 이 규정은 「완도군 공유재산 관리 조례」 제53조에 따라, 완도군 공무원 관사 관리 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(허가대상) 사용허가 대상은 「완도군 공유재산 관리 조례」 제51조제3호에 규정된 3급관사(이하 “관사”라 한다)로 한다.

제3조(입주대상 및 용도) ① 관사에 입주할 수 있는 자는 완도군 소속 직원으로 한다. 가족 거주지 등 주거용 주택이 있는 직원은 제외한다.

② 완도군에 주소를 두고 거주하여야 한다.

③ 입주 용도는 여러 명이 함께 거주할 수 있는 합숙형과 혼자 거주하는 독신형으로 한다.

제4조(관사운영위원회) ① 관사의 효율적인 관리 및 운영을 위하여 본청과 읍면별로 관사 운영위원회(이하 “위원회”라 한다.)를 둘 수 있다.

② 위원회 위원은 해당 기관 소속 직원 중 직급 및 업무 등을 감안하여 3인이상 8인이하로 구성하되, 본청은 세무회계과장을, 읍면은 읍면장을 위원장으로 하고, 관사 담당자를 간사로 한다.

③ 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결할 수 있다.

1. 관사의 입주 대상자 선정 및 퇴거에 관한 사항
2. 관사의 유지·관리에 관한 사항

3. 그 밖의 관사 운영에 필요한 사항

④ 위원회는 위원장이 소집하며, 심의사항에 대한 의결은 위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 한다. 다만, 가부 동수인 경우에는 위원장이 결정할 수 있다.

제5조(관사의 확보) 세무회계과장은 비연고지 근무자의 관사확보를 위해 매년 필요한 예산 마련을 위해 노력하여야 한다.

제6조(입주기간) 관사의 입주기간은 6개월로 하며, 2년의 범위내에서 입주할 수 있다. 다만, 특정 사용자에게 대하여 2년을 초과하여 사용하게 할 필요할 있는 경우, 위원회의 의결을 거쳐 3년의 범위내에서 입주할 수 있다.

제7조(입주신청) 관사에 입주를 희망하는 자는 별지 제1호서식의 관사 입주신청서에 아래 구비서류를 첨부하여 세무회계과장에게 제출하여야 한다.

1. 주민등록등본 1부
2. 원천징수영수증 1부

제8조(입주자 선정기준) ① 관사의 입주순위는 별표 입주자의 우선 순위 배점 기준표에 따라 고득점 순으로 입주자를 선정한다.

② 동점일 때에는 발령일자를 우선하고, 발령일자가 같을 경우 고령자를 우선으로 한다.

제9조(입주절차) 관사 입주자로 선정된자는 입주 전까지 별지 제2호 서식의 서약서를 관사담당자에게 제출하여야 한다.

제10조(입주인원) 관사는 1인1실 배정으로 원칙으로 한다.다만, 관사담당자는 입주대기 인원수, 실 구조등을 감안하여 배정인원을 조정할 수 있다.

제11조(사용자의 의무) 관사를 사용하는 공무원(이하 “사용자”라 한다)은 다음 사항을 준수하여 사용자로서의 관리의무를 다하여야 한다.

1. 재산 및 시설의 훼손방지
2. 다른 사람에게 관사를 대여하는 행위 및 애완동물 사육금지
3. 관사 주변 청소 및 환경정비 실시
4. 사용자가 부담하여야 할 제세공과금의 성실한 납부
5. 10만원 미만의 간단한 시설물 수리는 본인 부담
6. 사용자의 과실로 인한 시설물 파손 시 원상복구 또는 변상
7. 퇴거 시 관사의 실내·외 청소
8. 계단 및 통행로 등 공용사용 공간 물품 적치 금지
9. 공중도덕 및 선량한 풍속을 해치는 행위

제12조(관리비의 부담구분) ① 관사의 관리비는 다음 각 호와 같이 구분한다.

1. 관리 책임자 부담 : 다음 각 목의 사항
 - 가. 시설물의 변경 또는 개량·수선에 소요되는 비용
 - 나. 입주 전 시설물을 보수하는 경우에 소요되는 소모성 비품 수선·교체 비용
2. 사용자 부담 : 다음 각 목의 사항

가. 관사에서 사용한 전기·난방·상수도 이용요금 등의 경비

나. 전구, 전등, 샤워기 등 소모성 비품의 구입·수선·교체 비용

다. 사용자가 고의 또는 과실로 관사시설 훼손 시 원상회복 비용

② 사용자는 입주관사가 천재지변 등으로 시설물 집기류 등에 이상이 있을 때에는 즉시 관리자에게 신고하여야 하며, 시설물 유지관리에 필요한 조치를 하여야 한다.

제13조(퇴거) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우 퇴거하여야 한다.

1. 인사명령에 따라 타 지역(도서지역)으로 전보한 경우
2. 전출, 해임, 파면, 퇴직 또는 제8조에 따라 사용기간이 만료된 때
3. 3개월 이상 사용료 및 제세공과금을 연체한 때
4. 본인 및 부양가족 명의로 관내에 주택을 소유한 때
5. 허위 또는 부정한 방법으로 입주한 사실이 발견된 때
6. 단체생활 및 공동생활에 부적당하다고 제14조에 따라 선임된 대표자가 3회 이상 문제를 제기할 때

② 사용기간 중 퇴거하고자 하는 자는 퇴거예정일 1개월 전에 별지 제3호서식의 퇴거신고서를 제출하여야 한다.

③ 퇴거하는 자는 사유 발생일로부터 15일 이내에 관사를 원상대로 반환하여야 한다.

제14조(인계인수) 관사의 사용자가 퇴거신고서를 제출하면, 관사 담당자는 기존 사용자와 관사의 시설 및 비품의 이상유무 및 공과금 미납여부를 확인한 후, 이상이 없다고 판단되었을 때 관사를 인수하고 이를 신규

입주자에게 인계하여야 한다.

제15조(관리책임) ① 세무회계과장은 관사의 적정한 운영·관리를 위하여 각 관사 사용자 중에서 대표자 또는 층장을 선임 할 수 있다.

② 제1항에 따라 선임된 대표자 또는 층장은 다음 사항을 수행하여야 한다.

1. 관사 입주신고서 및 서약서의 사용자 준수사항 이행을 위한 지도 감독
2. 공공요금 정산에 관한 사항
3. 공용면적 및 입·퇴실 청소
4. 그 밖에 관사 유지·관리를 위해 필요하다고 인정되는 사항

③ 제2항의 관리책임을 다하지 못한 대표자는 교체할 수 있다.

제16조(변상조치) 관사 입주 사용 중 관사 시설과 비품 등을 입주자의 과실로 인하여 파손 및 분실하였을 때는 입주자가 변상하여야 한다.

제17조(준용) 이 규정에 정하지 않은 사항은 운영부서의 결정에 따른다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

[별표]

입주자의 우선순위 배점 기준표

□ 선정기준

1. 총 배점을 100점으로 하여 아래 기준표에 의하여 고득점 순으로 선정함
2. 동점자의 경우 먼저 발령 받은 순으로 정하되 그래도 같을 경우 고령자를 우선함

구분	점수	세부내역	
완도군 실근무 연수	30점	1년 미만	30점
		1년 이상 ~ 4년 미만	20점
		4년 이상 ~ 10년 미만	10점
		10년 이상	5점
무주택 공무원	20점	무주택 공무원	20점
		관내 무주택 공무원	10점
부양가족 수	10점	1인	5점
		2인	8점
		3인 이상	10점
연간소득수준	20점	3천5백만원 미만	20점
		3천5백만원이상 4천5백만원미만	15점
		4천5백만원이상 6천만원미만	10점
		6천만원 이상	5점
비연고자	20점	비연고자	20점
	100점		
장애인·저소득층	5점	장애인·저소득층 가점	5점
대표자(총장)	3점	대표자(총장) 가점	3점

- ※ 무 주택 정 의 : 본인과 부양가족 전원이 전국 시·군·구에 주택을 소유하지 않은 경우
- ※ 부양가족 정의 : 배우자 또는 직계존비속, 같은 세대에 등록되어 있어야 함(본인제외)
- ※ 연간소득수준 : 입주전년도 기준 원천징수영수증을 참고하여 1년 소득수준으로 계산
- ※ 비연고자 정의 : 본인 및 직계존속의 완도군 거주기간이 10년 이하이며, 완도군에 주택을 소유하지 않은 자

[별지 제1호서식]

관사 입주신청서

인 적 사 항							
소 속		직 위		성 명		생년 월일	
신청 관사							
발령일자		년 월 일	부양 가족수		주택 유무		
주 소	주민등록 등본			전화 번호	휴대폰		

※ 소유한 주택이 있을 경우 주택 소유지 기재

입주자 유의사항을 승낙하고 위와 같이 관사의 입주를 신청합니다.

년 월 일

입주신청자 : (날인/서명)

완 도 군 수 귀하

입주자 유의사항

- ① 입주자는 입주한 날부터 관사의 안전관리·화재예방·보안·도난방지 등에 관하여 선량한 관리자로서의 의무를 다하여야 한다.
- ② 관사의 관리비는 다음 각호와 같이 구분한다.
 1. 관리책임자가 부담
 - 가. 시설물의 변경 또는 개량·수선에 소요되는 비용
 - 나. 입주 전 시설물을 보수하는 경우에 소요되는 소모성 비품 수선·교체 비용
 - 다. 건물 화재보험료 및 건물에 부과하는 제세
 2. 사용자가 부담
 - 가. 관사에서 사용한 측정 가능한 전기료·난방료·상하수도료 등의 경비
 - 나. 전구, 전등, 샤워기 등 소모성 비품의 구입·수선·교체 비용은 입주자가 부담한다.
 - 다. 사용자가 고의 또는 과실로 관사시설 훼손 시 원상회복 비용
- ③ 사용자는 입주관사가 천재지변 등으로 시설물 및 집기류 등에 이상이 있을 때에는 즉시 관리책임자에게 신고하여야 하며, 시설물 유지관리에 필요한 조치를 하여야 한다.
- ④ 사용자는 관리책임자의 승인을 받지 아니하고 입주시설의 원상을 변경시키는 행위를 할 수 없으며, 시설의 변경 승인을 받은 경우에도 입주자는 시설개선비용을 청구할 수 없다.
- ⑤ 사용자는 관리책임자의 승인 없이 관사를 임의로 대여 또는 어떠한 권리를 설정 하거나 행사할 수 없다.

[별지 제2호서식]

관사 입주신고 및 서약서

관 사 명						
소 재 지					호 수	호
사용허가 기간				입 주 일		
입 주 자	소 속		직 급		성 명	
	성 별		주민번호		전화번호	

위 관사에 입주함에 있어 아래 사항을 성실히 지킬 것을 서약합니다.

1. 완도군 관사관리규정에 규정된 사항을 엄수한다.
2. 관사의 모든 시설물과 비품이 소중한 공유재산임을 명심하고 관사 유지관리 및 환경정비에 최선을 다한다.
3. 10만원 미만의 간단한 시설물 수리는 본인이 부담하여야 하며, 사용자의 과실로 인해 시설물과 비품이 파손될 경우 원상복구하거나 그 손해액을 변상한다.
4. 관사에 대하여 여하한 사권을 설정하거나 연고권을 주장할 수 없다.
5. 관사의 사용료와 제세공과금은 성실히 납부하여 연체되는 일이 없도록 한다.
(※ 사용료 및 제세공과금 2개월 이상 연체시 강제 퇴실)
6. 관사를 사용함에 있어 공무원으로서의 품위를 손상하는 행위를 하지 않는다.
7. 관사를 임의로 구조를 변경하거나 공작물을 장착할 수 없다.
8. 기타 관사 사용에 따른 제반지시나 감독사항을 성실히 이행한다.
9. 입주 후 실제 거주하지 않을 시 자진 퇴거한다.
10. 입주 기간이 끝난 후에도 퇴거하지 않는 경우 「공유재산 및 물품 관리법」 제81조 및 동법 시행령 제81조에 따라 변상금을 납부한다.

년 월 일

서 약 자

인

완 도 군 수 귀하

[별지 제3호서식]

퇴거 신고서

관 사 명				호 수	호	
퇴사희망일자				비밀번호		
입 주 자	소 속		직 급		성 명	
	성 별		생년월일		전화번호	

위와 같이 관사의 퇴거신고서를 제출합니다.

년 월 일

신 청 인 (인)

완 도 군 수 귀하

퇴거신고에 따른 인수인계 확인결과, 이상이 없으므로 위 입주자의 퇴거를 승인함.

확 인 사 항	시설물 파손여부	제세·공과금 미납액	비품인수인계	기타사항

년 월 일

완 도 군 수

완도군 관외출장 여비 지급 관련 규정을 이에 발령한다.

2023년 9월 25일

완 도 군 수 서영민



완도군 훈령 제381호

붙임 완도군 관외출장 여비 지급 관련 규정 1부.

완도군 관외출장 여비 지급 관련 규정

제1조(목적) 이 규정은 관외출장 여비 지급과 관련하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “교통비”란 금당, 노화, 보길 등 출장에 소요되는 국내자동차 운임을 말한다.
2. “올담”이란 데이터 포털(<https://alldam.chungnam.go.kr/>)을 말한다.

제3조(적용대상) 이 규정은 다음 각 호의 경우에 적용한다.

1. 장흥 노력항을 경유하여 관내지역으로 출장을 수행하는 공무원
2. 해남 갈두항을 경유하여 관내지역으로 출장을 수행하는 공무원

제3조(지급기준) ① 장흥 노력항, 해남 갈두항을 경유하여 출장을 수행하는 공무원의 교통비는 「공무원보수 등의 업무지침」에 따른 국내자동차운임 지급기준의 연료비 지급기준을 적용하여 지급한다.

② 제1항에 따라 교통비를 지급받고자 하는 자는 다음 각 호의 서류를 첨부하여야 한다.

1. 출장여비 결과자료(데이터 포털 올담 산출)
2. 주유영수증

제4조(준용) 이 규정에 명시되지 않은 사항은 「완도군 여비 조례」를 준용한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.