

고시내용

페이지 : 1/1


게재(요청)일자	2021-01-04	담당부서	민원봉사과	최지훈
고시공고구분	고시	고시공고번호	완도군 고시 제2021-1호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	도로명주소 고시			
내용	신축 건물 등에 부여한 도로명주소 부여사항이 있어 「도로명주소법」 제18조 제2항 및 같은 법 시행령 제22조, 제23조, 제24조, 제25조에 따라 새로이 부여한 도로명주소를 붙임과 같이 고시합니다.			

완도군 고시 제2021-1호

도로명주소 고시

신축 건물 등에 부여한 도로명주소 부여사항이 있어 「도로명주소법」 제18조 제2항 및 같은 법 시행령 제22조, 제23조, 제24조, 제25조에 따라 새로이 부여한 도로명주소를 아래와 같이 고시합니다.

2021년 1월 4일

완 도 군 

○ 도로명주소

종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일	도로명 고시일	도로명 부여사유
	별		첨	

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 완도군청 민원봉사과(☎061-550-5377)에 문의 또는 완도군청 홈페이지(<http://www.wando.go.kr>) 및 도로명주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 2021.1.4. 고시 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

도로명	건물명	건물번호	고지여부	고시예정일	접수구분
고금서로		17-2	고지완료	20210104	건물번호부여(민원)
고금서로		518	고지완료	20210104	건물번호부여(민원)
구암길		59	고지완료	20210104	건물번호부여(민원)
대문1길		58	고지완료	20210104	건물번호부여(민원)
달도길		15-12	고지완료	20210104	건물번호부여(민원)

고시내용

페이지 : 1/1


게재(요청)일자	2021-01-07	담당부서	민원봉사과	최지훈
고시공고구분	고시	고시공고번호	완도군 고시 제2021-3호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	건물번호 폐지 고시			
내용	도로명주소를 폐지할 사항이 있어 「도로명주소법」 제18조 제2항 및 동법 시행령 제22조~제25조에 따라 폐지한 도로명주소를 다음과 같이 고시하고자 합니다. 건축물 소재 : 완도군 군외면 황진리 321-4 도로명주소 : 완도군 군외면 청해진북로 277 (건축물 2동). 끝.			

완도군 고시 제2021-3호

도로명주소 고시

도로명주소를 폐지할 사항이 있어 「도로명주소법」 제18조 제2항 및 같은 법 시행령 제22조, 제23조, 제24조, 제25조에 따라 폐지한 도로명주소를 아래와 같이 고시합니다.

2021년 1월 7일

완 도 군 

○ 도로명주소

종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일	도로명 고시일	도로명 부여사유
	별		첨	

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 완도군청 민원봉사과(☎061-550-5377)에 문의 또는 완도군청 홈페이지(<http://www.wando.go.kr>) 및 도로명주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 2021. 1. 7. 고시 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

업무구분	종전주소	도로명주소	도로명주소고시일	이동사유	도로명고시일	도로명부여사유	비고
건물번호폐지	전라남도 완도군 군외면 청해진북로 21		20210107	건축물대장 말소	20081103	각지역에 로급 도로가 2개 이상이면 방위를 활용하여 도로	주만남수양관

고시내용


페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2021-01-07	담당부서	민원봉사과	최지훈
고시공고구분	고시	고시공고번호	완도군 고시 제2021-4호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	도로명주소 고시			
내용	신축 건물 등에 부여한 도로명주소 부여사항이 있어 「도로명주소법」 제18조 제2항 및 같은 법 시행령 제22조, 제23조, 제24조, 제25조에 따라 새로이 부여한 도로명주소를 붙임과 같이 고시합니다.			

도로명주소 고시

신축 건물 등에 부여한 도로명주소 부여사항이 있어 「도로명주소법」 제18조 제2항 및 같은 법 시행령 제22조, 제23조, 제24조, 제25조에 따라 새로이 부여한 도로명주소를 아래와 같이 고시합니다.

2021년 1월 7일

완 도 군 

○ 도로명주소

종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일	도로명 고시일	도로명 부여사유
	별		첨	

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 완도군청 민원봉사과(☎061-550-5377)에 문의 또는 완도군청 홈페이지(<http://www.wando.go.kr>) 및 도로명주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 2021.1.7. 고시 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

도로명	건물명	건물번호	고지여부	고시예정일	접수구분
청산로		1535	고지완료	20210107	건물번호부여(민원)
동공단지길	완도소방서	7	고지완료	20210107	건물번호부여(민원)

고시내용

페이지 : 1/1


게재(요청)일자	2021-01-07	담당부서	민원봉사과	최지훈
고시공고구분	고시	고시공고번호	완도군 고시 제2021-5호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	도로명주소 고시			
내용	신축 건물 등에 부여한 도로명주소 부여사항이 있어 「도로명주소법」 제18조 제2항 및 같은 법 시행령 제22조, 제23조, 제24조, 제25조에 따라 새로이 부여한 도로명주소를 붙임과 같이 고시합니다.			

완도군 고시 제2021-5호

도로명주소 고시

신축 건물 등에 부여한 도로명주소 부여사항이 있어 「도로명주소법」 제18조 제2항 및 같은 법 시행령 제22조, 제23조, 제24조, 제25조에 따라 새로이 부여한 도로명주소를 아래와 같이 고시합니다.

2021년 1월 7일

완 도 군 

○ 도로명주소

종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일	도로명 고시일	도로명 부여사유
	별		첨	

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 완도군청 민원봉사과(☎061-550-5377)에 문의 또는 완도군청 홈페이지(<http://www.wando.go.kr>) 및 도로명주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 2021.1.7. 고시 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

도로명	건물명	건물번호	고지여부	고시예정일	접수구분
주도길		9	고지완료	20210107	건물번호부여(직권)

고시내용

페이지 : 1/1


게재(요청)일자	2021-01-08	담당부서	민원봉사과	최지훈
고시공고구분	고시	고시공고번호	완도군 고시 제2021-7호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	도로명주소 고시			
내용	신축 건물 등에 부여한 도로명주소 부여사항이 있어 「도로명주소법」 제18조 제2항 및 같은 법 시행령 제22조, 제23조, 제24조, 제25조에 따라 새로이 부여한 도로명주소를 붙임과 같이 고시합니다.			

완도군 고시 제2021-7호

도로명주소 고시

신축 건물 등에 부여한 도로명주소 부여사항이 있어 「도로명주소법」 제18조 제2항 및 같은 법 시행령 제22조, 제23조, 제24조, 제25조에 따라 새로이 부여한 도로명주소를 아래와 같이 고시합니다.

2021년 1월 8일

완 도 군 

○ 도로명주소

종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일	도로명 고시일	도로명 부여사유
	별		첨	

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 완도군청 민원봉사과(☎061-550-5377)에 문의 또는 완도군청 홈페이지(<http://www.wando.go.kr>) 및 도로명주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 2021.1.8. 고시 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

도로명	건물명	건물번호	고지여부	고시예정일	접수구분
동백길		163	고지완료	20210108	건물번호부여(민원)
청학동195번길		91	고지완료	20210108	건물번호부여(민원)

고시내용


페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2021-01-12	담당부서	민원봉사과	최지훈
고시공고구분	고시	고시공고번호	완도군 고시 제2021-8호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	도로명주소 고시			
내용	신축 건물 등에 부여한 도로명주소 부여사항이 있어 「도로명주소법」 제18조 제2항 및 같은 법 시행령 제22조, 제23조, 제24조, 제25조에 따라 새로이 부여한 도로명주소를 붙임과 같이 고시합니다.			

도로명주소 고시

신축 건물 등에 부여한 도로명주소 부여사항이 있어 「도로명주소법」 제18조 제2항 및 같은 법 시행령 제22조, 제23조, 제24조, 제25조에 따라 새로이 부여한 도로명주소를 아래와 같이 고시합니다.

2021년 1월 12일

완 도 군 

○ 도로명주소

종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일	도로명 고시일	도로명 부여사유
	별		첨	

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 완도군청 민원봉사과(☎061-550-5377)에 문의 또는 완도군청 홈페이지(<http://www.wando.go.kr>) 및 도로명주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 2021.1.12. 고시 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

도로명	건물명	건물번호	고지여부	고시에정일	접수구분
고금동로		541	고지완료	20210112	건물번호부여(민원)

고시내용

페이지 : 1/1


게재(요청)일자	2021-01-13	담당부서	민원봉사과	최지훈
고시공고구분	고시	고시공고번호	완도군 고시 제2021-9호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	건물번호 폐지 고시			
내용	도로명주소를 폐지할 사항이 있어 「도로명주소법」 제18조 제2항 및 동법 시행령 제22조~제25조에 따라 폐지한 도로명주소를 다음과 같이 고시하고자 합니다. 건축물 소재 : 완도군 완도읍 군내리 885-4, 885-3 도로명주소 : 완도군 완도읍 노두목길60 (건축물 1동). 끝.			

완도군 고시 제2021-9호

도로명주소 고시

도로명주소를 폐지할 사항이 있어 「도로명주소법」 제18조 제2항 및 같은 법 시행령 제22조, 제23조, 제24조, 제25조에 따라 폐지한 도로명주소를 아래와 같이 고시합니다.

2021년 1월 13일

완 도 군 

○ 도로명주소

종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일	도로명 고시일	도로명 부여사유
	별		첨	

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 완도군청 민원봉사과(☎061-550-5377)에 문의 또는 완도군청 홈페이지(<http://www.wando.go.kr>) 및 도로명주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 2021. 1. 13. 고시 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

업무구분	충천주소	도로명주소	도로명주소고시일	이동사유	도로명고시일	도로명부여사유	비고
건물번호폐지	전라남도 완도군 완도읍 노두목길		20210113	건축물대장 말소	20081103	로급도로에서 연결되어 있는 길급 도로구간이나 도로구간에 다른 도로구간이 있는 경우 도로명 중복이 발생하여 법정마을명(완도군농촌지도소	

고시내용

페이지 : 1/1


게재(요청)일자	2021-01-13	담당부서	민원봉사과	최지훈
고시공고구분	고시	고시공고번호	완도군 고시 제2021-10호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	건물번호 폐지 고시			
내용	<p>도로명주소를 폐지할 사항이 있어 「도로명주소법」 제18조 제2항 및 동법 시행령 제22조~제25조에 따라 폐지한 도로명주소를 다음과 같이 고시하고자 합니다.</p> <p>건축물 소재 : 완도군 완도읍 군내리 332-1</p> <p>도로명주소 : 완도군 완도읍 군내21번길 46-2 (건축물 1동). 끝.</p>			

완도군 고시 제2021-10호

도로명주소 고시

도로명주소를 폐지할 사항이 있어 「도로명주소법」 제18조 제2항 및 같은 법 시행령 제22조, 제23조, 제24조, 제25조에 따라 폐지한 도로명주소를 아래와 같이 고시합니다.

2021년 1월 13일

완 도 군 

○ 도로명주소

종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일	도로명 고시일	도로명 부여사유
	별		첨	

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 완도군청 민원봉사과(☎061-550-5377)에 문의 또는 완도군청 홈페이지(<http://www.wando.go.kr>) 및 도로명주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 2021. 1. 13. 고시 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

업무구분	충전주소	도로명주소	도로명주소고시일	이동사유	도로명고시일	도로명부여사유	비고
건물번호폐지	전라남도 완도군 완도읍 군내21번길 46		20210113	건축물 철거	20081103	시점에서 종점까지 20m 간격으로 기초구간을 설정하여 왼쪽은 홀수, 오른쪽은 짝수 기초번호를 이용하여 도로명부여	

고시내용

페이지 : 1/1


게재(요청)일자	2021-01-13	담당부서	민원봉사과	최지훈
고시공고구분	고시	고시공고번호	완도군 고시 제2021-11호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	건물번호 폐지 고시			
내용	<p>도로명주소를 폐지할 사항이 있어 「도로명주소법」 제18조 제2항 및 동법 시행령 제22조~제25조에 따라 폐지한 도로명주소를 다음과 같이 고시하고자 합니다.</p> <p>건축물 소재 : 완도군 완도읍 가용리 540-2, 가용리 540-3</p> <p>도로명주소 : 완도군 완도읍 장보고대로29번길 7, 장보고대로29번길 5(건축물 3동). 끝.</p>			

완도군 고시 제2021-11호

도로명주소 고시

도로명주소를 폐지할 사항이 있어 「도로명주소법」 제18조 제2항 및 같은 법 시행령 제22조, 제23조, 제24조, 제25조에 따라 폐지한 도로명주소를 아래와 같이 고시합니다.

2021년 1월 13일

완 도 군 

○ 도로명주소

종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일	도로명 고시일	도로명 부여사유
	별		첨	

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 완도군청 민원봉사과(☎061-550-5377)에 문의 또는 완도군청 홈페이지(<http://www.wando.go.kr>) 및 도로명주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 2021. 1. 13. 고시 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

업무구분	충전주소	도로명주소	도로명주소고시일	이동사유	도로명고시일	도로명부여사유	비고
건물번호폐지	전라남도 완도군 완도읍 창보고대로29번지		20210113	건축물 멸실	20081103	시점에서 종점까지 20m 간격으로 기초구간을 설정하여 왼쪽은 홀수, 오른쪽은 짝수 기초번호를 이용하여 도로명부여	
건물번호폐지	전라남도 완도군 완도읍 창보고대로29번지		20210113	건축물 멸실	20081103	시점에서 종점까지 20m 간격으로 기초구간을 설정하여 왼쪽은 홀수, 오른쪽은 짝수 기초번호를 이용하여 도로명부여	

고시내용

페이지 : 1/1


게재(요청)일자	2021-01-13	담당부서	민원봉사과	최지훈
고시공고구분	고시	고시공고번호	완도군 고시 제2021-12호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	도로명주소 고시			
내용	신축 건물 등에 부여한 도로명주소 부여사항이 있어 「도로명주소법」 제18조 제2항 및 같은 법 시행령 제22조, 제23조, 제24조, 제25조에 따라 새로이 부여한 도로명주소를 붙임과 같이 고시합니다.			

완도군 고시 제2021-12호

도로명주소 고시

신축 건물 등에 부여한 도로명주소 부여사항이 있어 「도로명주소법」 제18조 제2항 및 같은 법 시행령 제22조, 제23조, 제24조, 제25조에 따라 새로이 부여한 도로명주소를 아래와 같이 고시합니다.

2021년 1월 13일

완 도 군 

○ 도로명주소

종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일	도로명 고시일	도로명 부여사유
	별		첨	

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 완도군청 민원봉사과(☎061-550-5377)에 문의 또는 완도군청 홈페이지(<http://www.wando.go.kr>) 및 도로명주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 2021.1.13. 고시 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

도로명	건물명	건물번호	고지여부	고시예정일	접수구분
청해진서로		2045-2	고지완료	20210113	건물번호부여(민원)
장보고대로29번길		7	고지완료	20210113	건물번호부여(민원)

고시내용

페이지 : 1/1


게재(요청)일자	2021-01-14	담당부서	민원봉사과	최지훈
고시공고구분	고시	고시공고번호	완도군 고시 제2021-13호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	도로명주소 고시			
내용	신축 건물 등에 부여한 도로명주소 부여사항이 있어 「도로명주소법」 제18조 제2항 및 같은 법 시행령 제22조, 제23조, 제24조, 제25조에 따라 새로이 부여한 도로명주소를 붙임과 같이 고시합니다.			

완도군 고시 제2021-13호

도로명주소 고시

신축 건물 등에 부여한 도로명주소 부여사항이 있어 「도로명주소법」 제18조 제2항 및 같은 법 시행령 제22조, 제23조, 제24조, 제25조에 따라 새로이 부여한 도로명주소를 아래와 같이 고시합니다.

2021년 1월 14일

완 도 군 

○ 도로명주소

종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일	도로명 고시일	도로명 부여사유
	별		첨	

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 완도군청 민원봉사과(☎061-550-5377)에 문의 또는 완도군청 홈페이지(<http://www.wando.go.kr>) 및 도로명주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 2021.1.14. 고시 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

도로명	건물명	건물번호	고지여부	고시예정일	접수구분
금일로		359	고지완료	20210114	건물번호부여(민원)
대구미길		19-34	고지완료	20210114	건물번호부여(민원)

고시내용

페이지 : 1/1


게재(요청)일자	2021-01-18	담당부서	민원봉사과	최지훈
고시공고구분	고시	고시공고번호	완도군 고시 제2021-15호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	건물번호 폐지 고시			
내용	도로명주소를 폐지할 사항이 있어 「도로명주소법」 제18조 제2항 및 동법 시행령 제22조~제25조에 따라 폐지한 도로명주소를 다음과 같이 고시하고자 합니다. 건축물 소재 : 완도군 완도읍 죽청리 960 도로명주소 : 완도군 완도읍 농공단지6길 39(건축물 4동). 끝.			

완도군 고시 제2021-15호

도로명주소 고시

도로명주소를 폐지할 사항이 있어 「도로명주소법」 제18조 제2항 및 같은 법 시행령 제22조, 제23조, 제24조, 제25조에 따라 폐지한 도로명주소를 아래와 같이 고시합니다.

2021년 1월 18일

완 도 군 

○ 도로명주소

종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일	도로명 고시일	도로명 부여사유
	별		첨	

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 완도군청 민원봉사과(☎061-550-5377)에 문의 또는 완도군청 홈페이지(<http://www.wando.go.kr>) 및 도로명주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 2021. 1. 18. 고시 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

업무구분	중전주소	도로명주소	도로명주소고시일	이동사유	도로명고시일	도로명부여사유	비고
건물번호폐지	전라남도 완도군 완도읍 농공단지6길		20210118	건축물대장 말소	20081103	일련번호 도로명으로서 대로및 로급에서 분절되는 길급도로를 순차적으로	

고시내용

페이지 : 1/1


게재(요청)일자	2021-01-19	담당부서	민원봉사과	최지훈
고시공고구분	고시	고시공고번호	완도군 고시 제2021-19호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	도로명주소 고시			
내용	신축 건물 등에 부여한 도로명주소 부여사항이 있어 「도로명주소법」 제18조 제2항 및 같은 법 시행령 제22조, 제23조, 제24조, 제25조에 따라 새로이 부여한 도로명주소를 붙임과 같이 고시합니다.			

완도군 고시 제2021-19호

도로명주소 고시

신축 건물 등에 부여한 도로명주소 부여사항이 있어 「도로명주소법」 제18조 제2항 및 같은 법 시행령 제22조, 제23조, 제24조, 제25조에 따라 새로이 부여한 도로명주소를 아래와 같이 고시합니다.

2021년 1월 19일

완 도 군 

○ 도로명주소

종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일	도로명 고시일	도로명 부여사유
	별		첨	

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 완도군청 민원봉사과(☎061-550-5377)에 문의 또는 완도군청 홈페이지(<http://www.wando.go.kr>) 및 도로명주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 2021.1.19. 고시 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

도로명	건물명	건물번호	고지여부	고시예정일	접수구분
장보고대로		66	고지완료	20210119	건물번호부여(민원)

고시내용

페이지 : 1/1


게재(요청)일자	2021-01-22	담당부서	민원봉사과	최지훈
고시공고구분	고시	고시공고번호	완도군 고시 제2021-24호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	건물번호 폐지 고시			
내용	도로명주소를 폐지할 사항이 있어 「도로명주소법」 제18조 제2항 및 동법 시행령 제22조~제25조에 따라 폐지한 도로명주소를 다음과 같이 고시하고자 합니다. 건축물 소재 : 완도군 군내리 363 도로명주소 : 완도군 완도읍 군내21번길 13(건축물 3동). 끝.			

완도군 고시 제2021-24호

도로명주소 고시

도로명주소를 폐지할 사항이 있어 「도로명주소법」 제18조 제2항 및 같은 법 시행령 제22조, 제23조, 제24조, 제25조에 따라 폐지한 도로명주소를 아래와 같이 고시합니다.

2021년 1월 22일

완 도 군 

○ 도로명주소

종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일	도로명 고시일	도로명 부여사유
	별		첨	

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 완도군청 민원봉사과(☎061-550-5377)에 문의 또는 완도군청 홈페이지(<http://www.wando.go.kr>) 및 도로명주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 2021. 1. 22. 고시 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

업무구분	중천주소	도로명주소	도로명주소고시일	이동사유	도로명고시일	도로명부여사유	비고
건물번호폐지	전라남도 완도군 완도읍 군내21번길		20210122	건축물 철거	20081103	시점에서 중천까지 20m 간격으로 기초구간을 설정하여 왼쪽은 홀수, 오른쪽은 짝수 기초번호를 이용하	

고시내용

페이지 : 1/1


게재(요청)일자	2021-01-22	담당부서	민원봉사과	최지훈
고시공고구분	고시	고시공고번호	완도군 고시 제2021-25호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	도로명주소 고시			
내용	신축 건물 등에 부여한 도로명주소 부여사항이 있어 「도로명주소법」 제18조 제2항 및 같은 법 시행령 제22조, 제23조, 제24조, 제25조에 따라 새로이 부여한 도로명주소를 붙임과 같이 고시합니다.			

완도군 고시 제2021-25호

도로명주소 고시

신축 건물 등에 부여한 도로명주소 부여사항이 있어 「도로명주소법」 제18조 제2항 및 같은 법 시행령 제22조, 제23조, 제24조, 제25조에 따라 새로이 부여한 도로명주소를 아래와 같이 고시합니다.

2021년 1월 22일

완 도 군 

○ 도로명주소

종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일	도로명 고시일	도로명 부여사유
	별		첨	

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 완도군청 민원봉사과(☎061-550-5377)에 문의 또는 완도군청 홈페이지(<http://www.wando.go.kr>) 및 도로명주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 2021.1.22. 고시 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

도로명	건물명	건물번호	고지여부	고시예정일	접수구분
보길로		121-31	고지완료	20210122	건물번호부여(민원)
가교68번길		12-5	고지완료	20210122	건물번호부여(민원)
교성5번길		5	고지완료	20210122	건물번호부여(민원)
선창1길		25	고지완료	20210122	건물번호부여(민원)
망석길		92-37	고지완료	20210122	건물번호부여(민원)

고시내용


페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2021-01-25	담당부서	민원봉사과	최지훈
고시공고구분	고시	고시공고번호	완도군 고시 제2021-26호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	도로명주소 고시			
내용	신축 건물 등에 부여한 도로명주소 부여사항이 있어 「도로명주소법」 제18조 제2항 및 같은 법 시행령 제22조, 제23조, 제24조, 제25조에 따라 새로이 부여한 도로명주소를 붙임과 같이 고시합니다.			

도로명주소 고시

신축 건물 등에 부여한 도로명주소 부여사항이 있어 「도로명주소법」 제18조 제2항 및 같은 법 시행령 제22조, 제23조, 제24조, 제25조에 따라 새로이 부여한 도로명주소를 아래와 같이 고시합니다.

2021년 1월 25일

완 도 군 

○ 도로명주소

종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일	도로명 고시일	도로명 부여사유
	별		첨	

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 완도군청 민원봉사과(☎061-550-5377)에 문의 또는 완도군청 홈페이지(<http://www.wando.go.kr>) 및 도로명주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 2021.1.25. 고시 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

도로명	건물명	건물번호	고지여부	고시예정일	접수구분
청해진북로		341-2	고지완료	20210125	건물번호부여(민원)

고시내용

페이지 : 1/1


게재(요청)일자	2021-01-27	담당부서	민원봉사과	최지훈
고시공고구분	고시	고시공고번호	완도군 고시 제2021-28호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	도로명주소 고시			
내용	신축 건물 등에 부여한 도로명주소 부여사항이 있어 「도로명주소법」 제18조 제2항 및 같은 법 시행령 제22조, 제23조, 제24조, 제25조에 따라 새로이 부여한 도로명주소를 붙임과 같이 고시합니다.			

완도군 고시 제2021-28호

도로명주소 고시

신축 건물 등에 부여한 도로명주소 부여사항이 있어 「도로명주소법」 제18조 제2항 및 같은 법 시행령 제22조, 제23조, 제24조, 제25조에 따라 새로이 부여한 도로명주소를 아래와 같이 고시합니다.

2021년 1월 27일

완 도 군 

○ 도로명주소

종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일	도로명 고시일	도로명 부여사유
	별		첨	

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 완도군청 민원봉사과(☎061-550-5377)에 문의 또는 완도군청 홈페이지(<http://www.wando.go.kr>) 및 도로명주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 2021.1.27. 고시 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

도로명	건물명	건물번호	고지여부	고시예정일	접수구분
금일로		598-49	고지완료	20210127	건물번호부여(민원)
구성길		41-1	고지완료	20210127	건물번호부여(민원)

고시내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2021-01-29	담당부서	총무과	한윤성
고시공고구분	고시	고시공고번호	완도군 고시 제2021-30호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	세대주명단 작성비용 공시			
내용	「공직선거법」 및 「공직선거관리규칙」에 따라 세대주 명단의 작성비용을 붙임과 같이 공시합니다. 붙임 1. 세대주명단 작성비용 공시 1부. 2. 작성비용 산정내용 1부. 끝.			

[별지 제32호의2서식] <신설 2005.8.4>
공시 제2021-30호

세대주명단 작성비용 공시

「공직선거법」(제60조의3제3항)·(제111조제3항)의 규정에 따라 세대주명단의 작성비용을 다음과 같이 공시합니다.

2021년 1월 29일

완 도 군 수 인



일반명단 매당 작성비용	전산자료 복사본 비용	비 고
○ 일반명단 • A4용지 1매당 100원	○ CD 또는 USB • 1MB 초과 시 1MB마다 100원	
○ 라벨용 명단 • A4용지 1매당 250원	• 매체비용 별도	

세대주명단 작성비용 산정내역

□ 일반용지 제공 : A4 용지 1매당 100원 내외

항 목	금액(원)	산 출 기 초
계	102.65	A4용지 1매당 작성 비용
용 지 대	10.86	○ 일반 복사용지(A4, 1BOX당 28,000원) • $28,000\text{원} \div 2,500\text{매}(\text{파지율 } 3\%) = 10.86\text{원}$
소모품비	33.33	○ 레이저 프린터용 토너·드럼·카트리지 일체형 (사용매수 9,000매/A4기준) • $300,000\text{원}/1\text{통} \div 9,000\text{매} = 33.33\text{원}$
기타경비	58.46	○ 전기료, 감가상각비, 인건비 등 기타 소요비용 /A4용지 1매 작성

□ 라벨용지 명단 제공 : 라벨용지 1매당 250원 내외

항 목	금액(원)	산 출 기 초
계	257.6	A4용지 1매당 작성 비용
용 지 대	174.6	○ 일반 라벨용지(라벨16칸, 1팩 18,000원) • $18,000\text{원} \div 100\text{매}(\text{파지율 } 3\%) = 174.6\text{원}$
소모품비	33.00	○ 레이저 프린터용 토너·드럼·카트리지 일체형 (사용매수 9,000매/A4기준) • $300,000\text{원}/1\text{통} \div 9,000\text{매} = 33.33\text{원}$
기타경비	50.00	○ 전기료, 감가상각비, 인건비 등 기타 소요비용 /A4용지 1매 작성

□ CD 또는 USB

○ 1MB 초과 시 1MB 마다 100원

※ 매체비용 별도

고시내용


페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2021-01-28	담당부서	민원봉사과	최지훈
고시공고구분	고시	고시공고번호	완도군 고시 제2021-31호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	도로명주소 고시			
내용	신축 건물 등에 부여한 도로명주소 부여사항이 있어 「도로명주소법」 제18조 제2항 및 같은 법 시행령 제22조, 제23조, 제24조, 제25조에 따라 새로이 부여한 도로명주소를 붙임과 같이 고시합니다.			

도로명주소 고시

신축 건물 등에 부여한 도로명주소 부여사항이 있어 「도로명주소법」 제18조 제2항 및 같은 법 시행령 제22조 내지 제25조에 따라 새로이 부여한 도로명주소를 아래와 같이 고시합니다.

2021년 1월 28일

완 도 군 

○ 도로명주소

종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일	도로명 고시일	도로명 부여사유
	별		첨	

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 완도군청 민원봉사과(☎061-550-5377)에 문의 또는 완도군청 홈페이지(<http://www.wando.go.kr>) 및 도로명주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 2021.1.28. 고시 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날 부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

도로명	건물명	건물번호	고지여부	고시예정일	접수구분
농공단지1길		40-18	고지완료	20210128	건물번호부여(민원)
울몰길		26	고지완료	20210128	건물번호부여(민원)

공고내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2021-01-04	담당부서	수산경영과	김미나
고시공고구분	공고(일반공고)	고시공고번호	완도군 공고 제2021-4호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	양식업면허 유효기간 연장허가 공고(제12943호 외 3)			
내용	양식산업발전법 제17조제2항 및 같은 법 시행규칙 제16조제5항에 따라 양식업 면허 유효기간의 연장을 허가하고, 다음과 같이 공고합니다.			

양식업 면허 유효기간 연장허가공고

「양식산업발전법」 제17조 제2항 및 같은 법 시행규칙 제16조 제5항의
규정에 의하여 양식업 면허 유효기간 연장허가 사항을 다음과 같이 공고
합니다.

2021년 1월 4일

완 도 군 수

양식업 면허 유효기간 연장허가 처분내역

허가 번호	면허 번호	어업의 종류	어업의 방법	품종	면적 (ha)	면허기간		어장 위치	어업권자	
						당초	연장		주소	성명
계	4건				14.0					
2021-1	12943	패류양식	가두리식	전복	4.5	11.01.18. 21.01.17.	21.01.18. 31.01.17.	군외 흑일	군외 흑일	흑일어촌계
2021-2	12921	패류양식	살포식	바지락	1.0	11.01.05. 21.01.04.	21.01.05. 31.01.04.	금당 울포	금일 화목	완도 금일수협
2021-3	12922	패류양식	살포식	바지락	5.5	11.01.05. 21.01.04.	21.01.05. 31.01.04.	금당 차우, 봉동	금일 화목	완도 금일수협
2021-4	12923	패류양식	투석식	굴	3.0	11.01.05. 21.01.04.	21.01.05. 31.01.04.	금당 차우, 봉동	금일 화목	완도 금일수협

공고내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2021-01-06	담당부서	총무과	한윤성
고시공고구분	공고(일반공고)	고시공고번호	완도군 공고 제2021-9호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	2021년도 완도군 주민투표 및 주민소환투표 청구권자 총수 공표			
내용	「주민투표법」 제9조와 「주민소환에 관한 법률」 제7조 및 동법 시행령 제2조에 따라 2021년도 완도군 주민투표 및 주민소환투표 청구권자 총수를 붙임과 같이 공표합니다. 붙임 2021년도 완도군 주민투표 및 주민소환투표 청구권자 총수 공표문 1부. 끝.			

2021년도 완도군 주민투표 및 주민소환투표 청구권자 총수 공표

「주민투표법」 제9조와 「주민소환에 관한 법률」 제7조 및 동법 시행령 제2조에 따라 2021년도 완도군 주민투표 및 주민소환투표 청구권자 총수를 아래와 같이 공표합니다.

2021년 1월 6일

완 도 군 수

주민투표 청구권자 총수	주민소환투표 청구권자 총수
43,369명	43,369명

○ 주민투표·주민소환투표 청구권자 총수 = 43,369명

- 19세 이상 주민등록자 수(43,417) - 19세 이상 주민등록자 중 선거권이 없는 자(48) + 외국인 수(0)
- 외국인 주민투표 청구권자 : 전년도 12월 31일 현재 출입국관리 관계 법령에 따라 대한민국에 계속 거주할 수 있는 자격을 갖춘 19세 이상의 외국인으로서 지방자치단체의 조례로 정한 사람
- 외국인 주민소환투표 청구권자 : 전년도 12월 31일 현재 19세 이상의 외국인으로서 「출입국관리법」 제10조의 규정에 따른 영주의 체류자격 취득일 후 3년이 경과한 자 중 당해 지방자치단체 관할구역의 외국인등록 대장에 등재된 자

공고내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2021-01-06	담당부서	총무과	공세은
고시공고구분	공고(일반공고)	고시공고번호	완도군 공고 제2021-15호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	2021년도 조례 제정·개폐 청구제도 주민 총수 공고			
내용	「지방자치법」 제15조 및 같은 법 시행령 제11조에 따라 2021년도 완도군 조례 제정·개폐 청구제도 주민 총수를 붙임과 같이 공고하고자 합니다.			

2021년도 조례 제정·개폐 청구제도 주민 총수 공고

「지방자치법」 제15조 및 같은 법 시행령 제11조에 따라 2021년도 완도군 조례 제정·개폐 청구제도 주민 총수를 다음과 같이 공고합니다.

2021년 1월 6일

완 도 군 수

조례 제정·개폐 청구권자 총수	내국인 수	외국인 수
1,244	43,514	31

※ 조례 제정·개폐 청구권자 총수 : 「완도군 자치법규 입법 및 운영에 관한 조례」 제22조에 따라 19세 이상 주민 총수의 35분의 1 이상

※ 내국인 수 : 2020. 12. 31. 현재 완도군 관할 구역에 주민등록이 되어 있는 19세 이상의 주민 수에서 「공직선거법」 제18조에 규정된 선거권이 없는 자 제외한 주민 수(「지방자치법」 제15조제1항제1호)

* 19세 이상 주민 수 : 43,562명 / 선거권 없는 자 : 48명

※ 외국인 수 : 「출입국관리법」 제10조에 따른 영주의 체류자격 취득일 후 3년이 경과한 외국인으로서 같은 법 제34조에 따라 완도군 외국인 등록대장에 올라 있는 외국인 수(「지방자치법」 제15조제1항제3호)

공고내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2021-01-07	담당부서	환경산림과	황진호
고시공고구분	공고(일반공고)	고시공고번호	완도군 공고 제2021-18호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	2021년도 제1회 지방보조금(완도군 취약지 쓰레기수거 및 꽃길 조성사업) 공모			
내용	지방재정법 제32조의2 제4항 및 완도군 지방보조금 관리 조례 제13조 규정에 따라 다음과 같이 2021년도 제1회 지방보조금 「완도군 취약지 쓰레기수거 및 꽃길 조성사업」을 공모합니다. 2021년 1월 7일 완도군수			

**2021년도 제1회 지방보조금
완도군 취약지 쓰레기수거 및 꽃길 조성사업 공모**

「지방재정법」 제32조의2 제4항 및 「완도군 지방보조금 관리 조례」 제13조 규정에 따라 다음과 같이 2021년도 제1회 지방보조금 「완도군 취약지 쓰레기수거 및 꽃길 조성사업」을 공모합니다.

2021년 1월 7일



1. 지원대상 및 규모

가. 사업기간 : 2021. 1. ~ 11. 30.

나. 지원규모 : 1개 단체 12,000천원

다. 지원기준

- 군 역점사업 또는 단체설립목적에 부합하는 사업 추진을 위한 사업비 지원 원칙
- 운영비(보조단체 상근 직원 인건비, 사무실 임차료, 공과금, 사무관리비, 자산취득비 등)는 공모사업 신청 대상 제외
- ※ 지원심사 시 자부담율 반영 / 일부 사업은 의무(필수)비율 있을 수 있음.

라. 지원대상 : [붙임2] 지방보조금 지원사업 목록 참조

마. 지원제외 대상

- 단체에 대한 지방보조금 예산편성은 「비영리민간단체 지원법」 제2조의 비영리민간단체 요건을 참조하여 자치단체가 자율적으로 판단

- ※ 단, 지방재정법 제17조 및 제32조의2 등 지방보조금 관련 조항, 타 법령 등에 위배되지 않아야 하며, 단체의 성격 및 사업의 필요성 등을 지방보조금심의위원회에서 심도 있게 검토하여 동일 단체의 유사중복사업 지원 등 논란이 발생하지 않도록 유의
- ※ 국고보조금이 포함된 경우는 기재부의 '예산 및 기금운용계획 집행지침'에 따름

- 지방자치단체가 사실상 직접 운영(주관 등)하는 행사
 - 행사운영비 등으로 목적에 맞게 편성하여 직접 집행하고, 이를 보조금으로 편성·집행하지 않도록 유의
- 성과평가 결과 지원중단 대상으로 결정된 사업

2. 지원절차

- 지방보조금 지원계획 공고 ⇒ 신청 및 접수 ⇒ 사업 소관부서 검토 ⇒ 지방보조금심의위원회 심의 ⇒ 지방보조사업 지원대상 확정 및 통보 ⇒ 지방보조금 교부신청 ⇒ 지방보조금 지원

3. 제출서류

- ① 지원신청서 1부
- ② 지원사업계획서 1부
- ③ 보조사업자소개서(정관, 회원명단 첨부) 1부

※ 신청 작성서류(내용)를 파일로도 병행 제출(접수처)

※ 소정양식은 완도군청 사업추진 소관부서와 완도군 홈페이지에 게시 (www.wando.go.kr)

4. 신청기간 및 장소

가. 신청기간 : '21. 1. 7.(목) 09:00 ~ '21. 1. 22.(금) 18:00

나. 신청방법 : 직접 또는 등기우편

※ 근무시간 중에만 신청 가능하며 등기우편 신청은 2021. 1. 22.(금) 18:00까지 도착분에 한함

다. 신청장소 : 전남 완도군 완도읍 청해진남로 51(완도군청) 환경산림과

5. 심사 및 통보

가. 완도군 지방보조금 심의위원회에서 심사·선정

- ※ 동일(또는 유사) 사업으로 타 부처 및 시·도에 중복 제출한 경우 심사 제외
- ※ 사업선정 후에 동일(또는 유사) 사업 지원 사실이 확인되는 경우 선정 취소

나. 선정기준 : 독창성, 경제성, 파급효과, 주민수혜도, 신청예산의 타당성, 전년도 사업평가결과, 최근 공익활동실적 등

다. 결과통보 : 지방보조금심의위원회 심의 결정일 다음날부터 완도군 홈페이지 게시 및 단체별 개별 통지(예정)

6. 보조금 지급 및 사업 성과평가·정산

- 선정된 사업의 추진시기별 보조사업자의 신청에 따라 보조금 지급
- 성과평가실시(상반기 중간평가 및 필요시 현지조사 등)
- 사업 완료시 사업실적 및 정산 보고서 제출(다음년도 보조금 지원 심의 시 평가자료로 활용)
- 사업종료 후 2개월 이내 보조금 집행정산
 - 2021. 12. 31.까지 집행잔액 및 이자를 반납 완료해야 함.

7. 기 타

- 지방보조금 집행 시 보조금 전용 통장·체크카드 사용 및 보조금관리 시스템 사용원칙
- 지방보조사업 신청 시 「2021년 완도군 지방보조금 운영 관리지침 (별도 홈페이지 게시)」에 따라 예산편성 및 집행
- 접수된 서류는 반환하지 않으며 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법

으로 지방보조금을 교부받은 자와 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부한 자는 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하의 벌금 부과

- 3년 이상 연속해서 지원된 사업은 사업성과, 필요성 등을 재평가하여 지원여부를 결정하는 일몰제 적용
- 지방보조금심의위원회에서 자료나 참석요구가 있을 경우에는 이에 응해야 함
- 기타 본 공고에 명시하지 않은 사항은, 지방보조금 관리기준(행정안전부 예규92호)에 따르며, 그 밖에 사항은 소관 사업부서에서 결정함
- 자세한 사항은 완도군청 홈페이지(www.wando.go.kr) “고시공고”란을 참고하시고, 기타 문의 사항은 해당 소관부서로 문의하시기 바랍니다.

[서식 3-1]

완도군 지방보조금 지원 신청서(단체용)

단 체 현 황	단 체 명		대표자	직명 : 성명 :	
	소 재 지	(우편번호 :) ※ 도로명 주소 기재	연락처	전화 : 팩스 : 홈페이지 :	
	실무담당자	성명 및 직위 : 휴대전화 : 이메일 :			
	직원현황	상근직원수 : 회원수 :	보조금지원 소관부서명		
	등록사항	※ 법적 등록요건을 갖춘 단체·법인은 등록(허가)사항 작성 ※ 작성내용 : 등록기관(부서)명, 등록일, 등록번호, 등록내용			
	최근3년간 郡보조금 지원사항	연 도	사업명	신청액	지원액
			천원	천원	
			천원	천원	
			천원	천원	
신 청 현 황	사 업 명			사업기간	
	사업목적				
	사업내용				
	총사업비	천원 (보조금, 자부담 합계)		보조금	천원(%)
			자부담	천원(%)	
「완도군 지방보조금 관리 조례」에 따라 상기 사업에 필요한 경비를 지원받고자 소정의 서류 및 자료를 첨부하여 신청합니다.					
2021년 월 일					
신청단체명 :			직 인		
완 도 군 수 귀 하					
첨 부 서 류	1. 사업계획서 1부. 2. 단체소개서 1부(단체등록증 또는 고유번호증 등 비영리단체등록 증명서 포함) 3. 정관 또는 회칙 1부.				

[서식 4]

사 업 계 획 서

☐ 사업개요

- 사 업 명 :
- 사업목적 :
- 추진시기 :
- 사업내용 :
- 소요예산 :
- 기대효과 :

☐ 세부추진계획(사업이 2이상일 경우 작성, 단위사업별로 나열)

○ 세부사업명 1 :

- 일 시 :
- 장 소 :
- 사업대상 :
- 사업내용 :
- 소요예산 :
- 기대효과 :

○ 세부사업명 2 :

☐ 자산과 부채에 관한 사항 :

□ 보조금 신청내역

○ 총사업비 : 천원

구 분	금액(비율)	부담 주체	부담 방법	비 고
지방보조금	천원(%)	완도군청	지방보조금 교부	
자기자금 부담액 등	천원(%)	00단체 대표000외 00명	회비수입/기부, 후원	

○ 산출내역

세부 사업명	지출 항목	세부 항목	단체요청 예산액				사용 방법
			소 계	지방 보조금	자기자금 부담액 등	산출기초 (단위:원)	
계							
A사업	소 계						
	인건비	강사료	1,600	1,600		예시)강사비 100,000원(1급)×2회(시간)=200천원	계좌 이체
		회의 참석비	320		320	예시)00구입(강의재료비) 800,000원×2박스=1,600천원	보조금 카드
		단순 인건비					
	홍보비	홍보비	200		200	예시)홍보물 제작 40원×8,000부=320,000원	보조금 카드
		인쇄비					
	사업 진행비	국내여비					
		숙박비					
		식비					
		간담회비 (다과비)					
		물품 구입비					
		임차비					
		기타					
	활동비	특근 매식비					
		사무 용품비					
		재료비					

세부 사업명	지출 항목	세부 항목	단체요청 예산액				사용 방법
			소 계	지방 보조금	자기자금 부담액 등	산출기초 (단위:원)	
B사업	소 계						
	인건비	강사료					
		회의 참석비					
		단순 인건비					
	홍보비	홍보비					
		인쇄비					
	사업 진행비	국내여비					
		숙박비					
		식비					
		간담회비 (다과비)					
	활동비	특근 매식비					
		사무 용품비					
		재료비					

<작성요령_예시>

① 예산항목 : 인건비, 홍보비, 사업진행비, 활동비로 구분하고 그 안에서 다시 강사료, 회의 참석비, 인쇄비, 식비, 사무용품비 등 세부항목으로 구분

② 금 액 : 천원 단위로 작성

③ 산출기초 : 구체적인 산출근거 기재 예시) 단가(원)×수량(명, 부, 회 등) = ○○○천원

④ 유의사항

- 직원의 급여, 사무실 임차료, 공과금, 사무관리비 등 단체운영비 명목의 지출경비 편성 불가
- 예비비, 잡비 등 사용목적이 불분명한 예산 편성 불가(지출항목별 구체적 산출근거 제시)
- 자부담은 실제 집행할 수 있는 금액이어야 함(보조금 집행기준과 동일하게 집행)
- 보조금 예산은 비목 설정시 동일 건으로 소요되는 경비를 보조금과 자부담으로 일정 부분씩 나누어 편성할 수 없음.

예시) 「○○사업 현황」 책자 발간에 소요되는 인쇄(총100만원 소요)를 보조금 부분의 인쇄비에 50만원을 계상하고, 자부담 부분의 인쇄비에 50만원을 계상하는 사례

□ 수익금(사업으로 인한 예상되는 수익금) : 천원

○ 사용계획

- 000천원 : 장애인 취업 확대를 위한 000 프로그램 개설(후원)
- 000천원 : 관내 복지시설 기부, 관내 장애인 후원, 사회복지공동모금회 기부 등

□ 전년도 주요 활동실적

(단위: 천원)

세부사업명	활 동 내 역	비 고
세부사업1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일 시 : ○ 장 소 : ○ 참여인원 : ○ 집행금액 : ○ 사업내용 : 	보조사업/ 자체사업 등
세부사업2	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일 시 : ○ 장 소 : ○ 참여인원 : ○ 집행금액 : ○ 사업내용 : 	
세부사업3	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일 시 : ○ 장 소 : ○ 참여인원 : ○ 집행금액 : ○ 사업내용 : 	

※ 보조사업 포함, 단체에서 시행하는 모든 사업에 대하여 작성

[서식 5-1]

○○○단체 소개서

단 체 명			
주소 및 연락처	주 소	(우)	
	연락처	대표전화 :	FAX :
		신청사업담당자 전화(휴대전화) :	E-Mail :
	홈페이지		
등록사항	등록기관	등록일	
	법인번호	※ 법인은 법인등록번호, 비법인단체는 고유번호, 둘다 해당사항 없는 경우는 대표자 성명, 주민번호 기재	
설립목적			
지원근거 및 내용			
단체연혁	○ '00. 1. 10. : 000 창립 ○ '01. 1. 10. : 000 사단(재단)법인 설립 허가 ○		
조직현황	○ 단체대표 : 직명, 성명, 현직업, 연락처 ※ 공동대표인 경우 모두 기재 ○ 사무국 근무자 현황 : 명 (사무국장 1, 기획 1, 홍보 1, ----) ○ 회원수 : 명 ○ 조직도(기구표) ※ 별지작성 가능		
전 년 도 예산현황	○ 예산총액 : 천원 - 재원구성(100%) : 회비수입(%), 기부금 및 모금활동(%), 정부보조(%), 도비보조(%), 사업수익(%), 기타(%)		
최근2년간 활동 실적	○ 사업명, 사업내용, 소요금액 등 ※ 별지작성 가능		
당해년도 주요사업 계 획	○ 사업명, 사업내용, 소요금액 등 ※ 별지작성 가능		
단체 정관 또는 회칙	○ 법인설립허가증(사본), 비영리민간단체등록증(사본)을 제출하는 경우 단체 정관 또는 회칙 생략 가능 ※ 별지 첨부		

[서식 5-2]

임원 및 회원 명단

○ 단 체 명 :

2021. . . 현재

[illegible]

※ 회원이 100인 이상 시, 분과(동)별 임원진만 작성

2021년도 제1회 지방보조금 지원사업 목록

연번	사업명	공모내용(조건)	사업부서 (전화번호)
1	2021 완도군 취약지 쓰레기 수거 및 꽃길조성사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기간: 2021년 1월 ~ 11월 ○ 사업내용: 취약지 쓰레기수거 분야 ○ 지 원 량: 12,000천원(1개 단체) ○ 지원자격 <ul style="list-style-type: none"> - 완도군 관내 공익활동을 추구하는 비영리 민 간단체 또는 공익단체 	환경산림과 생활환경팀 (☎550-5511)
2			
3			

공고내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2021-01-07	담당부서	총무과	공세은
고시공고구분	공고(일반공고)	고시공고번호	완도군 공고 제2021-19호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	2021년도 조례 제정·개폐 청구제도 주민 총수 (수정) 공고			
내용	「지방자치법」 제15조 및 같은 법 시행령 제11조에 따라 2021년도 완도군 조례 제정·개폐 청구제도 주민 총수를 붙임과 같이 공표하고자 합니다.			

2021년도 조례 제정·개폐 청구제도 주민 총수 (수정) 공고

「지방자치법」 제15조 및 같은 법 시행령 제11조에 따라 2021년도 완도군 조례 제정·개폐 청구제도 주민 총수를 다음과 같이 공고합니다.

2021년 1월 7일

완 도 군 수

조례 제정·개폐 청구권자 총수	내국인 수	외국인 수
1,244	43,514	0

※ 조례 제정·개폐 청구권자 총수 : 「완도군 자치법규 입법 및 운영에 관한 조례」 제22조에 따라 **19세 이상 주민 총수의 35분의 1 이상**

※ 내국인 수 : 2020. 12. 31. 현재 완도군 관할 구역에 주민등록이 되어 있는 19세 이상의 주민 수에서 「공직선거법」 제18조에 규정된 선거권이 없는 자 제외한 주민 수(「지방자치법」 제15조제1항제1호)

* 19세 이상 주민 수 : 43,562명 / 선거권 없는 자 : 48명

※ 외국인 수 : 「출입국관리법」 제10조에 따른 영주의 체류자격 취득일 후 3년이 경과한 외국인으로서 같은 법 제34조에 따라 완도군 외국인 등록대장에 올라 있는 외국인 수(「지방자치법」 제15조제1항제3호)

공고내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2021-01-07	담당부서	안전건설과	김범일
고시공고구분	공고(일반공고)	고시공고번호	완도군 공고 제2021-21호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	건설산업기본법위반 행정처분(영업정지)사전통지서 반송에 따른 송시송달 공고			
내용	건설산업기본법위반 행정처분(영업정지)사전통지서 반송에 따른 송시송달 공고 합니다.			

건설산업기본법 위반업체 행정처분(영업정지) 사전통지서 반송에 따른 공시송달 공고

「건설산업기본법」 제10조에 따른 건설업의 등록기준을 미달한 업체에 대하여 같은 법 제83조 규정에 의거 행정처분(영업정지) 전에 「행정절차법」 제21조 규정에 따라 처분사전통지서(의견제출)를 발송 하였으나 폐문 부재 등의 사유로 송달이 불가능하여 「행정절차법」 제14조 제4항에 따라 다음과 같이 공시송달 공고합니다.

2021년 1월 6일

완 도 군



□ 공고내용

상 호 (대표자)	영업 소재지	등록업종 (등록번호)	처분사유	처분근거	처분내용
토브건설(주) (임*안)	완도군 완도읍 개포로145번길 44-4	철근콘크리트공사업 (경남1992-10-32)	건설업 등록기준 (자본금) 미달	건설산업 기본법 제83조 제3호	영업정지 (6개월)

□ 공시송달기간 : 2021. 1. 8. ~ 1. 23.(15일간)

□ 공시송달방법 : 전국 시군구 홈페이지 및 게시판

□ 기 타

가. 행정처분에 이의가 있는 경우에는 처분이 있음을 알게 된 날부터 90일 이내, 처분이 있는 날부터 180일 이내에 행정심판법 제27조에 따라 행정심판 또는 처분 등이 있음을 안 날부터 90일 이내에 행정소송법 제20조 의한 행정소송을 제기 할 수 있음을 알려 드립니다.

나. 기타 문의사항은 완도군청 안전건설과(☎061-550-5760)로 문의하여 주시기 바랍니다.

※ 본 행정처분사항은 건설산업기본법 제85조의3에 의하여 건설산업종합정보망에 (<http://www.kiscon.net>) 공고되었음을 알려드립니다.

공고내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2021-01-11	담당부서	지역개발과	임형주
고시공고구분	공고(일반공고)	고시공고번호	완도군 공고 제2021-26호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	2021년 제1회 지방보조금(마을회관 등) 공모			
내용	지방재정법 제32조의2 제4항 및 완도군 지방보조금 관리 조례 제13조 규정에 따라 다음과 같이 2021년 제1회 지방보조금(마을회관 등)을 공모합니다. 2021년 1월 11일 완도군수			

2021년도 제1회 지방보조금 지원사업(마을회관 등) 공모

「지방재정법」 제32조의2 제4항 및 「완도군 지방보조금 관리 조례」 제13조 규정에 따라 다음과 같이 2021년도 제1회 지방보조금 지원사업(마을회관 등)을 공모합니다.

2021년 1월 11일

완도군수 인



1. 지원대상 및 규모

가. 사업기간 : 2021년 1월 ~ 12월

나. 지원규모 : 5개 사업 780백만원

다. 지원기준 : 사업별 지원 규모 내

- 군 역점사업 또는 단체설립목적에 부합하는 사업 추진을 위한 사업비 지원 원칙
- 운영비(보조단체 상근 직원 인건비, 사무실 임차료, 공과금, 사무관리비, 자산취득비 등)는 공모사업 신청 대상 제외

라. 지원대상 : [붙임2] 지방보조금 지원사업 목록 참조

마. 지원제외 대상

- 마을회관을 고유의 목적(경로당 제외)외의 용도로 사용하고 있는 경우
- 「완도군 마을회관 등에 관한 지원 조례」제11조(처분제한)의 규정을 위반한 경우

- 보조금을 지원받아 건축한 경우 보조금 지급 완료일로부터 다음 각 목에 해당하는 기간까지 보조금 지원 대상에서 제외한다. 다만, 천재지변의 경우에는 예외로 한다.

2. 지원절차

- 지방보조금 지원계획 공고 ⇒ 신청 및 접수 ⇒ 사업 소관부서 검토 ⇒ 지방보조금심의위원회 심의 ⇒ 지방보조사업 지원대상 확정 및 통보 ⇒ 지방보조금 교부신청 ⇒ 지방보조금 지원

3. 제출서류

- ① 지원신청서 1부
- ② 지원사업계획서 1부
- ③ 보조사업자소개서(정관, 회원명단 첨부) 1부

※ 소정양식은 완도군청 사업추진 소관부서와 완도군 홈페이지에 게시 (www.wando.go.kr)

4. 신청기간 및 장소

가. 신청기간 : 2021. 1. 11.(월) 09:00 ~ 1. 27.(수) 18:00

나. 신청방법 : 직접 또는 등기우편

※ 근무시간 중에만 신청 가능하며 등기우편 신청은 2021. 1. 27.(수) 18:00까지 도착분에 한함

다. 신청장소 : 완도군청 지역개발과 도서개발팀 / 각 읍·면사무소

5. 심사 및 통보

가. 완도군 지방보조금 심의위원회에서 심사·선정

※ 동일(또는 유사) 사업으로 타 부처 및 시·도에 중복 제출한 경우 심사 제외

※ 사업선정 후에 동일(또는 유사) 사업 지원 사실이 확인되는 경우 선정 취소

나. 선정기준 : 마을회관 현황 및 주민수혜도, 신청예산의 타당성 등

다. 결과통보 : 지방보조금심의위원회 심의 결정일 다음날부터 완도군 홈페이지 게시 및 단체별 개별 통지(예정)

6. 보조금 지급 및 사업 성과평가·정산

- 선정된 사업의 추진시기별 보조사업자의 신청에 따라 보조금 지급
- 성과평가실시(상반기 중간평가 및 필요시 현지조사 등)
- 사업 완료시 사업실적 및 정산 보고서 제출
- 사업종료 후 2개월 이내 보조금 집행정산
 - 2021. 12. 31.까지 집행잔액 및 이자를 반납 완료해야 함.

7. 기 타

- 지방보조금 집행 시 보조금 전용 통장·체크카드 사용 및 보조금관리 시스템 사용원칙
- 지방보조사업 신청 시 「2021년 완도군 지방보조금 운영 관리지침 (별도 홈페이지 게시)」에 따라 예산편성 및 집행
- 접수된 서류는 반환하지 않으며 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 자와 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부한 자는 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하의 벌금 부과
- 3년 이상 연속해서 지원된 사업은 사업성과, 필요성 등을 재평가하여 지원여부를 결정하는 일몰제 적용
- 지방보조금심의위원회에서 자료나 참석요구가 있을 경우에는 이에 응해야 함
- 기타 본 공고에 명시하지 않은 사항은, 지방보조금 관리기준(행정안전부 예규108호)에 따르며, 그 밖에 사항은 소관 사업부서에서 결정함

- 자세한 사항은 완도군청 홈페이지(www.wando.go.kr) “고시공고”란을 참고하시고, 기타 문의 사항은 지역개발과로 문의하시기 바랍니다.

2021년도 제회 지방보조금 지원사업 목록

연번	사업명	공모내용(조건)	사업부서 (전화번호)
1	마을회관 신축·재건축·매입	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기간 : 2021년 1월 ~ 12월 ○ 사업내용 : 마을회관 신축·재건축·매입 ○ 총지원액 : 1개소 / 350백만원 ※ 마을규모 및 예산 범위내 사업량 및 지원액 조정 가능 ○ 지원기준 <ul style="list-style-type: none"> - 신 축 : 사업부지 등기를 완료한 마을 - 재건축 : 붕괴 위험성이 있거나 혹은 보수하여도 내구연한 연장효과가 매우 적은 건물 - 매 입 : 마을회관 부지 확보가 어려운 경우 ※ 25년 이상 경과한 건물에 한함(공동사항) ○ 제출 서류 <ul style="list-style-type: none"> ① 지원신청서 1부. ② 건축물관리대장 1부. ③ 신축·재건축 부지 등기부등본 1부. 	지역개발과 도서개발팀 (☎550-5623)
2	마을회관 증축·리모델링	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기간 : 2021년 1월 ~ 12월 ○ 사업내용 : 마을회관 증축·리모델링 ○ 지원금액 : 2개소 / 100백만원 ※ 사업량 및 지원액 일부 조정 가능 ○ 지원기준 <ul style="list-style-type: none"> - 증축 : 5년이상 건물로 연면적이 협소하여 사용에 불편을 초래한 건물 - 리모델링 : 10년이 경과한 건축물로 골조상태가 양호하고 신축 효과를 유지할 수 있는 건축물 ※ 지원제한 : 최근 3년내 보조금 지원 받은 마을회관 ○ 제출 서류 <ul style="list-style-type: none"> ① 지원신청서 1부. ② 건축물관리대장 1부. 	지역개발과 도서개발팀 (☎550-5623)

연번	사업명	공모내용(조건)	사업부서 (전화번호)
3	마을회관 개보수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기간 : 2021년 1월 ~ 12월 ○ 사업내용 : 마을회관 개보수 ○ 지원금액 : 5개소 / 100백만원 ※ 사업량 및 지원액 일부 조정 가능 ○ 지원기준 <ul style="list-style-type: none"> - 준공된 지 3년 이상 건축물 - 수선이나 보수가 필요한 건축물 ※ 지원제한 : 최근 3년내 보조금 지원 받은 마을회관 ○ 제출서류 : 지원신청서 1부, 건축물관리대장 1부 	지역개발과 도서개발팀 (☎550-5623)
4	마을공동창고 신축·개보수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기간 : 2021년 1월 ~ 12월 ○ 사업내용 : 마을공동창고 신축·개보수 ○ 총지원액 : 5개소 / 150백만원 ※ 사업량 및 지원액 일부 조정 가능 ○ 지원기준 <ul style="list-style-type: none"> - 준공된 지 3년 이상 건축물 - 수선이나 보수가 필요한 건축물 ※ 지원제한 : 최근 3년내 보조금 지원 받은 창고 ○ 제출서류 <ul style="list-style-type: none"> ① 지원신청서 1부. ② 건축물관리대장 1부. 	지역개발과 도서개발팀 (☎550-5623)
5	마을회관 비품지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기간 : 2021년 1월 ~ 12월 ○ 사업내용 : 마을회관 비품지원 ○ 지원금액 : 8개소 / 80백만원 ※ 사업량 및 지원액 일부 조정 가능 ○ 지원기준 : 관내 행정리 단위 마을회관 ※ 지원제한 : 최근 3년내 보조금 지원 받은 마을회관 ○ 제출서류 : 지원신청서 1부, 건축물관리대장 1부 	지역개발과 도서개발팀 (☎550-5623)

[서식 3-1]

완도군 지방보조금 지원 신청서(단체용)

단 체 현 황	단 체 명		대표자	직명 : 성명 :		
	소 재 지	(우편번호 :) ※ 도로명 주소 기재	연락처	전화 : 팩스 : 홈페이지 :		
	실무담당자	성명 및 직위 : 휴대전화 : 이메일 :				
	직원현황	상근직원수 : 회원수 :	보조금지원 소관부서명			
	등록사항	※ 법적 등록요건을 갖춘 단체·법인은 등록(허가)사항 작성 ※ 작성내용 : 등록기관(부서)명, 등록일, 등록번호, 등록내용				
	최근3년간 郡보조금 지원사항	연 도	사업명	신청액	지원액	비고
			천원	천원		
			천원	천원		
			천원	천원		
신 청 현 황	사 업 명		사업기간			
	사업목적					
	사업내용					
	총사업비	천원 (보조금, 자부담 합계)	보조금	천원(%)		
		자부담	천원(%)			
「완도군 지방보조금 관리 조례」에 따라 상기 사업에 필요한 경비를 지원받고자 소정의 서류 및 자료를 첨부하여 신청합니다.						
2021년 월 일						
신청단체명 :			직 인			
완 도 군 수 귀하						
첨 부 서 류	1. 사업계획서 1부. 2. 단체소개서 1부(단체등록증 또는 고유번호증 등 비영리단체등록 증명서 포함) 3. 정관 또는 회칙 1부.					

[서식 3-2]

완도군 지방보조금 지원 신청서(개인용)

개 인 현 황	성명			생년월일		
	주소	(우편번호 :)				
	연락처	자택 :		휴대전화 :		
	최근3년간 郡보조금 지원사항	연도	사업명	신청액	지원액	비고
				천원	천원	
			천원	천원		
신 청 현 황	사업명			사업기간		
	사업목적					
	사업내용					
	총사업비	천원 (보조금, 자부담 합계)	보조금	천원(%)		
자부담			천원(%)			
<p>「완도군 지방보조금 관리 조례」에 따라 상기 사업에 필요한 경비를 지원받고자 소정의 서류 및 자료를 첨부하여 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">2021년 월 일</p> <p style="text-align: center;">성명 : (인 또는 서명)</p> <p style="text-align: right; font-size: 1.2em; font-weight: bold;">완 도 군 수 귀하</p>						
첨 부 서 류	1. 사업계획서 1부.					

[서식 4]

사 업 계 획 서

☐ 사업개요

- 사 업 명 :
- 사업목적 :
- 추진시기 :
- 사업내용 :
- 소요예산 :
- 기대효과 :

☐ 세부추진계획(사업이 2이상일 경우 작성, 단위사업별로 나열)

○ 세부사업명 1 :

- 일 시 :
- 장 소 :
- 사업대상 :
- 사업내용 :
- 소요예산 :
- 기대효과 :

○ 세부사업명 2 :

☐ 자산과 부채에 관한 사항 :

□ 보조금 신청내역

○ 총사업비 : 천원

구 분	금액(비율)	부담 주체	부담 방법	비 고
지방보조금	천원(%)	완도군청	지방보조금 교부	
자기자금 부담액 등	천원(%)	00단체 대표000외 00명	회비수입/기부, 후원	

○ 산출내역

세부 사업명	지출 항목	세부 항목	단체요청 예산액				사용 방법
			소 계	지방 보조금	자기자금 부담액 등	산출기초 (단위:원)	
계							
A사업	소 계						
	인건비	강사료	1,600	1,600		예시)강사비 100,000원(1급)×2회(시간)=200천원	계좌 이체
		회의 참석비	320		320	예시)00구입(강의재료비) 800,000원×2박스=1,600천원	보조금 카드
		단순 인건비					
	홍보비	홍보비	200		200	예시)홍보물 제작 40원×8,000부=320,000원	보조금 카드
		인쇄비					
	사업 진행비	국내여비					
		숙박비					
		식비					
		간담회비 (다과비)					
		물품 구입비					
		임차비					
		기타					
	활동비	특근 매식비					
		사무 용품비					
		재료비					

세부 사업명	지출 항목	세부 항목	단체요청 예산액				사용 방법
			소 계	지방 보조금	자기자금 부담액 등	산출기초 (단위:원)	
B사업	소 계						
	인건비	강사료					
		회의 참석비					
		단순 인건비					
	홍보비	홍보비					
		인쇄비					
	사업 진행비	국내여비					
		숙박비					
		식비					
		간담회비 (다과비)					
	활동비	특근 매식비					
		사무 용품비					
		재료비					

<작성요령_예시>

① 예산항목 : 인건비, 홍보비, 사업진행비, 활동비로 구분하고 그 안에서 다시 강사료, 회의 참석비, 인쇄비, 식비, 사무용품비 등 세부항목으로 구분

② 금 액 : 천원 단위로 작성

③ 산출기초 : 구체적인 산출근거 기재 예시) 단가(원)×수량(명, 부, 회 등) = ○○○천원

④ 유의사항

- 직원의 급여, 사무실 임차료, 공과금, 사무관리비 등 단체운영비 명목의 지출경비 편성 불가
- 예비비, 잡비 등 사용목적이 불분명한 예산 편성 불가(지출항목별 구체적 산출근거 제시)
- 자부담은 실제 집행할 수 있는 금액이어야 함(보조금 집행기준과 동일하게 집행)
- 보조금 예산은 비목 설정시 동일 건으로 소요되는 경비를 보조금과 자부담으로 일정 부분씩 나누어 편성할 수 없음.

예시) 「○○사업 현황」 책자 발간에 소요되는 인쇄(총100만원 소요)를 보조금 부분의 인쇄비에 50만원을 계상하고, 자부담 부분의 인쇄비에 50만원을 계상하는 사례

□ 수익금(사업으로 인한 예상되는 수익금) : 천원

○ 사용계획

- 000천원 : 장애인 취업 확대를 위한 000 프로그램 개설(후원)
- 000천원 : 관내 복지시설 기부, 관내 장애인 후원, 사회복지공동모금회 기부 등

□ 전년도 주요 활동실적

(단위: 천원)

세부사업명	활 동 내 역	비 고
세부사업1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일 시 : ○ 장 소 : ○ 참여인원 : ○ 집행금액 : ○ 사업내용 : 	보조사업/ 자체사업 등
세부사업2	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일 시 : ○ 장 소 : ○ 참여인원 : ○ 집행금액 : ○ 사업내용 : 	
세부사업3	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일 시 : ○ 장 소 : ○ 참여인원 : ○ 집행금액 : ○ 사업내용 : 	

※ 보조사업 포함, 단체에서 시행하는 모든 사업에 대하여 작성

[서식 5-1]

○○○단체 소개서

단 체 명			
주소 및 연락처	주 소	(우)	
	연락처	대표전화 :	FAX :
		신청사업담당자 전화(휴대전화) :	E-Mail :
	홈페이지		
등록사항	등록기관		등록일
	법인번호	※ 법인은 법인등록번호, 비법인단체는 고유번호, 둘다 해당사항 없는 경우는 대표자 성명, 주민번호 기재	
설립목적			
지원근거 및 내용			
단체연혁	<ul style="list-style-type: none"> ○ '00. 1. 10. : 000 창립 ○ '01. 1. 10. : 000 사단(재단)법인 설립 허가 ○ 		
조직현황	<ul style="list-style-type: none"> ○ 단체대표 : 직명, 성명, 현직업, 연락처 ※ 공동대표인 경우 모두 기재 ○ 사무국 근무자 현황 : 명 (사무국장 1, 기획 1, 홍보 1, ----) ○ 회원수 : 명 ○ 조직도(기구표) <p>※ 별지작성 가능</p>		
전 년 도 예산현황	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예산총액 : 천원 - 재원구성(100%) : 회비수입(%), 기부금 및 모금활동(%), 정부보조(%), 도비보조(%), 사업수익(%), 기타(%) 		
최근2년간 활동 실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업명, 사업내용, 소요금액 등 <p>※ 별지작성 가능</p>		
당해년도 주요사업 계 획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업명, 사업내용, 소요금액 등 <p>※ 별지작성 가능</p>		
단체 정관 또는 회칙	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법인설립허가증(사본), 비영리민간단체등록증(사본)을 제출하는 경우 단체 정관 또는 회칙 생략 가능 <p>※ 별지 첨부</p>		

[서식 5-2]

임원 및 회원 명단

○ 단 체 명 :

2021. . . 현재

[illegible]

※ 회원이 100인 이상 시, 분과(동)별 임원진만 작성

공고내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2021-01-11	담당부서	여성가족과	문수
고시공고구분	공고(일반공고)	고시공고번호	완도군 공고 제2021-28호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	2021년 제1회 청소년분야 지방보조금 지원사업 공모			
내용	2021년 제1회 청소년분야 지방보조금 지원사업 공모			

2021년도 제1회 지방보조금 지원사업 공모

「지방재정법」 제32조의2 제4항 및 「완도군 지방보조금 관리 조례」 제13조 규정에 따라 다음과 같이 2021년도 제1회 지방보조금 지원 사업을 공모합니다.

2021년 1월 11일

완도군수 인



1. 지원대상 및 규모

가. 사업기간 : 2021년 연중(사업별 상이)

나. 지원규모 : 58,400천원(4개 청소년관련 사업)

다. 지원기준 : 공모사업별 지원 규모 내 (사업별 상이)

- 군 역점사업 또는 단체설립목적에 부합하는 사업 추진을 위한 사업비 지원 원칙
 - 운영비(보조단체 상근 직원 인건비, 사무실 임차료, 공과금, 사무관리비, 자산취득비 등)는 공모사업 신청 대상 제외
- ※ 지원심사 시 자부담율 반영 / 일부 사업은 의무(필수)비율 있을 수 있음.

라. 지원대상 : [붙임2] 지방보조금 지원사업 목록 참조

마. 지원제외 대상

- 단체에 대한 지방보조금 예산편성은 「비영리민간단체 지원법」 제2조의 비영리민간단체 요건을 참조하여 자치단체가 자율적으로 판단

- ※ 단, 지방재정법 제17조 및 제32조의2 등 지방보조금 관련 조항, 타 법령 등에 위배되지 않아야 하며, 단체의 성격 및 사업의 필요성 등을 지방보조금심의위원회에서 심도 있게 검토하여 동일 단체의 유사중복사업 지원 등 논란이 발생하지 않도록 유의
- ※ 국고보조금이 포함된 경우는 기재부의 '예산 및 기금운용계획 집행지침'에 따름

- 지방자치단체가 사실상 직접 운영(주관 등)하는 행사
 - 행사운영비 등으로 목적에 맞게 편성하여 직접 집행하고, 이를 보조금으로 편성·집행하지 않도록 유의
- 성과평가 결과 지원중단 대상으로 결정된 사업

2. 지원절차

- 지방보조금 지원계획 공고 ⇒ 신청 및 접수 ⇒ 사업 소관부서 검토 ⇒ 지방보조금심의위원회 심의 ⇒ 지방보조사업 지원대상 확정 및 통보 ⇒ 지방보조금 교부신청 ⇒ 지방보조금 지원

3. 제출서류

- ① 지원신청서 1부
- ② 지원사업계획서 1부
- ③ 보조사업자소개서(정관, 회원명단 첨부) 1부

※ 신청 작성서류(내용)를 파일로도 병행 제출(접수처)

※ 소정양식은 완도군청 사업추진 소관부서와 완도군 홈페이지에 게시 (www.wando.go.kr)

4. 신청기간 및 장소

가. 신청기간 : 2021. 1. 11.(월) 09:00 ~ 1. 25(월) 18:00

나. 신청방법 : 직접 또는 등기우편

※ 근무시간 중에만 신청 가능하며 등기우편 신청은 2021. 1. 25.(월) 18:00까지 도착분에 한함

다. 신청장소 : 전남 완도군 완도읍 청해진남로 51(완도군청) 사업추진 소관부서

5. 심사 및 통보

가. 완도군 지방보조금 심의위원회에서 심사·선정

- ※ 동일(또는 유사) 사업으로 타 부처 및 시·도에 중복 제출한 경우 심사 제외
- ※ 사업선정 후에 동일(또는 유사) 사업 지원 사실이 확인되는 경우 선정 취소

나. 선정기준 : 독창성, 경제성, 파급효과, 주민수혜도, 신청예산의 타당성, 전년도 사업평가결과, 최근 공익활동실적 등

다. 결과통보 : 지방보조금심의위원회 심의 결정일 다음날부터 완도군 홈페이지 게시 및 단체별 개별 통지(예정)

6. 보조금 지급 및 사업 성과평가·정산

- 선정된 사업의 추진시기별 보조사업자의 신청에 따라 보조금 지급
- 성과평가실시(상반기 중간평가 및 필요시 현지조사 등)
- 사업 완료시 사업실적 및 정산 보고서 제출(다음년도 보조금 지원 심의 시 평가자료로 활용)
- 사업종료 후 2개월 이내 보조금 집행정산
 - 2021. 12. 31.까지 집행잔액 및 이자를 반납 완료해야 함.

7. 기 타

- 지방보조금 집행 시 보조금 전용 통장·체크카드 사용 및 보조금관리 시스템 사용원칙
- 지방보조사업 신청 시 「2021년 완도군 지방보조금 운영 관리지침 (별도 홈페이지 게시)」에 따라 예산편성 및 집행
- 접수된 서류는 반환하지 않으며 사업계획서에 허위의 사실을 기재 하거나 기타 부정한 방법 등으로 보조금을 교부받은 지방보조사업자는

관련법에 의하여 형사처벌, 보조금 환수 조치 및 향후 5년간 보조금 지원 제한

- 3년 이상 연속해서 지원된 사업은 사업성과, 필요성 등을 재평가하여 지원여부를 결정하는 일몰제 적용
- 지방보조금심의위원회에서 자료나 참석요구가 있을 경우에는 이에 응해야 함
- 기타 본 공고에 명시하지 않은 사항은, 지방보조금 관리기준(행정안전부 예규11호)에 따르며, 그 밖에 사항은 소관 사업부서에서 결정함
- 자세한 사항은 완도군청 홈페이지(www.wando.go.kr) “고시공고”란을 참고하시고, 기타 문의 사항은 해당 소관부서로 문의하시기 바랍니다.

2021년도 제1회 지방보조금 지원사업 목록

사업명	공모내용(조건)	사업부서 (전화번호)
청소년건전문화 정착프로그램 운영	<p>○ 사업기간 : 2021년 1월 ~ 12월</p> <p>○ 사업내용 : 청소년 건전문화 정착 프로그램 지원</p> <p style="margin-left: 20px;">- 청소년 범죄예방 선도 및 범죄예방 활동 지원</p> <p style="margin-left: 20px;">- 청소년 활동프로그램 운영 등</p> <p>○ 지원량 : 58,400천원(4개사업)</p> <p style="margin-left: 40px;">※ 1개법인(단체)당 5,000천원~40,000천원 이내</p> <p>○ 지원대상 : 청소년육성을 주된 목적으로 설립된 법인이나 청소년활동, 청소년복지 또는 청소년보호를 주요사업으로 하는 단체로써 여성부장관이 인정하는 단체</p> <p style="margin-left: 40px;">※ 지원사업비 초과시 자부담</p>	<p>여성가족과 청소년교육팀 (☎550-5142)</p>

(지방보조사업 신청자 작성)

신청자	단 체 명			사업자등록번호 (고 유 번 호)	- -
	등 록 부 처			단체설립일 (등록일)	년 월 일
	새 주 소			회 원 수	명
	대표 자	성 명		생년월일	
		주 소		휴대전화	
사업내역	사 업 명			사업기간	
	사 업 목 적				
	사 업 내 용				
	총 소요금액 (A+B)	천원	보조금 지원신청액(A)	천원	
			자기자금 부담액 등(B)	천원	
동일 사업 운영 실적	연도별	교부금액	집행금액	반납액	
	2019년	천원	천원	천원	
	2018년	천원	천원	천원	
	2017년	천원	천원	천원	
위 사업에 필요한 경비를 지원 받고자 소정의 서류 및 자료를 첨부하여 완 도군 지방보조금 지원을 신청합니다.					
2021년 월 일					
신청자 : 단체명 대표자 (직인)					
완도군수 귀하					
첨부서류		1. 사업계획서 1부. 2. 단체등록증(또는 고유번호증) 등 비영리단체등록 증명서 1부. 3. 정관 또는 회칙 1부.			

사 업 계 획 서

☐ 사업개요

- 사 업 명 :
- 사업목적 :
- 추진시기 :
- 사업내용 :
- 소요예산 :
- 기대효과 :

☐ 세부추진계획(사업이 2이상일 경우 작성, 단위사업별로 나열)

- 세부사업명 1 :
 - 일 시 :
 - 장 소 :
 - 사업대상 :
 - 사업내용 :
 - 소요예산 :
 - 기대효과 :
- 세부사업명 2 :

☐ 자산과 부채에 관한 사항 :

□ 보조금 신청내역

○ 총사업비 : 천원

구 분	금액(비율)	부담 주체	부담 방법	비 고
지방보조금	천원(%)	완도군청	지방보조금 교부	
자기자금 부담액 등	천원(%)	00단체 대표000외 00명	회비수입/기부, 후원	

○ 산출내역

세부사업명	지출항목	단체요청 예산액				사용방법
		소 계	지방보조금	자기자금 부담액 등	산출기초 (단위:원)	
계						
단위사업1	소계	2,120	1,600	520		
	물품구입	1,600	1,600		예시)00구입(강의재료비) 800,000원×2박스 =1,600,000원	보조금 카드 결제
	인쇄비	320		320	예시)홍보물 제작 40원×8,000부=320,000원	보조금 카드 결제
	강사비	200		200	예시)강사비 100,000원(1급)×2회(시간) =200,000원	계좌 이체
단위사업2	소계					
단위사업3	소계					

※ 보조금 예산은 비목 설정시 동일 건으로 소요되는 경비를 보조금과 자부담으로 일정 부분씩 나누어 편성할 수 없음.

예시)「○○사업현황」책자 발간에 소요되는 인쇄(총100만원 소요)를 보조금 부분의 인쇄비에 50만원을 계상하고, 자부담 부분의 인쇄비에 50만원을 계상하는 사례

□ 수익금(사업으로 인한 예상되는 수익금) : 천원

○ 사용계획

- 000천원 :

- 000천원 :

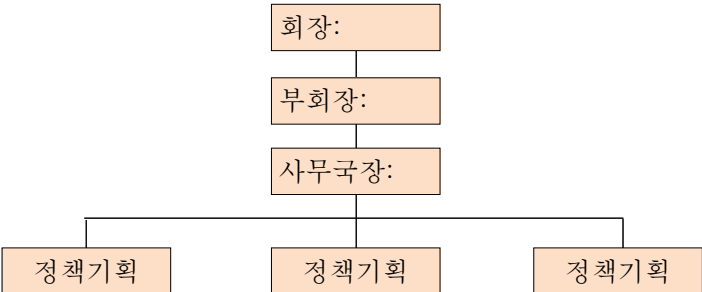
□ 전년도 주요 활동실적

(단위:천원)

세부사업명	활 동 내 역	비 고
세부사업1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일 시 : ○ 장 소 : ○ 참여인원 : ○ 집행금액 : ○ 사업내용 : 	보조사업/ 자체사업 등
세부사업2	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일 시 : ○ 장 소 : ○ 참여인원 : ○ 집행금액 : ○ 사업내용 : 	
세부사업3	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일 시 : ○ 장 소 : ○ 참여인원 : ○ 집행금액 : ○ 사업내용 : 	

※ 보조사업 포함, 단체에서 시행하는 모든 사업에 대하여 작성

○○○단체 소개서

주 소 및 연 락 처	○ 주 소 : (우편번호 :) ○ 전 화 : ○ FAX : ○ 홈페이지 :	
실 무 자	○ 직 위 : ○ 성 명 : ○ 휴대전화 : ○ 이메일 :	
설립목적	○ ~~와 **을 실현하기 위한 ○○을 전개함으로써 ○○○ 기틀 마련	
단체연혁	○ '81. 11. 8 ○○○ 창립 ○ '88. 6. 15 ○○○ 사단법인 설립 허가	
지원근거 (관계법령·조례)	○ ○○○○법 제○조 제○항 ※ 법령내용 : 국가 및 지방자치단체는 ○○○사업에 필요한 경비의 일부를 지원할 수 있다. (반드시 작성하며, 생략할 경우 지원근거가 없는 것으로 간주)	
인력 및 조직현황	○ 대표자 : 공동대표인 경우 모두 기재 ○ 회원수 : 회원명부 별첨	○ 사무국 : 명 (국장: , 직원:)
	“작성 예시”  <pre> graph TD A[회장] --> B[부회장] B --> C[사무국장] C --> D[정책기획] C --> E[정책기획] C --> F[정책기획] </pre>	
2020년 예산현황	○ 예산총액: 천원 ※ 재원구성(100%) : 회비수입(%), 기부금 및 모금활동(%) 정부보조(%), 사업수익(%), 기타(%)	
2019년 주요사업 추진실적	○ ○ ○ ○	
2020년 주요사업 계 획	○ ○ ○ ○	

[서식2-3]

(지방보조사업 신청자 작성)

임원 및 회원 명단

○ 단 체 명 :

2020. . . 현재

[illegible]

※ 회원이 100인 이상 시, 분과(동)별 임원진만 작성

확 약 서

□사 업 명 :

□사 업 기 간 :

상기 사업을 [청소년을 위한 사업계획을 수립] 사업계획서 대로 사업을 추진 할 것이며, 만약 사업비 부족분에 대하여서는 자부담으로 활용하고, 사업계획 변경시 승인을 받고 추진함과 동시 사업 완료후 사업비 잔액에 대하여서는 일체 반납할 것을 확약 함.

년 월 일

주 소 :

보 조 사 업 자 : (인)

완도군수 귀하

공고내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2021-01-11	담당부서	총무과	지현
고시공고구분	공고(일반공고)	고시공고번호	완도군 공고 제2021-34호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	2021년 제1회 완도군공무직근로자 채용시험 제1차(서류전형) 합격자 및 면접 시행계획 공고			
내용	<p>2021년 제1회 완도군공무직근로자 채용시험 제1차(서류전형) 합격자 및 면접 시행계획 공고</p> <p>2021년도 제1회 완도군 공무직 근로자 채용시험 응시자에 대하여 1차시험(서류전형) 합격자 및 2차시험(면접시험) 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.</p> <p>가. 1차 서류 합격자 : 30명</p> <p>나. 면접일시 : 2021. 1. 13.(수) - 공고 참조</p> <p>다. 면접장소 : 완도군청 4층 대회의실(마스크 착용 후 입실 가능)</p> <p>라. 최종합격자 결정 : 면접결과에 따라 최종 합격 또는 불합격 결정</p> <p>마. 기타사항 : 붙임 공고문 참조</p>			

2021년 제1회 완도군 공무원근로자 채용시험 제1차시험(서류전형) 합격자 및 제2차시험(면접) 시행계획 공고

2021년 제1회 완도군 공무원근로자 채용 서류전형 합격자 및 제2차시험(면접 시험) 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2021년 1월 11일

완도군수

1. 서류전형 합격자 명단(응시번호 순)

【환경지원(시설물청소)】

1 2 3

【환경지원(환경미화원 - 완도)】

1 2 3 4 5 6
7 8 9 10

【환경지원(환경미화원 - 금일)】

1 2

【환경지원(환경미화원 - 노화)】

1 2

【전문직군(의료업무)】

1	2	3	4	6	7
8	9				

【전문직군(의료업무 - 금연사업)】

1	2	3
---	---	---

【전문직군(의료업무 - 정신건강사업)】

1	2
---	---

2. 제2차 시험(면접시험) 시행

가. 면접일시

- 환경지원(시설물청소 · 환경미화원) : 2021. 1. 13.(수) 10:00 ~
- 전문직군(의료업무) : 2021. 1. 13.(수) 16:00 ~

나. 면접장소 : 완도군청 4층 대회의실

다. 면접대기실 : 완도군청 2층 상시감사장

※ 모든 응시자는 면접시작시간 1시간 전까지 완도군청 2층 상시
감사장 입실 바람(본인면접시간 반드시 확인)

※ 마스크 착용 시 입실 가능

라. 면접 대상인원 : 서류전형 합격자

마. 합격자 결정 : 면접순위에 따라 최종 합격자 결정

3. 응시자 유의사항

- 가. 응시자는 면접당일 신분증, 응시표를 지참하시고 시험시작 **1시간 전까지** 면접대기실에 입실하여 등록하여야 합니다.
- 나. 면접시험에 응시하지 않을 경우 시험을 포기한 것으로 간주하고 불합격 처리합니다.
- 다. 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격 통지 후 신원조회 및 채용신체검사 등에서 공무원으로 임용하기에 부적합한 결격사유가 있을 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 라. 최종 합격된 자의 채용포기, 합격취소, 채용 후 퇴직 등의 사유로 채용되지 못하고 결원이 발생한 경우 합격자 발표 일부터 3개월 이내에 면접시험 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 성적이 높은 순서로 추가로 합격자를 결정할 수 있습니다.

4. 최종합격자 발표

- 가. 발 표 일 : 2021. 1. 15.(금)
- 나. 게시장소 : 완도군청 홈페이지 『고시공고』

■ 시험 관련 문의처 : 완도군청 총무과 인사팀 (061-550-5172)

공고내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2021-01-12	담당부서	수산경영과 김혜미
고시공고구분	공고(일반공고)	고시공고번호	완도군 공고 제2021-36호
신문공고 게재 언론기관			
제목	2021년 활어차 산소공급장비 교체 지원사업 사업자 모집		
내용	<p>완도군 공고 제2021-36호</p> <p>2021년 활어차 산소공급장비 교체 지원사업 모집 공고</p> <p>해양수산업시행 지침 및 「해양수산업부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제14조에 따라 2021년 활어차 산소공급장비 교체 지원사업 사업자 모집 공고를 다음과 같이 합니다.</p> <p>2021. 1. 12.</p> <p>완 도 군 수</p> <p>1. 대상사업 : 활어차 산소공급장비 교체 지원사업</p> <p>2. 사 업 비 : 930만원(국고보조 50%, 자부담 50%, 초과금액 자부담)</p> <p>3. 신청자격, 지원조건 및 지원 내용 : 시행지침 참고</p> <p>※ 완도군청 수산경영과, 각 읍·면사무소 비치</p> <p>4. 신청기간 : '21. 1. 12. ~ '21. 2. 15.(34일간)</p> <p>5. 신청장소 : 각 읍·면사무소</p> <p>6. 지원대상자 선정 절차</p> <p>○ 사업신청 방법의 공고 및 홍보 : 규정 제14호</p> <p>○ 신청사업의 사전심사 : 규정 제18조</p> <p>7. 기타 자세한 사항은 완도군청 수산경영과(550-5658)또는 해당 읍·면사무소 수산팀(농수산팀)으로 문의하시기 바랍니다.</p>		

2021년 활어차 산소공급장비 교체 지원사업 모집 공고

해양수산사업시행 지침 및 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제14조에 따라
2021년 활어차 산소공급장비 교체 지원사업 사업자 모집 공고를 다음과 같이 합니다.

2021. 1. 12.

완 도 군 수

1. 대상사업 : 활어차 산소공급장비 교체 지원사업
2. 사 업 비 : 930만원(국고보조 50%, 자부담 50%, 초과금액 자부담)
3. 신청자격, 지원조건 및 지원 내용
 - 2021년 활어차 산소공급장비 교체 지원사업 시행지침 참고
 - ※ 완도군청 수산경영과, 각 읍·면사무소 비치
4. 신청기간 : '21. 1. 12. ~ '21. 2. 15.(34일간)
5. 신청장소 : 각 읍·면사무소
6. 지원대상자 선정 절차
 - 사업신청 방법의 공고 및 홍보 : 규정 제14호
 - 신청사업의 사전심사 : 규정 제18조
7. 기타 자세한 사항은 완도군청 수산경영과(550-5658)또는 해당 읍면사무소 수산팀(농수산팀)으로 문의하시기 바랍니다.

▶ 이 내역사업계획에 대한 해석기관은 해양수산부 유통정책과입니다.

담당기관	담 당 과	담 당 자	전화번호
해양수산부	유통정책과	과 장 임 태 훈 사무관 이 석 진	044-200-5440 044-200-5441

I. 사업개요

1. 목 적

- 국민안전을 위해 액화산소통 탑재 활어차의 여객선 이용이 제한됨에 따라, 여객선 적재가 가능한 산소공급장비 교체 비용 지원으로 섬지역의 원활한 수산물 유통 도모

<액화산소통 탑재 활어차의 여객선 이용 제한 현황>

연도별	여객선 이용 제한 연식	여객선 이용 가능 연식
'21년	'14년 이하, '19년 이상	'15년 ~ '18년
'22년	'15년 이하, '19년 이상	'16년 ~ '18년
'23년	'16년 이하, '19년 이상	'17년 ~ '18년
'24년	'17년 이하, '19년 이상	'18년
'25년	모든 차량	-

2. 근거법령

- 수산업법 제86조(보조 등) 및 동법 시행령 제72조(보조 대상사업)

3. 성과목표 및 지표

성과지표	2021 목표치	최근 4개년 실적				지표산출 시기	측정방식
		17년	18년	19년	20년		
활어차 산소공급장비 교체 지원대수(대)	32	-	-	-	-	'21.1월	지자체 사업결과보고서

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원)

구 분	2021년	2022년	2023년	2024년
합 계	300	300	300	300
- 국 비	150	150	150	150
- 지방비	-	-	-	-
- 자부담	150	150	150	150

* 자부담 내 지방비 보조 가능

II. 2021년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 활어차를 이용한 수산물 유통업에 종사하는 개인 또는 법인·단체

2. 사업 선정 제외대상

- 사업자 선정 후 정당한 사유 없이 사업을 포기한 자 또는 업체(법인)
- 국세 및 지방세 등 세금을 체납중인 차주 또는 업체(법인)
- 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제13조(보조사업자 선정기준) 제4항의 각호에 해당하는 자는 선정에서 제외

해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정 제13조(보조사업자 선정기준) ④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외하여야 한다.

1. 「보조금법」제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제16조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우

- 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제23조(보조금 교부조건) 제1항의 각호에 해당하는 자는 보조금 교부 결정을 취소 할 수 있다.

해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정 제23조(보조사업자 선정기준) ① 사업담당부서의 장은 보조금법 제18조에 따라 교부조건을 붙이는 경우에 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 행위를 하는 경우, 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음을 명시하여야 한다.

1. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
2. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
3. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건에 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우
4. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
5. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우

3. 지원대상 및 지원자금의 사용용도

① 지원 대상

- 차량 최초 등록일이 '15년 1월 1일 이후부터 '19년 3월 31일 이전에 등록되어 운행 중인 활어차량

* 액화산소통 탑재 활어차의 여객선 선적 제한 조치('19. 1. 2) 이전에 차량계약이 이루어졌으나 출고 지연 등에 따른 차량 등록기간 감안

② 지원자금의 사용용도

- 활어차 탑재 액화산소통을 여객선 선적이 가능한 산소공급 장비 교체

* 브로워돌, 브로워, 산소돌, 봉게이지, 압력게이지, 산소통(6개), 산소호스, 산소통 자리 설치, 산소통 묶음벨트, 자동차발전기, 배터리, 배터리케이스 교체, 자동차 안전검사비 등

③ 지원자금의 우선순위

- 활어차량의 제작연도가 오래된 순(차량등록증의 최초 등록일 기준)

- 예산 규모를 감안하여 '22년도 제한조치 대상차량인 2015년 등록차량 우선 지원

- 활어차량의 최초 등록일이 같아 경합이 될 경우 최대 적재량이 큰 차량

4. 지원형태 및 지원한도

- 지원형태(재원) : 국고보조 50%, 자부담 50%

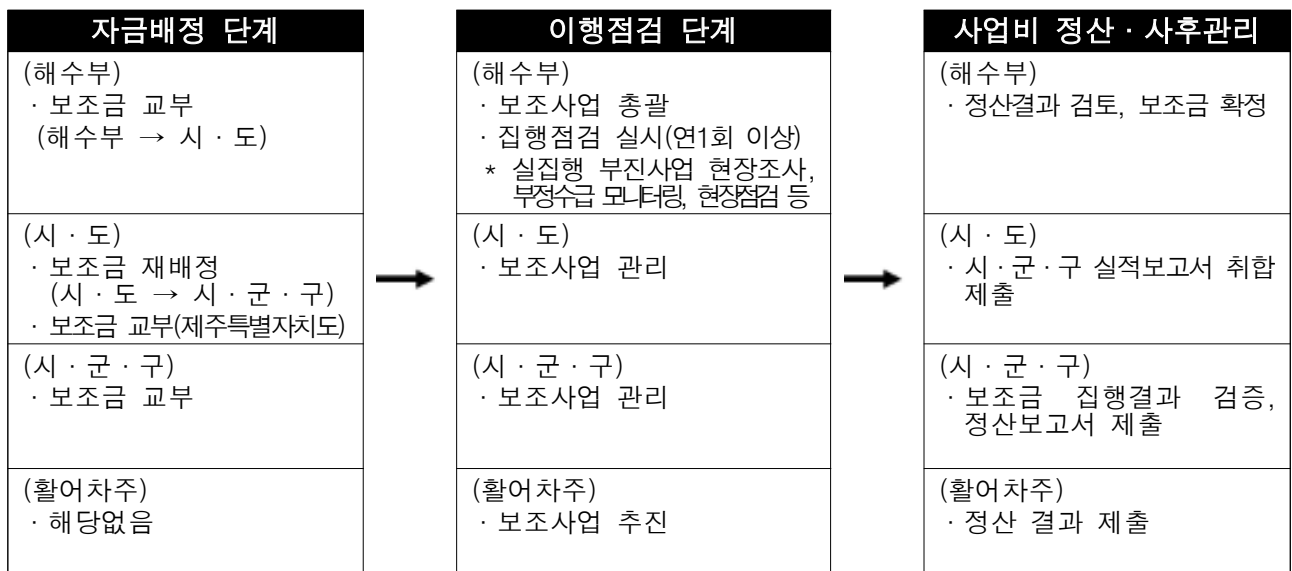
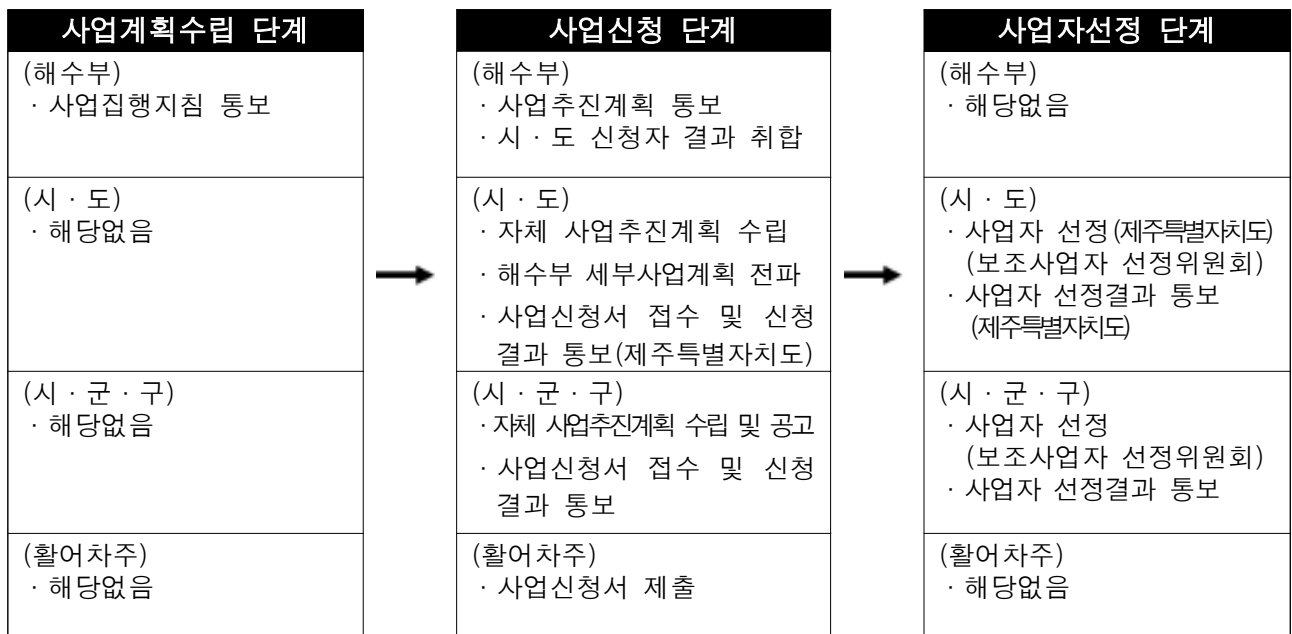
* 단 자부담 내에서 지자체 보조 가능

- 지원한도 : 활어차 산소공급장비 교체에 소요되는 자금(최대 930만원 수준)의 50% 국고지원(최대 465만원 한도)

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

사업추진 절차

- 프로세스별 기본적인 사항을 나타낸 것으로 사업추진절차 등이 다른 경우에는 해당사업 법령, 지침 등에서 정하는 바에 따름



1. 사업계획수립 단계

해양수산부

- 해수부는 매년 12월 말까지 사업추진방향 등 사업시행지침을 지자체에 통보

2. 사업신청 단계

해양수산부

- 해수부는 사업시행지침을 전년도 12월 말까지 지자체에 통보

시·도

- 시·도는 해수부에서 통보 받은 활어차 산소공급장비 교체지원 사업지침을 바탕으로 자체 시행계획을 마련하여 시·군·구에 통보(1월)

시·군·구

- 시·군·구는 사업 신청자격과 요건을 갖춘 활어차주가 사업을 신청할 수 있도록 최소 30일 이상 공고하고, 신청서 접수(1~2월)
 - * 주요 공고 내용: 목적, 신청자격, 신청기간, 접수장소, 선정절차 및 일정
- 시·도는 시·군·구의 사업신청 접수현황을 취합하여 해양수산부에 보고(2~3월)

신청자

- 사업 신청자격과 요건을 갖춘 활어차주는 신청서(별지 제1호 서식)를 작성하여 시·군·구(자동차 관리법 제8조, 자동차 등록령 제18조 및 자동차 등록규칙 제27조의 규정에 따라 활어차를 등록한 시·군·구)에 제출(2~3월)
(단, 시·군 자체 계획에 따라 타 시·군·구 등록차량 신청 가능)
- 제출서류 : 사업신청서, 자동차 등록증 등
(단, 시·군·구에서 행정정보 공동이용을 활용하여 확인이 가능한 종류의 증빙 서류는 미제출 가능)

3. 사업자 선정단계

시·도(시·군·구)

- 제주특별자치도 또는 시·군·구는 사업대상자 선정을 위하여 외부 전문가와 수산물 유통 관련 담당과장이 참여하는 5인 이내의 선정위원회를 구성(3월)
 - * 외부 전문가는 수산업, 수산물유통 분야 전문가 등으로 구성
- 제주특별자치도 또는 시·군·구는 사업대상자 최종 선정 및 통보(3월)

4. 자금배정 및 집행단계

해양수산부

- 해양수산부는 시·도로부터 보조금 교부 신청을 받아 보조금 결정 통지 및 보조금 교부(3월)

시·도

- 시·도는 대상자 선정 결과에 따른 보조금 교부 신청서를 해양수산부에 제출(3월)

제주특별자치도/시·군·구

- 제주특별자치도 및 시·군·구는 활어차주의 보조금 지급 신청서를 확인한 후 보조금 신청자에게 보조금 지급(3~11월)
- 제주특별자치도 및 시·군·구는 「보조금 관리에 관한 법률」 등 관련 법령과 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 등에 따른 집행절차를 이행하여야 함

활어차주

- 활어차주는 보조금 지급 신청서(별지 제4호 서식)을 제주특별자치도 및 시·군·구에 제출하고, 활어차의 산소공급장비를 교체 완료 후 보조금 확정을 위해서 e나라도움에 직접 전자증빙서류(전자세금계산서, 그 밖의 집행증명자료 등)를 등록하고 보조금 확정 요청(3~11월)

5. 이행점검단계

해양수산부

- 시·도(시·군·구)의 사업추진상황 등에 대한 집행점검 실시(연1회 이상)(보조금 관리에 관한 법률 제25조)
 - 사업별 집행실적, 세부내역사업별 추진상황, 현장 애로사항 등
- 해양수산부는 보조사업자의 집행내역에 대한 e나라도움의 '부정집행 모니터랑'의 경고 메시지를 받았을 경우 즉시(10일 이내) 사업현장 확인 후 그 결과를 e나라도움에 등록
- 사업성과 달성을 위해 모니터링 등 측면지원 실시
 - 모니터링 결과, 세부사업내용의 수정이 필요하다고 판단되는 경우 지자체에 권고

6. 사업비 정산 및 사후관리

해양수산부

- 해양수산부는 지자체의 실적보고서 접수(보조금 관리에 관한 법률 제27조)

시·도

- 보조사업자는 사업이 완료했을 때, 회계연도가 끝났을 때, 폐지의 승인을 받았을 때 3개월 이내 e나라도움에 실적보고서(정산보고)를 등록
 - 제출되는 서류가 미흡할 경우 민간보조사업자에게 시정명령
 - 시장·군수는 사업비의 집행 및 정산에 대해 책임을 짐
- 보조금사업의 집행잔액은 지자체 세입으로 조치할 수 없으며, 보조금 집행잔액과 보조금으로 발생한 이자를 반납하여야 함(국고보조금 통합관리지침 제26조)
- 시·도는 반기별(6월, 11월) 활어차 산소공급장비 교체 지원사업 추진상황 및 월별 보조금 실 집행실적을 해양수산부에 제출(익월 10일까지)
- 시·도는 예산회계 관계법령에 의거 사업비를 결산하고 결산 결과는 익년도 3월말까지 해양수산부장관에게 보고

7. 성과측정단계

해양수산부

- '21년도 성과측정 및 사업평가계획은 추후 통보

IV. 2022년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

- 시장·군수·구청장은 관내 사업자를 대상으로 수요조사를 실시하여 시·도지사에게 제출('21. 2월말)
- 시·도는 2022년도 추진할 사업을 해양수산부에 예산신청
 - 2022년도 사업은 2021년도 세부사업계획 내용을 준용하여 신청
- 해양수산부는 시·도 예산 요구안을 기초로 2022년도 예산요구안을 작성하여 기획재정부에 제출
- 시·도는 지원대상자 모집 공고 실시('21. 9. 15 ~ 10월 말)
- 2022년도 지원대상자 선정('21. 12월)

【별지 제1호 서식】

활어차 산소공급장비 교체 사업 신청서				
신청인	성 명 (법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주 소		전 화	사무실
				휴대폰
			FAX 번호	
활어차량		차량번호		
		최초등록일		
		최대 적재량	톤	
교체희망 산소공급장비			산소공급장비 교체 예정일	
활어차 산소공급장비 교체 지원을 신청합니다. <div style="text-align: right; margin-right: 10%;"> 년 월 일 신청인 : _____ (서명 또는 인) 시 · 도지사 </div>				
첨부서류				
1. 자동차등록증 사본 1부 2. 활어차량 현황 사진 1부 3. 국세 및 지방세 납세증명서 각 1부 4. 사업자등록증(업체 신청 시) 또는 법인등록증(법인 등록 시) 1부				
본 신청자는 이 건 업무처리와 관련하여 제출서류를 허위로 작성하였거나 사실과 다른 내용이 있을 경우 어떠한 처분도 이의 없이 받아들입니다.				
<div style="float: left;">신청인</div> <div style="float: right;">(서명 또는 인)</div> <div style="clear: both;"></div>				

【별지 제2호 서식】

활어차량 현황

1. 활어차량 등록 일자 :
2. 활어차량(차량본체 · 번호판, 산소공급장비 등) 사진

【별지 제3호 서식】

활어차량 산소공급장비 교체 지원 신청현황

시도명	신청인명 (업소명)	연락처	차량번호	차량연식	비고
계	00대				

【별지 제4호 서식】

[illegible]

【별지 제5호 서식】

민간 또는 지방자치단체에 대한 보조금정산서

(제23조제1항 관련)

1. 작성년월일 :
2. 작성자 직 성명 : (인)
3. 확인자 직 성명 : (인)
4. 민간 또는 시·도명 :
5. 정산내역

(단위 : 원)

사업명	세부사업명	물량	예산 액	보조금 교부결정액	보조금 교부확정액	이월액	집행잔액	비고

○ 과년도 이월 사업이 있는 경우 아래의 서식에 따라 추가작성

이월연도	사업명	세부사업명	물량	이월예산액	집행액	이월액	불용액	비고

* 원칙적으로 보조금의 이월은 허용되지 않으나 부득이한 사유로 이월을 할 경우에도 2회계연도를 초과하여 이월할 수 없음

【별지 제6호 서식】

활어차량 산소공급장비 교체 지원사업 완료보고서

[illegible]

보조금 교부조건

[일반사항]

1. 보조사업자(간접보조사업자 포함. 이하 “보조사업자”에는 간접보조사업자가 포함됨)는 「보조금 관리에 관한 법률」과 기타 회계 관계법령 및 이 교부조건에 따라 보조사업을 성실하게 수행하여야 합니다.
2. 보조사업자는 국고보조금통합관리시스템(e나라도움)을 통해서 사업비를 집행·관리하여야 합니다(www.gosims.go.kr).
3. 보조금은 보조사업 목적인 해당 사업비 이외의 용도로 사용할 수 없습니다.
4. 보조사업자는 자기부담금을 포함하여 보조사업을 추진하는 경우 보조사업 연간사업계획에 반영되지 않은 추가 자기부담이나 지방자치단체 매칭사업을 제외하고 자기부담금을 우선적으로 집행하여야 합니다.
5. 보조사업자는 교부받은 보조금에 대하여 별도의 계정(계좌)을 설정하고 구분하여 회계처리를 하여야 합니다.
6. 해양수산부장관(이하 ‘우리부’)은 보조사업자에게 보조금을 최소 2회 이상 나누어 교부하며, 최종 교부 전까지 이미 교부된 보조금이 당초 목적대로 사용되고 있는지를 점검하여 그 결과에 따라 잔여 보조금의 교부 여부를 결정합니다.
7. 우리부는 지자체보조사업 중 국비 선 교부 사업의 경우, 해당 지자체가 지방비를 미확보 시 전액 반납하도록 할 수 있습니다.
8. 우리부는 보조사업의 수행과정에서 수익이 발생한 경우 국고 반환조건을 부여할 수 있습니다. 이 경우 보조사업 수행에 따라 발생한 수익금은 우리부와 협의하여 국고 반환 또는 당해 보조사업 목적 범위에 맞도록 집행하고 정산보고서에 포함하여 심사를 받아야 합니다.

[보조사업 집행]

1. 보조사업자는 아래의 경우에는 우리부의 승인을 얻어야 합니다.
 - 가. 사정의 변경으로 보조사업의 내용을 변경하거나 보조사업에 소요되는 경비의 배분을 변경(사업 안 내역사업변경 포함)하고자 하는 경우
 - 나. 보조사업을 다른 사업자에게 인계하거나 중단 또는 폐지하고자 하는 경우

다. 보조금에 의하여 취득하거나 그 효용이 증가된 중요재산을 양도·교환 또는 대여하거나 담보로 제공하고자 하는 경우

2. 보조사업자는 보조금 입출금계좌에서의 계좌이체 또는 보조사업비카드(신용카드, 체크카드 등 보조금 결제 전용 보조사업비카드) 사용을 원칙으로 하며, 보조금 지출시 세금계산서는 전자세금계산서를 사용을 원칙으로 합니다. 유흥업소 등 보조사업비 카드사용이 제한되는 업종에서의 보조금 사용은 정당한 집행으로 인정받을 수 없습니다.
3. 보조사업자는 보조금으로 금융리스와 관련한 집행을 할 수 없습니다. 만약 보조사업비의 일부를 금융리스로 집행한 경우에는 해당 금액만큼 보조금이 자기부담으로 변경된 것으로 간주합니다.
4. 민간보조사업자는 5천만원을 초과하는 물품 또는 용역의 구매계약이나, 2억원을 초과하는 시설공사의 계약을 체결하는 경우에는 ① 조달청장에게 위탁하여 계약을 체결하거나, ② 지방자치단체의 장에게 위탁하여 계약을 체결하거나, ③ 조달청 “국가종합전자조달시스템”을 이용하여 계약을 체결하여야 합니다.
5. 총사업비 100억원 이상인 내역사업 중 추정가격 30억원 이상의 공사를 수행하는 보조사업자는 ① 실시설계 단계에서의 설계적정성 검토, ② 공사계약 체결(단, 민간보조사업자가 추진하는 계약체결에 한함), ③ 공사비가 계약금액의 10%이상 증가하는 설계변경에 대한 타당성 검토시에는 이를 조달청장에게 요청하여야 합니다. 다만, 지방자치단체 및 공공기관 등의 시설분야 전문인력이 관리·감독(기획, 설계 등)하는 사업은 상기 사항을 조달청장에게 의뢰하지 않을 수 있습니다. 그러나 이 경우에도 민간보조사업자가 추진하는 공사계약 체결은 조달청장에게 요청하여야 합니다.
6. 우리부는 보조사업의 수행 상황을 파악하기 위하여 필요한 경우 집행점검 또는 현지조사를 할 수 있으며, 점검 결과 또는 조사 결과에 따라 보조금 교부결정 취소, 보조금 반환, 강제징수, 제재부가금 부과, 보조사업 수행 제한 등의 필요한 조치를 할 수 있습니다.
7. 보조사업자는 보조금을 지원받아 취득하거나 보조금 지원으로 그 효용가치가 증가한 토지 등 부동산에 관한 소유권 등기에는 부기등기를 하여야 합니다.

[보조사업 정산]

1. 보조사업자는 보조사업을 완료하였을 때, 폐지의 승인을 받았을 때 또는 회계연도가 끝났을 때에는 그때로부터 2개월(지자체보조사업의 경우 3개월) 이내에 보조사업실적보고서(보조사업 정산보고서 포함)를 제출하여야 하며, 해당 보조금이 3억원 이상인 경우에는 정산보고를 외부 검증기관에서 검증받아야 합니다.
2. 보조사업자는 같은 회계연도 중 교부받은 보조금이 10억원 이상인 경우 「국고보조금운영관리지침」 중 「보조사업자 회계감사 세부기준」에 따른 회계감사를 받아야 합니다.

3. 보조사업자는 보조사업 완료 후 집행한 보조금을 정산·반납할 경우 사용잔액 및 이자를 함께 반납하여야 합니다.
4. 보조사업 시행으로 발생한 부가가치세 환급금 등은 세외수입으로 계상하는 것을 원칙으로 합니다. 다만, 부가가치세 환급금을 동일한 사업에 재투자 하고자 할 경우에는 그 내역을 명확히 하여 사업계획에 미리 반영하거나 사업계획을 변경하여 사용할 수 있습니다.
5. 보조사업자는 제출한 보조사업 실적보고서를 「보조금 관리에 관한 법률」 제28조에 따라 우리부의 심사를 받아야 합니다.
6. 우리부는 보조사업자가 정산보고서 제출을 지연할 경우 지연 기간에 따라 정산보고서가 제출된 이후 최초로 지급하는 보조금을 삭감할 수 있습니다.
7. 보조사업자는 보조금 집행잔액 및 이자와 관련하여 별도의 교부조건이 없는 경우 늦어도 사업이 완료된 해의 다음 연도 내에는 반납이 완료될 수 있도록 해야 합니다.
8. 보조사업자는 보조사업의 수행과 관련된 계산서, 증거서류, 첨부서류 등 사용내역을 증명하는데 필요한 서류를 자체규정에 따라 구비하여야 하고, 당해 보조사업 종료연도부터 5년간 이를 보존하여야 합니다.

9. 보조사업비의 이월

가. 원칙적으로 보조금의 이월은 허용되지 않으나, 아래의 부득이한 사유가 있을 경우 다음 회계연도로 이월하여 사용할 수 있습니다. 다만 2)에 해당될 경우 재이월하여 사용할 수 있으며, 그 외에는 2회계연도를 초과하여 이월할 수 없습니다.

- 1) 연도 내에 지출원인행위를 하고 불가피한 사유로 연도 내에 지출하지 못한 경비와 지출원인행위를 하지 아니한 그 부대경비
- 2) 인건비 등 정상적 경비, 재해복구 경비, 입찰공고 후 장기간이 소요되거나 협상에 의한 계약 등으로 장기간이 소요되는 경비
- 3) 그 밖에 이월이 불가피하다고 중앙관서의 장이 인정하는 경우

나. 이월과 재이월을 위해서는 중앙관서의 장의 승인을 거쳐야 하며 이월액은 다른 용도로 사용할 수 없습니다.

다. 상기의 이월 및 재이월에 관한 사항은 간접보조사업자에게도 적용됩니다.

10. 보조금으로 취득한 중요재산의 관리

가. 교부받은 보조금으로 취득한 중요재산은 사업이 완료된 후 재산처분의 제한을 받습니다.

나. 교부받은 보조금으로 취득한 재산에 대하여는 보조금 정산 시 재산목록을 제출하여야

합니다. 또한 중요재산 관리대장을 비치하고 목적에 맞게 관리하여야 하며, 변동현황을 주기적으로 보고하고, 그 처분 등에 있어서는 우리부의 승인을 받아야 합니다.

[보조사업 부정수급 대응]

1. 보조금을 거짓 신청 등으로 교부받거나, 교부목적과 다르게 사용 또는 법령 등에서 정한 교부 목적 등을 위배한 사실이 확인 되는 경우에는 법령에 정하는 바에 따라 보조금 교부 결정취소, 보조금 반환, 제재부가금 징수 및 보조사업 수행배제 등의 조치를 취할 수 있습니다.

※ 상기 내용 이외의 사항은 「보조금 관리에 관한 법률」, 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」, 「2021년도 예산 및 기금운용계획 집행지침」에 의거하여, 적법·적정하게 집행하여 주시기 바랍니다.

공고내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2021-01-12	담당부서	여성가족과	김경남
고시공고구분	공고(일반공고)	고시공고번호	완도군 공고 제2021-39호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	2021년 여성가족과(장보고장학회) 기간제근로자 채용 1차시험(서류전형) 합격자 및 2차시험(면접시험) 시행계획 공고			
내용	2021년 여성가족과(장보고장학회) 기간제근로자 채용 1차시험(서류전형) 합격자 및 2차시험(면접시험) 시행계획 공고하고자 합니다.			

**2021년 여성가족과(장보고장학회) 기간제근로자 채용
1차시험(서류전형) 합격자 및 2차시험(면접시험) 시행계획 공고**

2021년 완도군(여성가족과) 기간제근로자 채용 1차시험(서류전형) 합격자 및 2차시험(면접시험) 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2021년 1월 12일

완 도 군 수

1. 제1차시험(서류전형) 합격자

- 응시번호 2021-01 (이**)

2. 제2차시험(면접시험) 시행계획

가. 심사일시 : 2021. 1. 13.(수) 16:30

나. 심사장소 : 완도군청 상시감사장(민원봉사와 건물 2층)

다. 대상인원 : 서류전형 합격자

라. 심사방법 : 응시자와 채용인원이 동일하여 서류심사로 대체
(합격자에 한해 개별유선 통보)

3. 응시자 유의사항

- 특이사항 없음

4. 최종합격자 발표

가. 발 표 일 : 2021. 1. 18.(월)

나. 게시장소 : 완도군청 홈페이지 『고시공고』

■ 시험 관련 문의처 : 완도군청 여성가족과 청소년교육팀 (061-550-5141)

공고내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2021-01-15	담당부서	민원봉사과	선종현
고시공고구분	공고(일반공고)	고시공고번호	완도군 공고 제2021-55호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	어선법 위반에 따른 과태료 부과처분 사전통지 공시송달 공고			
내용	<p>아래의 고시공고를 [시군구보][홈페이지][게시판]에 게재 하고자 합니다.</p> <p>1. 「어선법」 제53조제2항제3호 및 질서위반행위규제법 제16조제1항에 따라 어선법 위반으로 과태료 처분 사전통지를 하였으나,</p> <p>2. 폐문부재 등의 사유로 우편물이 반송되어 송달이 불가능하므로 「행정절차법」 제14조 제4항에 따라 다음과 같이 공시송달 공고합니다.</p> <p>가. 제 목 : 어선법 위반에 따른 과태료 부과 처분 사전통지 공시송달 공고</p> <p>나. 공고기간 : 2021. 1. 15. ~ 2021. 1. 29. (15일간)</p> <p>다. 공고내용 : 공고문 참조</p> <p>붙임 공시송달 공고문 1부. 끝.</p>			

공 시 송 달 공 고

「어선법」 제53조제2항제7호 및 질서위반행위규제법 제16조제1항에 따라 어선검사위반으로 과태료 처분 사전통지를 하였으나, 폐문부재 등의 사유로 우편물이 반송되어 송달이 불가능하므로 「행정절차법」 제14조 제4항에 따라 다음과 같이 공시송달 공고합니다.

- ☐ 공 고 명 : 「어선법」 제53조제2항제7호 위반
☐ 기 간 : 2021. 1. 15. ~ 2021. 1. 29. (15일간)
☐ 공고방법 : 전국 시·군·구 게시판 및 인터넷 홈페이지 게시
☐ 내 용

1. 처분의 제목		어선검사위반에 따른 과태료 부과 처분 사전통지			
2. 당사자	성 명	박 * 수		주민등록번호	700822-*****
	주 소	전라남도 완도군 신지면 신지로 ***			
3. 처분의 원인이 되는 사실		「어선법」 제53조제2항제7호의 규정을 위반함			
4. 어선명/위반일수		진우**호 / 어선검사위반-31일 이상			
5. 처분의 내용		과태료 260,000원			
5. 법적 근거		「어선법」 제53조제2항제7호 및 질서위반행위규제법 제16조제1항			
6. 기 타(문의처)	문의처	기관명	완도군청	부서명	민원봉사과
		주 소	전남 완도군 완도읍 청해진남로51(군내리)		
		연락처	061-550-5391 (Fax 061-550-5347)		

2021년 1월 14일

완 도 군



공고내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2021-01-15	담당부서	수산경영과	김미나
고시공고구분	공고(일반공고)	고시공고번호	완도군 공고 제2021-57호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	어업권 포기신고 수리 및 어업(양식업)면허 처분 내역 공고(14306, 2521)			
내용	「수산업법」 제30조 제5항 및 「양식산업발전법」 제22조 제5항의 규정에 의거 어업권 포기 신고 수리하고 「수산업법」 제8조 제1항 및 「양식산업발전법」 제10조 제1항의 규정에 의한 어업(양식업)면허 처분사항을 「어업면허의 관리등에 관한 규칙」 제6조 제2항의 규정에 의거 다음과 같이 공고 합니다.			

공 고

「수산업법」 제30조 제5항 및 「양식산업발전법」 제22조 제5항의 규정에 의거 어업권 포기 신고 수리하고 「수산업법」 제8조 제1항 및 「양식산업발전법」 제10조 제1항의 규정에 의한 어업(양식업)면허 처분사항을 「어업면허의 관리등에 관한 규칙」 제6조 제2항의 규정에 의거 다음과 같이 공고 합니다.

2021년 01월 15일

완 도 군 수

□ 어업권 포기신고내역

면허 번호	어업의 종 류	품 종	포기 면적 (ha)	어장 위치	어 업 권 자		포기 사유	포기일자
					주 소	성 명		
2			43					
11498	패류 양식	전복 등	2.0	신지 대평	신지 대평	대 평 어촌계	신규 개발	2021. 01. 15. 본 승인 22번 제11498호(굴 등 2ha) 포기 패류(굴 등) 12.0ha 신규개발
2237	마을 어업	해조류, 패류, 기타	41.0	군외 중리	군외 중리	중 리 어촌계	재개발	2021. 01. 15. 본 승인 62번 제2237호 (마을어업 41ha) 포기 마을어업 41.0ha 기간만료 재개발

□ 양식업 및 어업면허 처분내역

면허 번호	어업의 종 류	어업의 방 법	품 종	어장 위치	면적 (ha)	어업권자		면허기간	수면 번호
						주 소	성 명		
2					53				
14306	패류 양식	연승수하식	굴 등	신지 대평	12.0	신지 대평	대 평 어촌계	2021. 01. 15. 2031. 01. 14.	22
2521	마을 어업	규칙 제11조에 의함	해조류, 패류, 해삼, 정착성 수산동물	군외 중리	41.0	군외 중리	중 리 어촌계	2021. 01. 15. 2031. 01. 14.	62

공고내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2021-01-15	담당부서	총무과	지현
고시공고구분	공고(일반공고)	고시공고번호	완도군 공고 제2021-59호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	2021년 제1회 완도군 공무원직근로자 채용시험 최종합격자 공고			
내용	2021년 제1회 완도군 공무원직근로자 채용시험 최종합격자를 다음과 같이 공고합니다. 붙임 2021년 제1회 완도군 공무원직근로자 채용시험 최종합격자 공고 1부. 끝.			

2021년 제1회 완도군 공무원근로자 채용시험 최종합격자 공고

2021년 제1회 완도군 공무원 근로자 채용시험 최종합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2021년 1월 15일

완도군수

1. 최종합격자 : 10명

【시설물청소】

3

【환경미화원 완도읍】

1 4 8

【환경미화원 금일읍】

1 2

【환경미화원 노화읍】

2

【의료업무】

1

【의료업무(금연사업)】

2

【의료업무(정신건강사업)】

1

2. 임용후보자 등록 및 제출서류

○ 등록일시 및 장소

- 일 시 : 2021. 1. 20.(수) 10:00 ~ 18:00
- 장 소 : 완도군청 총무과 인사팀

○ 등록 시 제출서류

- 1) 가족관계증명서(상세 - 주민등록번호 뒷자리 포함) 1부.
- 2) 기본증명서(상세 - 주민등록번호 뒷자리 포함) 2부.
- 3) 주민등록초본(주소이력-최근 5년간 또는 전부) 1부.
- 4) 병적증명서(모든 사항 기재) 1부.
- 5) 공무원채용신체검사서(정신검사 결과 포함) 1부.
 - 국·공립 및 사립종합병원 또는 지방자치단체가 운영하는 의료기관 (지방공사 포함)이 공무원채용 신체검사서에 의하여 발행한 것
 - 기재사항의 착오여부나 각 검사항목의 누락 등은 본인이 직접 확인 하여야 하며, 정밀검사가 필요한 경우에는 반드시 이에 대한 검사 결과를 첨부하여야 함.
 - 신체검사는 8시간 공복 후 검사하여야 하므로 아침식사 전에 검사를 받을 수 있도록 하여주시기 바랍니다.
- 6) 신원진술서 1부
 - 전남지방경찰청 홈페이지 / 민원창구 / 민원서식다운로드 / 정보 / 신원진술서 약식-공무원 또는 공무원 임용예정자용 출력
 - 사진 1매 부착(이미지파일 첨부 불가)
- 7) 신규채용자교육 수료증 1부(시설물청소 및 환경미화원만)
 - 별첨(신규자 교육 신청과정) 확인, 신규자교육 수료 후 수료증 출력

3. 임용후보자가 알아야 할 사항

○ 임용후보자의 자격이 상실되는 경우

- 임용후보자가 추천받은 기관의 임용에 불응한 때

- 신원조회 및 채용신체검사 등에서 공무원으로 임용하기에 부적합한 결격사유가 있을 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 제출 시 유의사항

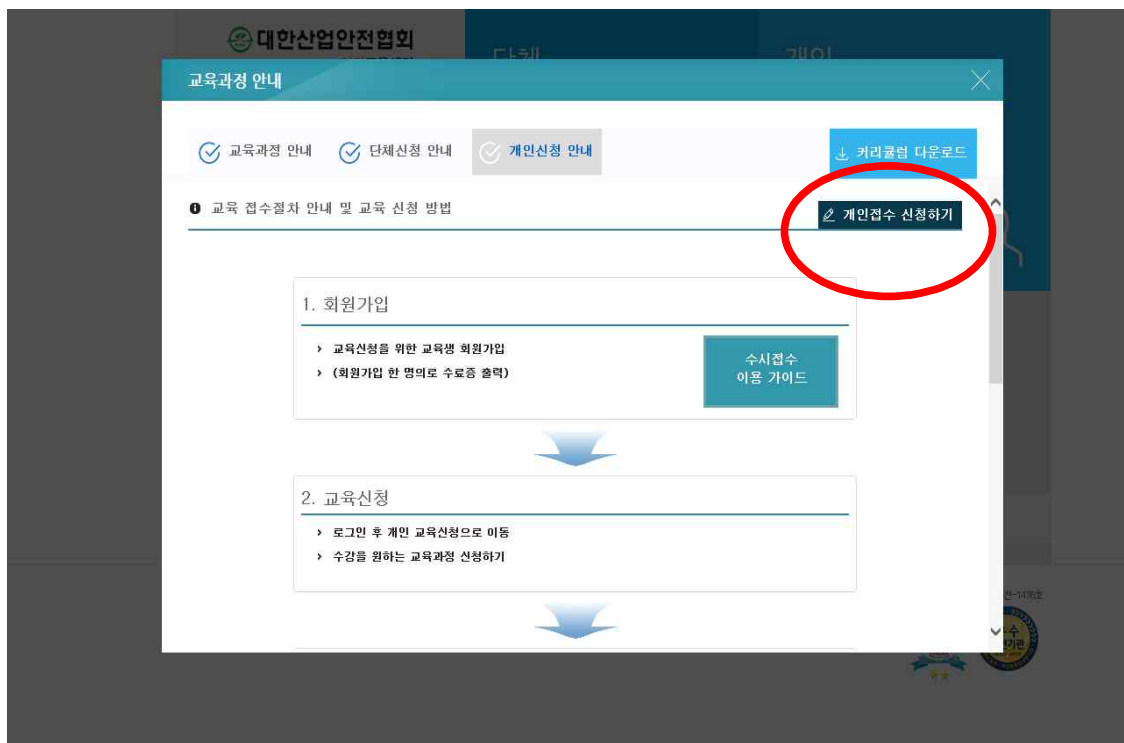
- 임용후보자 등록은 본인이 직접 신분증을 소지하고 임용에 필요한 서류를 구비하여 완도군 총무과에 제출하여야 합니다.
- 불가피한 사정으로 본인이 직접 등록할 수 없는 경우에는 대리등록 가능(대리 등록 시에는 불가피한 사정을 입증하여야 하며, 임용후보자의 신분증을 지참하여 주시기 바랍니다.)
- 그 밖에 임용관련 자세한 사항은 완도군 총무과 인사팀(061-550-5172)으로 문의하시기 바랍니다.

1. 교육사이트 : www.esafe.or.kr 접속 후 회원가입

2. 메인화면 - 개인 교육신청 클릭



3. 개인접수 신청하기 클릭



4. 대분류 : 안전, 중분류 : 신규채용자 클릭, 하단부 신규채용자교육 신청하기 클릭

대한산업안전협회
Korea Industrial Safety Association

교육소개 수강신청 강의실 고객지원

인터넷원격

* 협회에서 운영하는 교육과정을 확인하실 수 있습니다.
* 과정을 선택하여 과정 상세정보를 확인 후 수강신청 할 수 있습니다.

수강신청

개인수강 >
인터넷원격 >
안전관리(단체) >
단체수강 >
취소내역 >
취소내역 >

환급 전제 > 과정 구분 안전과정 > 과정명 > 검색 >

대분류 중분류 소분류

무분류 > 안전교육(안전관리자 자격관리) > 없음 >

안전 > 신규채용자 교육 > >

기타 > > >

신규채용자 교육 > >

기타 > >

총 1 건 30 개씩 >

환급여부 과정명 제강실 과정정보 수강신청

신규채용자교육 2020 8월 > > > > >

신청하기 >

주 소 : 서울특별시 금천구 가산디지털1로 186, 300 대 표 자 : 윤영애 (대표인 회상근) 사업자등록번호 : 404-82-00057 통신판매업신고 : 제2017-서울금천-1476호
고객지원센터 : 1544-3743 팩스 : 0207-351-7008
Copyright(C)2014 Korea Industrial Safety Association. All Right Reserved. 개인정보처리방침 > 협회소개 > GSI > KISA >

5. 수강신청 클릭 후 수강료 결제, 수강하기

대한산업안전협회
Korea Industrial Safety Association

교육소개 수강신청 강의실 고객지원

인터넷원격

* 협회에서 운영하는 교육과정을 확인하실 수 있습니다.
* 과정을 선택하여 과정 상세정보를 확인 후 수강신청 할 수 있습니다.

수강신청

개인수강 >
인터넷원격 >
안전관리(단체) >
단체수강 >
취소내역 >
취소내역 >

안전 > 신규채용자 교육 > 없음

신규채용자교육 2020 8월 >

신청기간 : 상시개강
학습시간 : 31 일 (8시간)
교육수수료 : 20,000 원
정 원 : 10,000 원

수강신청 >
과정정보 >

과정개요 학습목차 강사소개

* 학습목표
근로자의 안전 및 사고 예방에 관한 사항을 숙지할 수 있다.

* 학습내용
- 안전보건에 중요성 - 산업안전보건법 - 제요 - 직업환경관리기준

* 교육대상
근로자

6. 수료증 출력

안전 > 신규채용자 교육 > 업종별

주최 신규채용자교육(업종공통 8시간) 2021 비원금



- 신청기간 상시과정
- 학습시간 31 일 (8시간)
- 교육수수료 20,000 원
- 정 원 10,000 명

수강신청

과정 더보기 >

수료증출력

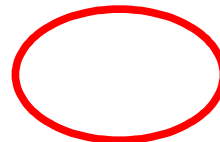
Q&A

원격지원

용어사전

안전소식

과정개요 학습목차 **강사소개**



공고내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2021-01-15	담당부서	여성가족과	김경남
고시공고구분	공고(일반공고)	고시공고번호	완도군 공고 제2021-60호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	2021년 여성가족과(장보고장학회) 기간제근로자 채용시험 최종합격자 공고			
내용	2021년 여성가족과(장보고장학회) 기간제근로자 채용시험 최종합격자에 대한 고시공고를 홈페이지에 게재하고자 합니다.			

2021년 여성가족과(장보고장학회) 기간제근로자 채용시험 최종합격자 공고

2021년 완도군 여성가족과(장보고장학회) 기간제근로자 채용시험 최종합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2021년 1월 15일

완 도 군 수

1. 제2차시험(면접시험) 최종합격자

응시번호 2021 - 1 (이**)

2. 임용후보자 등록 및 제출서류

가. 일 시 : 2021. 1. 18.(월) 09:00

나. 장 소 : 완도군청 여성가족과(청소년교육팀)

다. 제출서류 : 신분증, 그 외 별도 안내

3. 임용후보자가 알아야 할 사항

가. 임용후보자의 자격이 상실되는 경우

- 임용후보자가 추천받은 기관의 임용에 불응할 때

나. 제출시 유의사항

- 임용후보자의 등록은 본인이 직접 신분증을 소지하고 임용에 필요한 서류를 구비하여 완도군 여성가족과(청소년교육팀)에 제출하여야 합니다.
- 불가피한 사정으로 본인이 직접 제출할 수 없는 경우에는 대리 등록 가능(대리 등록시에는 불가피한 사정 입증)
- 그 밖에 관련 자세한 사항은 완도군 여성가족과(청소년교육팀/061-550-5141)로 문의하시기 바랍니다.

공고내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2021-01-17	담당부서	보건행정과	박혜정
고시공고구분	공고(일반공고)	고시공고번호	완도군 공고 제2021-67호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	완도군보건의료원(보건행정과) 기간제근로자 채용시험 최종합격자 공고			
내용	2021년 제1회 완도군보건의료원(보건행정과) 기간제근로자 채용시험 최종합격자를 다음과 같이 공고합니다.			

2021년 제1회 완도군보건의료원(보건행정과) 기간제근로자 채용시험 최종합격자 공고

2021년 제1회 완도군보건의료원(보건행정과) 기간제근로자 채용시험 최종합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2021년 1월 15일

완도군수

1. 최종합격자 : 4명

【물리치료사】

1

【임상병리사】

1

【방역소독요원】

1 2

2. 임용후보자 등록 및 제출서류

가. 일 시 : 2021. 1. 18.(월) 15:00

나. 장 소 : 완도군보건의료원 보건행정과 보건행정팀

3. 임용후보자가 알아야 할 사항

○ 임용후보자의 자격이 상실되는 경우

- 임용후보자가 추천받은 기관의 임용에 불응한 때

○ 제출 시 유의사항

- 임용후보자 등록은 본인이 직접 신분증을 소지하고 임용에 필요한

서류를 구비하여 완도군보건의료원 보건행정팀에 제출하여야 합니다.

- 불가피한 사정으로 본인이 직접 등록할 수 없는 경우에는 대리등록 가능(대리 등록 시에는 불가피한 사정을 입증하여야 하며, 임용후보자의 신분증을 지참하여 주시기 바랍니다.)
- 그 밖에 임용관련 자세한 사항은 완도군보건의료원 보건행정팀 (061-550-6721)으로 문의하시기 바랍니다.

공고내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2021-01-18	담당부서	경제교통과	이윤희
고시공고구분	공고(일반공고)	고시공고번호	완도군 공고 제2021-68호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	2021년도 글로벌 강소기업 모집			
내용	1. 신청기한: 2021. 2. 8.(월) 18:00 2. 신청방법: 중소기업수출지원센터 홈페이지 3. 신청자격: 매출액 100억원~1,000억원이면서 직간접수출액 500만불 이상 * 혁신형기업(벤처기업, 이노비즈기업, 메인비즈기업) 및 서비스 분야 기업 매출액 50억원~1,000억원이면서 직간접수출액 100만불 이상 4. 지원내용: 해외마케팅 지원(4년간 2억원 한도), 기업 맞춤형 자율 프로그램(연 3천만원 내외), 민간 금융기관 융자 및 보증지원 등			

2021년도 글로벌강소기업 모집 공고

혁신성과 성장잠재력을 갖춘 수출 중소기업을 발굴하여 글로벌강소기업으로 육성하기 위해 다음과 같이 참여기업 모집을 공고합니다.

2021년 1월 14일
전라남도지사

1 개요

- ☐ **목적** : 혁신성과 성장잠재력을 갖춘 수출 중소기업을 발굴하여 세계 수출시장을 선도하고 지역경제를 주도할 대표기업으로 육성
- ☐ **지정규모** : 7개사 (전국 200개사)
- ☐ **지정기간** : 2021년 ~ 2024년(4년간)
- ☐ **지정기업 우대혜택**

① 해외마케팅 지원 프로그램(4년간 2억원 한도)

- 정부보조금 : 총사업비의 50~70%이내에서 연간 1억원까지 지원
- * 수출바우처(수출지원기반활용사업, 중기부 소관) 메뉴판을 통해 지원

② 지역자율 지원 프로그램(기업당 3천만원 내외 지원)

- 시제품 제작, 연구장비 활용, 교육 및 컨설팅, 생산공정 및 품질 개선 등 지원(신규 선정기업 필수지원, 기 선정기업 자율지원)

③ 기술개발사업 참여시 우대(중소기업기술정보진흥원)

- 구매조건부 신제품개발사업 참여시 우대(가점 3점)
- * 국내외 수요처 및 투자기업의 구매 수요가 있는 중소기업의 기술개발을 지원함으로써 중소기업의 기술경쟁력 제고와 판로 확보를 통한 기업성장 제고

- 산학연콜라보 기술개발사업 참여시 우대(가점 3점)
- * 중소기업이 대학, 연구기관의 우수한 연구인프라(인력, 장비)를 활용하여 공동연구개발 지원
- 수출지향형기술개발사업 참여시 우대(가점 3점)
- * 매출액 100억 이상 700억원 미만인면서 직·간접 수출액 500만불 이상 중소기업을 대상으로 글로벌 선도기업군 육성을 위한 기술개발 지원
- 해외인증규격적합제품 기술개발사업 참여시 우대(가점 3점)
- * 중소기업이 원활한 수출역량 확보를 위해 기술개발 단계부터 타겟 국가의 인증/규격에 적합한 제품개발을 위한 기술개발 지원

④ 보증 및 금융지원(민간금융기관, 중진공)

NO	지원프로그램	주요 지원내용	지원기관
1	글로벌강소기업 우대 보증지원	이행보증보험료 10% 할인, 보증한도 확대	SGI서울보증
2	글로벌 강소기업 컨설팅 프로그램	가업승계컨설팅, 글로벌진출기업 지원 컨설팅, 성장통진단 컨설팅	신한은행
3	IBK강소기업 프로그램	저리자금 지원(최대 1.0%p 감면) 및 여신한도 우대	IBK기업은행
4	글로벌강소기업 성장지원프로그램	금리 0.5% 인하, 외환수수료 감면, 보증료 70% 지원 등	하나은행
5	글로벌강소기업 육성사업 지원	종합금융 지원, 기업별 맞춤형 컨설팅, 법인카드 경비지출관리 솔루션 제공 등	우리은행
6	글로벌강소기업 종합지원 프로그램	우대금리, 외국인 우대서비스, 기업경영컨설팅 등	NH농협은행
7	글로벌강소기업 수출입금융 특별 지원 프로그램	한국무역보험공사에서 특별 보증한도 지원 후, KB에서 우대 금리로 수출입금융 지원	KB국민은행
8	신시장진출지원자금	융자예산 3,000억원→5,000억원 확대, 디지털수출, 소부장 기업 등 요건 완화	중소벤처기업진흥공단

2 신청자격

- ☐ **신청자격** : 매출액 100억원~1,000억원 이면서 직·간접수출액 500만불 이상인 중소기업
(혁신형기업·서비스업 분야기업은 신청자격을 매출액 50억원~1,000억원이면서 직·간접수출액 100만불 이상인 경우로 적용)
- * 혁신형기업 : 벤처기업, 이노비즈기업, 메인비즈기업
- ** 신청자격 기준 : 매출액은 '19년 재무제표, 수출액은 '20년 직·간접수출액 적용
- *** 수출실적 인정기준 : 직접수출(한국무역통계진흥원 또는 한국무역협회 발행본) + 용역 및 전자적 무채물 수출입증명(한국무역협회 발행본) + 간접수출(KTNET(U-TradeHub) 발행본)
- ☐ **신청 제외대상** : 글로벌강소기업 2회 지정기업, 월드클래스 300 기업

3 평가내용

□ **평가단계** : 요건심사 → 현장평가 → 발표평가

□ **평가항목**

① (요건심사) 글로벌 강소기업 육성사업 신청자격 요건 충족 여부 심사

② (현장평가) 글로벌 역량진단

< 평가항목 >

구분	평가항목
수출기반 단계(20)	가격 및 품질경쟁력, 제품 생산기반, 기술 차별화, 핵심기술개발
수출기획 단계(20)	시장조사 활동, 시장조사 활용, 수출전략 체계성, 수출전략 실행가능성
판매실행 단계(20)	전담조직 보유 수준, 전담인력 전문성, 고객소통 활동, 수출 네트워크
지속성장 단계(20)	신제품 개발, 지식재산권 보유 수준, 인프라 확대, 지속성장 경영
공통역량(20)	매출액증가율, 부채비율, CEO 수출의지, 수출성공 가능성, 수출비율, 수출 실적 성장률

③ (발표평가) 기업에서 제시한 사업계획서에 대한 발표 및 질의응답

< 평가항목 >

구분	평가내용	구분	평가내용
성 장 가능성 (40)	성장목표의 도전성	기업 역량 (60)	수출확대 실적
	수출확대 목표와 전략방향의 적정성		수출국가 및 유통 채널 개척
	수출확대를 위한 세부추진계획의 현실성		연구개발 역량
	기술확보 전략방향의 적절성		기업성장 역량
	기술확보 전략과 실행계획의 적정성	고용 영향 (10)	일자리 양, 일자리 질
	성장가능성		
가점(5점)	지역산업 및 경제적 기여도, 지자체 - 기업간 연계효과 등을 고려하여 각 지역에서 자율적으로 설정		
가점(5점)	사업제편 승인기업(3), 지역스타기업(3), 산학협력 우수기업(3), 명문장수기업(3)		

* 비수도권 소재 광역지자체장이 지정한 지역스타기업으로 수도권(서울, 경기, 인천)은 해당사항 없음

4 신청방법

□ **신청방법** : 중소기업수출지원센터 홈페이지 온라인 신청

* 신청주소 : 중소기업수출지원센터 홈페이지(www.exportcenter.go.kr)

** 신청방법 : 중소기업수출지원센터홈페이지(www.exportcenter.go.kr) 접속, 로그인 후 [수출지원사업] → [글로벌강소기업육성사업] → [사업신청]

□ **신청기간** : '21.2.8(월) 18시까지

* 신청기간내 온라인 신청이 완료되지 않은 기업은 신청서 접수 불가

** 사업 신청지역은 본사 소재지 기준으로 신청

*** 접수마감일에는 전산폭주로 인하여 지연되거나 장애가 발생할 수 있으므로 사전 등록 요망

5 신청서류

□ **신청서류** : 아래 신청서 및 제출서류를 온라인 업로드 필요

NO	제출서류	용도	양식
1	글로벌강소기업 지정 신청서 원본 1부, 한글 파일 1부	평가증빙	[붙임 1]
2	중소기업확인서	평가증빙	
3	법인등기부등본	평가증빙	
4	사업자등록증(사본)	평가증빙	
5	'17~'19년 재무제표(표준재무제표증명, 홈텍스 출력본)	평가증빙	
6	'17~'20년 직간접수출실적 증명서 직접수출 : 직수출실적증명(한국무역협회 발급) 간접수출 : uTradeHub(www.utradehub.or.kr) 간접수출증명	평가증빙	
7	연구개발비 투자 확인서	평가증빙	[붙임 2]
8	외투기업 경영자 확인서	평가증빙	[붙임 3]
9	기업/개인(신용)정보 수집.이용.제공 동의서	평가요건 조회용	[붙임 4]
10	중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서	평가요건 조회용	[붙임 5]
11	중소기업 일자리평가표	평가요건 조회용	[붙임 6]
* 원본 서류를 스캔하여 온라인으로 제출 (평가기관 요청시, 원본서류 오프라인으로 제출 필요) * 외부기관 발급 서류는 서류 제출일 1개월 이내 발급 준수 * 중소기업확인서 발급 신청 : http://sminfo.mss.go.kr			

6 추진일정(안)

사업 공고	▶ 중소벤처기업부	'21. 1. 6
↓		
지역별 사업 공고	▶ 각 지자체	'21. 1월 초
↓		
신청·접수	▶ 수출지원센터 홈페이지 * 온라인접수 : www.exportcenter.go.kr	~'21. 2. 8(월)
↓		
평가	▶ 요건심사, 현장평가, 발표평가 : 지방중소벤처기업청, 지역혁신기관	지역별 평가기간 ('21.2 ~ 3월말)
↓		
기업 추천 및 지역 사업계획서 제출	▶ 지역혁신기관 → 한국산업기술진흥원 * 제출서류 : 공문, 사업계획서 등	~'21. 4. 12(월)
↓		
지정서 발급	▶ 중소벤처기업부	~'21. 4월말

* 상기 일정은 변경될 수 있음

7 기타 유의사항

- ☐ 글로벌 강소기업 지정기업 우대혜택 중 해외마케팅 지원 프로그램은 수출바우처사업을 통해 별도의 평가절차를 거쳐 선정·지원하므로, 관심기업은 사전에 준비 요망

* 별도 평가절차에서 미선정시 해당 지원을 못 받을 수 있음

- ☐ 다음의 경우는 지정 대상에서 제외될 수 있음

- ① 접수기간 내에 신청서 및 첨부서류를 제출하지 아니하였거나 제출 서류가 허위나 거짓인 경우 및 온라인 접수등록이 완료되지 않은 경우
- ② 접수마감일 현재 신청기업 및 신청기업의 대표자가 정부지원사업에 참여제한 제재를 받고 있는 경우

③ 접수마감일 현재 기업이 아래에 해당되는 경우

- 부도, 휴폐업, 국세, 지방세 등의 채납처분을 받은 경우, 민사집행법에 의하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보 집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우(단, 회생인가 받은 기업, 중진공 등으로부터 재창업자금을 지원 받은 법인기업은 예외)
- 부채비율이 1,000% 이상인 경우와 최근 결산 기준 자본전액잠식인 경우(단, 창업 3년 미만의 중소기업과 기업구조조정촉진법 제13조의 채권은행 협의회 또는 동법 제15조의 채권금융기관협의회와 경영정상화계획의 이행을 위한 약정을 체결한 기업은 예외)

- ☐ 지정기업은 “글로벌 강소기업 지정 운영지침”에 의거 주관부처 및 전담기관에서 요청하는 자료 요구 및 사업 추진 현황 조사 등의 사항에 성실히 응하여야 함

- ☐ '21년 사업설명회는 개최하지 않고, 온라인 설명자료로 대체

- 사업설명회 동영상 및 발표자료(1월14일 등록 예정)

- ☐ 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

8 문의처

기관명	전 화	기관명	전 화
광주·전남중소벤처기업청	062-360-9194	전남테크노파크	061-729-2548
전라남도 중소기업청과	061-286-3761	수출지원센터 홈페이지	055-751-9772

공고내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2021-01-20	담당부서	보건행정과	박혜정
고시공고구분	공고(일반공고)	고시공고번호	완도군 공고 제2021-79호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	완도군보건의료원 감염병예방관리업무지원 기간제근로자 채용 공고			
내용	완도군보건의료원 감염병예방관리업무지원 기간제 근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다. 1. 공고기간 : 2021. 1. 20. ~ 1. 26.(7일) 2. 접수기간 : 2021. 1. 20. ~ 1. 26.(7일) 3. 채용분야 : 기간제근로자(감염병예방관리업무지원) 4. 채용인원 : 4명 5. 공 고 문 : 붙임과 같음			

완도군보건의료원 기간제 근로자 채용 공고

완도군보건의료원 감염병예방관리업무지원 기간제근로자를 다음과 같이 모집합니다.

2021년 1월 20일

완 도 군 수

1. 채용분야 및 인원

채용분야	인원	근무지	채용기간	담당 업무
기간제 근로자	4명	완도군 보건의료원	채용일 ~ 2021. 12. 31.	감염병예방관리 등

2. 지원자격

가. 우대사항

- 1순위 : 간호사 및 간호조무사, 임상병리사 우대
- 2순위 : 사무보조(행정지원 요원)

나. 성별 : 제한없음(단, 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제 자)

※ 운전면허증(2종보통 이상) 필수

다. 연령 및 제한사항 : 공고일 현재 만 20세 이상 만60세 이하

라. 거주지 제한 : 공고일 현재 주민등록상 완도군 거주자에 한함

마. 완도군 공무원 및 기간제근로자 관리 규정 제9조(결격사유) 및
기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

3. 근무조건 및 보수수준

- 가. 보 수 : 1일 70,000원(4대보험 의무가입) 주휴수당 별도지급
 나. 복 무 : 완도군 지방공무원 복무 조례에 의거 근무(주 40시간)
 다. 4대보험 의무가입(국민연금, 건강보험, 산재보험, 고용보험)
 라. 기타 근로조건은 「근로기준법」 및 「완도군 공무원직 및 기간제근로자 관리규정」 준용

4. 선발방법

- 가. 1차시험 : 서류심사(합격자 개별통지)
 • 해당 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력등이 정한 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 합격을 결정함
 나. 2차시험 : 면접(서류심사 합격자에 한함)
 • 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
 ※ 면접시험은 응시자와 채용인원이 동일 할 경우 서류심사로 대체

5. 원서접수기한 및 채용 일정

접 수			채 용 일 정	
기 간	장 소	방 법	면 접	최종합격통보
'21. 1. 20. ~ 1. 26. 09:00~18:00 (7일간)	보건의료원 보건행정팀	방문 또는 우편접수	'21. 1. 28. (목) 15:00 보건의료원 소회의실	'21. 1. 29.(금) ※개별통보(유선)

※ 우편접수 시, 2021. 1. 26(화). 까지 접수 분에 한함

※ 상기 일정은 사정에 의해 변경될 수 있음

6. 제출서류

① 응시원서 1부 (별지 1호)

- 사진2매 : 최근 6개월 이내 촬영한 동일원판의 탈모 상반신 (3.5cm×4.5cm) 칼라사진 2매를 응시원서에 붙여야 합니다.

※ 스캐너 및 컴퓨터 출력사진 불가

② 이력서(사진부착) 1부(별지 2호)

※ 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 첨부(증빙자료가 없는 경우 경력으로 인정하지 않음)

③ 자기소개서 1부(별지 3호)- A4용지 2매 이내 경력중심으로 작성

④ 최종학력 졸업증명서 1부(3개월 이내 발행한 원본)

⑤ 자격증 사본 1부(보유자에 한함, 면접 시 원본 지참)

⑥ 개인정보 수집·이용 동의서 1부(별지 4호)

⑦ 주민등록초본 1부(남자의 경우 병역사항 기재) 1부

⑧ 채용신체검사서 1부(최종합격자에 한함)

7. 기타사항

가. 위 세부일정은 사정에 따라 다소 변경될 수 있음을 알립니다.

나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 추후 허위사실 발견 시 고용 계약이 취소됨을 알립니다.

다. 응시서류상의 기재착오, 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 간주합니다.

라. 면접시험 응시자는 면접시험 20분전까지 신분증을 지참하시고 지정된 장소에 등록하여야 합니다.

마. 응시자(서류전형결과 적격자)가 선발예정인원과 같을 경우 면접 시험을 생략, 서류심사로 채용을 결정할 수 있습니다.

바. 최종 합격자가 합격자 발표 후 채용포기, 합격취소 사유로 임용 하지 못하였을 경우 합격기준에 적합한 자 중 차순위를 합격자로 결정할 수 있습니다.

사. 기타 자세한 사항은 완도군보건의료원 보건행정팀(☎061-550-6721)으로 문의하시기 바람

- 우편접수 주소 : 전남 완도군 완도읍 농공단지길 34, 보건행정팀

<별지 제1호 서식>

응 시 원 서 (원본)

본인은 2021년도 완도군 기간제근로자 채용에 응시하고자 원서를 제출하며, 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2021년 월 일 응시자 (서명)
완도군수 귀하

뒷면 응시원서 작성요령을 참조 하여 작성할 것 (완도군수입증 지침부) 기간제 : 3천원	주소	이동전화 : 자택전화 :		
	학력 (최종)	대학교 이 하	년 월 일	학교(과 년) 졸업, 재학, 수료, 중퇴
		대학원	년 월 일	학교(과 년) 졸업, 재학, 수료, 중퇴
	※ 응시 번호		성 명	(한글) (한자)
	생년 월일		채용분야	채용직급 기간제 근로자

	응 시 원 서 (부분)				사 진 (1) 6개월 이내에 촬영사 진(3.5Cm×4.5Cm)으 로 2매 모두 동일 원판이어야 함
	※ 응시 번호		성 명	(한글) (한자)	
	생년 월일		채용 분야	채용 직급	

	응 시 표		성명	(한글) (한자)	사 진 (2) 위와 동일한 사진
	※ 응시 번호		생년 월일		
	채용 분야		채용 직급		
	2021년 월 일				
	완 도 군 수				
	주 의 사 항 1. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 사진위의 직인 날인여부를 확인하여야 합니다. 2. 시험당일은 응시표와 주민등록증 및 필기도구를 지참하고, 시험시작 20분전까지 시험 장소에 집결하여 시험안내에 따라야 합니다.				
보완사항		을(를) 월 일까지 보완하여야 합니다.			

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인의 자필로 빠짐없이 작성하시기 바랍니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.
3. 응시원서는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

《작 성 요 령》

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재
 - ② 최종학력 : 대학교 이하란은 모든 응시자가 반드시 기재하여야 하며, 대학원 졸업 · 재학 · 수료 · 중퇴인 응시자는 출신대학 및 대학원 모두를 기재
 - ③ 성 명 : 정자로 기재
 - ④ 생년월일 : 정자로 기재
- 『※』 표시란 : 응시자는 기재하지 말 것.

이 력 서

사 진 6개월 이내에 촬영한 상반신 사진 (3cm×4cm)	성 명	한 글		생 년 월 일	(만 세)
		한 자		주민등록번호	
	주 소				

학 력	기 간	학 교 명 (고교 이상)		전공(학위)
	<div style="height: 20px;"></div>			
	<div style="height: 20px;"></div>			
	<div style="height: 20px;"></div>			
	<div style="height: 20px;"></div>			

경 력	기 간	근 무 처 (부 서)	직 위 (급)	업 무 내 용
	<div style="height: 20px;"></div>			
	<div style="height: 20px;"></div>			
	<div style="height: 20px;"></div>			
	<div style="height: 20px;"></div>			
	<div style="height: 20px;"></div>			
	<div style="height: 20px;"></div>			

자 격 사 항	취 득 년 월 일	자 격 · 면 허 증	시 행 처
	<div style="height: 20px;"></div>		
	<div style="height: 20px;"></div>		
	<div style="height: 20px;"></div>		
	<div style="height: 20px;"></div>		

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2020년 월 일

성 명 : (인)

자 기 소 개 서

○ 응시분야 :

○ 성 명 :

○ 생년월일 :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2021년 월 일

작성자

(서명)

※ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 성장과정, 가족사항, 죄우명, 응시동기 응시분야에 대한 경력과 실적, 업무계획 등이 나타나도록 기술
- 분량은 A4용지 2매이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
- 서류심사 및 면접심사 시 활용됨.

개인정보 수집·이용 동의서

완도군에서는『개인정보보호법』제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해 하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항

나. 수집 및 이용 목적

- 지방공무원 임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조화·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의 거부하시는 경우에 완도군기간제근로자 임용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

2021년 월 일 동의함 ☐ 동의안함 ☐
성명 : (서명 또는 인)

II. 고유식별정보 처리 동의서 ※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가) 수집항목 : 주민등록번호, 운전면허번호, 자격번호 등

나) 수집 및 이용목적 : 지방공무원임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조화·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 기간제 근로자 임용 시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

2021년 월 일 동의함 ☐ 동의안함 ☐
성명 : (서명 또는 인)

공고내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2021-01-25	담당부서	농업축산과	나소영
고시공고구분	공고(일반공고)	고시공고번호	완도군 공고 제2021-89호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	2021년도 논활용(논이모작) 직불금 등록신청 공고			
내용	「농업·농촌 공익기능 증진 직접지불제도 운영에 관한 법률」 시행령 제45조에 따라, 2021년도 논활용(논이모작) 직불금 등록신청에 필요한 사항을 다음과 같이 공고합니다.			

2021년도 논활용(논이모작) 직불금 등록신청 공고

「농업·농촌 공익기능 증진 직접지불제도 운영에 관한 법률」 시행령 제45조에 따라, 2021년도 논활용(논이모작) 직불금 등록신청에 필요한 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2021년 1월 21일

농림축산식품부장관

1. 신청기간 : 2021. 2. 1. ~ 3. 12.

2. 신청장소 : 농지소재지 읍·면·동사무소

* 신청 농지가 여러 읍·면·동(또는 시·군·구)에 분산되어 있는 경우, 농지 면적이 가장 넓은 읍·면·동에서 신청

3. 지급단가 : 50만원/ha

4. 신청대상 : 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」(이하 '농어업 경영체법')에 따라 농업경영정보를 등록하고, 다음 기본요건을 충족하는 농업인 또는 영농조합법인·농업회사법인(이하 '농업인 등')

5. 기본요건 : 「농어업경영체법」에 따라 농업경영정보에 등록된 지급 대상 농지 및 지급대상 농업인 등의 요건을 모두 충족하는 자

가. 논활용(논이모작) 직불금 지급대상 농지

- 지목과 상관없이 다음 어느 하나에 해당하는 농지법상 농지로서 전년도 10월부터 해당연도 6월까지의 기간에 밭농업에 이용되는 논(畓)

① 종전의 「농업소득의 보전에 관한 법률」 제5조제1항 또는 제2항에 해당하는 농지
* 종전의 쌀고정직불금 또는 밭고정직불금 지급대상 농지로서 현재 논으로 활용될 수 있는 농지

② 1998년 1월 1일 이후 조성된 농지로서 법 제12조제1호에 따라 현재 논으로 활용될 수 있는 농지의 형상 및 기능을 유지하고 있는 농지

○ 다만, 하천구역 농지, 농지처분 명령을 받은 농지, 농지전용 신고·허가를 거친 농지, 자기 소유가 아닌 농지를 적법한 권원 없이 점유 또는 사용하는 농지 등은 제외

나. 직불금 지급대상 농업인

○ 농업 외 종합소득이 37백만원 미만이고, 0.1ha(1천㎡) 이상 지급대상 농지에서 해당기간 동안 논활용 작물을 재배하고 아래의 요건 중 하나를 충족하는 자

① 농촌(「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제3조제5호에 따른 농촌)에 주소 또는 주된 사무소를 둔 경우

② 농촌 외의 지역에 주소 또는 주된 사무소를 둔 경우 「농업·농촌 공익직불법」 시행규칙 제33조에 따른 농업주업으로 하는 자의 요건에 충족하는 자

③ 직전 연도 또는 등록연도에 논활용(논이모작) 직불 지급대상자로 등록한 자가 고령, 질병, 또는 부상 등의 사유로 농업에 종사하는 것이 불가능하다고 시장·군수·구청장이 인정하고, “승계대상 자격 요건”에 충족하는 자

6. 지급대상 품목 : 논(畓)에서 재배하는 식량 및 사료작물(휴경면적 및 시설면적 제외)로서 6월말 이전까지 수확이 가능하여 이모작 재배를 할 수 있는 품목

가. 겉보리, 쌀보리, 맥주보리, 밀, 호밀, 귀리, 감자 등

나. 청보리, 이탈리아 라이그라스 등 농업경영체 등록에서 사용하는 농축수산물 표준코드의 중분류를 기준으로 사료작물 및 목초류에 해당하는 품목

- 사료작물 : 귀리, 사료용 유채, 호밀, 이탈리아그라스 등
- 목초류 : 알팔파, 화이트클로버, 레드클로버, 버즈풋트레포일, 오차드그라스, 톨페스큐, 티모시, 페레니얼라이그라스, 캔터키 블루그라스, 레드톱 등

7. 제출서류 및 제출방법

가. 제출서류

- **(필수)** 직불등록신청서, 지급대상 농지를 증명하는 서류, 지급 대상자임을 증명하는 서류
- **(필요시)** 지급대상 농지 확인서, 영농증명 자료, 임대차계약서 등

나. 제출방법 : 직불신청서 및 관련 첨부서류를 지참하여 농지소재지 읍·면·동 사무소에 제출

8. 신청시 유의사항

- 코로나19로 인하여 읍·면·동 방문시 마스크 착용하시고 진행요원의 요청에 적극 협조
- 직불금 지급대상자는 지급대상 농지 등에서 실경작하는 농업인등에 한하고 있으므로 허위서류 제출시 관련 법에 따라 엄중히 처벌 예정

기타 자세한 사항은 농지소재지 읍·면·동사무소 또는 콜센터(1644-8778)에 문의하시거나 농식품부 홈페이지(www.mafra.go.kr)에서 사업시행지침서를 확인하시기 바랍니다.

공고내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2021-01-26	담당부서	수산경영과	김은주
고시공고구분	공고(일반공고)	고시공고번호	완도군 공고 제2021-91호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	2021년 전복치패 전용 액화산소 용해기 지원사업 추가모집 공고			
내용	<p>2021년 전복치패 전용 액화산소 용해기 지원사업 추가모집 공고</p> <p>해양수산사업시행 지침 및 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제14조에 따라 2021년 전복치패 전용 액화산소 용해기 지원사업 추가모집 공고를 다음과 같이 합니다.</p> <p>2021. 1. 26.</p> <p>완 도 군 수</p> <p>1. 대상사업 : 2021년 전복치패 전용 액화산소 용해기 지원사업</p> <p>2. 사 업 비 : 145,000천원(군비 72,500천원 자담 72,500천원)</p> <p>3. 신청자격, 지원조건 및 지원 내용</p> <p>○ '21년도 군 자체 해양수산사업 시행지침(참고)</p> <p>※ 완도군청 수산경영과, 각 읍·면사무소 비치</p> <p>4. 신청기간 : '21. 1. 26. ~ 2. 5.(10일간)</p> <p>5. 신청장소 : 각 읍면사무소</p> <p>6. 지원대상자 선정 절차</p> <p>○ 사업신청 방법의 공고 및 홍보 : 해양수산부 국고보조금 규정 제14조에 따름</p> <p>○ 신청사업의 사전심사 : 해양수산부 국고보조금 규정 제18조에 따름</p> <p>7. 기타 자세한 사항은 완도군청 수산경영과(550-5657)또는 해당 읍면사무소 수산팀(농수산팀)으로 문의하시기 바랍니다.</p>			

2021년 전복치패 전용 액화산소 용해기 지원사업 추가모집 공고

해양수산사업시행 지침 및 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 제14조에 따라 2021년 전복치패 전용 액화산소 용해기 지원사업 추가모집 공고를 다음과 같이 합니다.

2021. 1. 26.

완 도 군 수

1. 대상사업 : 2021년 전복치패 전용 액화산소 용해기 지원사업
2. 사 업 비 : 145,000천원(군비 72,500천원 자담 72,500천원)
3. 신청자격, 지원조건 및 지원 내용
 - '21년도 군 자체 해양수산사업 시행지침(참고)
 - ※ 완도군청 수산경영과, 각 읍·면사무소 비치
4. 신청기간 : '21. 1. 26. ~ 2. 5.(10일간)
5. 신청장소 : 각 읍·면사무소
6. 지원대상자 선정 절차
 - 사업신청 방법의 공고 및 홍보 : 해양수산부 국고보조금 규정 제14조에 따름
 - 신청사업의 사전심사 : 해양수산부 국고보조금 규정 제18조에 따름
7. 기타 자세한 사항은 완도군청 수산경영과(550-5657)또는 해당 읍면사무소 수산팀(농수산팀)으로 문의하시기 바랍니다.

※ 이 사업시행지침에 의한 해석기관은 완도군청 수산경영과입니다.

담당기관	주 무 과	담 당 자	전화번호
완도군	수산경영과	과장 김 일 팀장 문경선	061-550-5655

1. 사업개요

가. 목 적

- 전복종자(치패)에 용존산소를 공급하기 위해 전용 액화산소 용해기를 지원하여 액화산소 저감에 따른 경영비 절감과 생산력 증대로 어업인 소득증대 기여

나. 근거법령

- 수산업법 제86조(보조등)
 - 행정관청은 수산업을 장려하고 진흥하기 위하여 필요하다고 인정하면 보조금을 교부하거나 자금을 융자할 수 있다.
- 수산업법시행령 제72조제12호(보조대상)
 - 양식사업 및 어장환경개선 사업

다. 추진방향

- 산소량 증가로 인한 생산비 절감토록 용존산소 공급을 위한 전복치패 전용 액화산소 용해기 지원한다.

2. 2021년도 사업시행 주요내용

가. 사업집행주체 : 완도군수

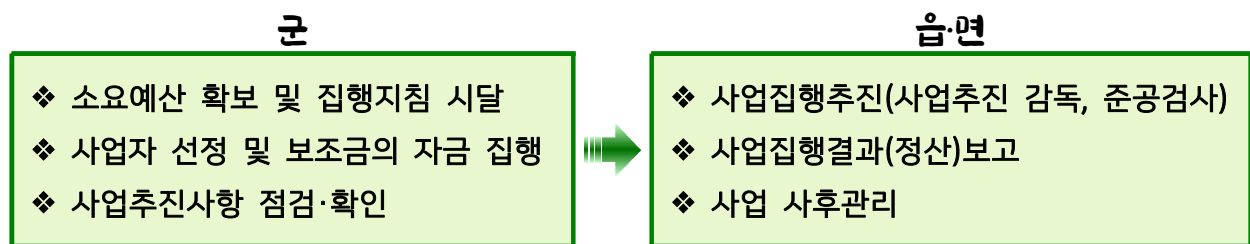
나. 사업현황

○ 지원규모

(금액: 천원)

세부사업명	사업량	사 업 비			비 고
		계 (100%)	군 비 (50%)	자 담 (50%)	
용존산소 공급을 위한 전복치폐 전용 액화산소 용해기	1식	160,000	80,000	80,000	

○ 사업시행체계

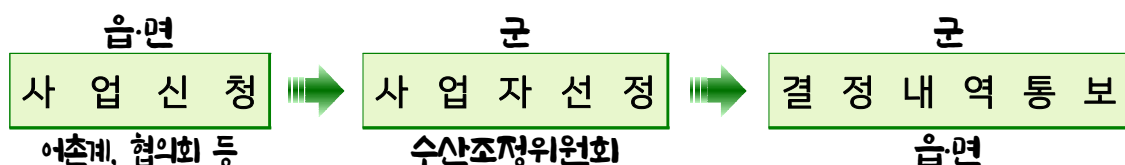


다. 사업 신청

- 신청자격 : 어업허가를 받아 적법하게 양식어업을 경영하고 있는 어업인, 수협, 어업법인
- 신청절차 : 읍·면사무소에 사업신청서 제출
- 구비서류
 - 사업신청서(해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정) 및 기타 사업 집행주체가 요구 하는 서류

라. 대상자 선정

- 선정기준 및 우선순위
 - 선정기준 : 사업자를 선정함에 있어 사업집행주체(완도군)는 사업타당성, 우선순위 등을 포함한 별도의 선정기준을 마련하여 운용 할 수 있다.
- 선정절차
 - 완도군수산조정위원회 심의결과에 따라 사업집행주체가 정한다.



3. 사업의 시행 및 정산

- 사업에 필요한 시설 및 경비를 지원한다.
- 사업 준공시 사업비 지출을 증명할 수 있는 증빙서류를 반드시 제출하여야 한다

4. 기타사항

- 본 지침에 명시 되지 않은 사항은 지방재정법령, 완도군보조금관리조례, 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정 등에 의한다

5. 행정사항

가. 사후관리

- 읍·면장은 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정에 의하여 선량한 관리자로서 주의 의무를 다하여 보조사업자를 관리 감독 하여야 한다.
- 기타 사후관리에 관한 사항은 해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정에 따른다.

나. 보고

- 읍·면장은 다음 사항을 군수에게 보고하여야 한다.

보 고 명	보 고 기 한	보 고 서 식
사업추진실적보고	사업추진 및 회계연도 종료시	자체서식
사업완료(정산)보고	사업종료, 회계연도 종료시	해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정

다. 업무담당기관 및 부서

- 군 : 수산경영과(어패류양식팀장)
- 읍·면 : 농수산팀장

공고내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2021-01-27	담당부서	보건행정과 박혜정
고시공고구분	공고(일반공고)	고시공고번호	완도군 공고 제2021-96호
신문공고 게재 언론기관			
제목	2021년 보건행정과 감염병관리 기간제근로자 채용 제1차(서류전형) 합격자 및 면접 시행계획 공고		
내용	<p>2021년 보건행정과 감염병관리 기간제근로자 채용 제1차(서류전형) 합격자 및 면접 시행계획 공고</p> <p>2021년 완도군보건의료원 보건행정과 감염병관리 기간제근로자 채용 응시자에 대하여 1차시험(서류전형) 합격자 및 2차시험(면접) 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.</p> <p>가. 1차 서류합격자 : 6명</p> <p>나. 면접일시 : 2021. 1. 28.(목) - 공고참조</p> <p>다. 면접장소 : 보건의료원 3층 소회의실(마스크 착용 후 입실 가능)</p> <p>라. 기타사항 : 붙임 공고문 참조</p>		

완도군보건의료원(보건행정과) 기간제근로자 채용

제1차 시험(서류전형) 합격자 및 제2차 시험(면접) 시행계획 공고

완도군보건의료원(보건행정과) 감염병예방관리업무지원 기간제근로자 채용 제1차 시험(서류전형) 합격자 및 제2차 시험(면접) 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2021년 1월 27일

완 도 군 수

1. 제1차시험(서류전형) 합격자

- 응시번호 2021-01, 2021-02, 2021-03, 2021-04, 2021-05, 2021-06

2. 제2차시험(면접시험) 시행계획

가. 심사일시 : 2021. 1. 28.(목) 15:00

나. 심사장소 : 완도군보건의료원 소회의실(3층)

다. 대상인원 : 서류전형 합격자

라. 합격자 결정 : 면접순위에 따라 최종 합격자 결정

3. 응시자 유의사항

가. 응시자는 면접당일 신분증을 지참하시고 시험시작 20분전까지 면접대기실에 입실하여 등록하여야 합니다.

나. 면접시험에 응시하지 않을 경우 시험을 포기한 것으로 간주하고 불합격 처리합니다.

다. 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격 통지 후 신원조회 및 채용신체검사 등에서 공무원으로 임용하기에 부적합한 결격사유가 있을 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

라. 최종 합격된 자의 채용포기, 합격취소, 채용 후 퇴직 등의 사유로 채용되지 못하고 결원이 발생한 경우 합격자 발표 일부터 3개월 이내에 면접시험 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 성적이 높은 순서로 추가로 합격자를 결정할 수 있습니다.

4. 최종합격자 발표

가. 발 표 일 : 2021. 1. 29.(금)

나. 게시장소 : 완도군청 홈페이지 『고시공고』

▣ 시험 관련 문의처 : 보건의료원 보건행정과 보건행정팀 (061-550-6721)

공고내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2021-01-28	담당부서	보건행정과 박혜정
고시공고구분	공고(일반공고)	고시공고번호	완도군 공고 제2021-100호
신문공고 게재 언론기관			
제목	완도군보건의료원(보건행정과) 기간제근로자 채용시험 최종합격자 공고		
내용	<p>완도군보건의료원(보건행정과) 기간제근로자 채용시험 최종합격자 공고</p> <p>완도군보건의료원(보건행정과) 감염병예방관리업무지원 기간제근로자 채용시험 최종합격자를 다음과 같이 공고합니다.</p> <p>붙임 감염병예방관리업무지원 기간제근로자 채용시험 최종합격자 공고 1부. 끝.</p>		

완도군보건의료원(보건행정과) 기간제근로자 채용 최종합격자 공고

완도군보건의료원(보건행정과) 감염병예방관리업무지원 기간제근로자
채용시험 최종합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2021년 1월 28일

완 도 군 수

1. 최종합격자 합격자

응시번호 2021-02, 2021-04, 2021-05, 2021-06

2. 임용후보자 등록 및 제출서류

가. 일 시 : 2021. 2. 1.(월) 09:00

나. 장 소 : 완도군보건의료원 보건행정과 보건행정팀

다. 제출서류 : 신분증, 그 외 별도 안내

3. 임용후보자가 알아야 할 사항

가. 임용후보자의 자격이 상실되는 경우

- 임용후보자가 추천받은 기관의 임용에 불응할 때

나. 제출 시 유의사항

- 임용후보자의 등록은 본인이 직접 신분증을 소지하고 임용에 필요한 서류를 구비하여 완도군 보건의료원 보건행정과에 제출하여야 합니다.
- 불가피한 사정으로 본인이 직접 제출할 수 없는 경우에는 대리 등록 가능(대리 등록 시에는 불가피한 사정 입증)
- 그 밖에 관련 자세한 사항은 보건행정과 보건행정팀(061-550-6721) 문의하시기 바랍니다.