

※ 이 감사결과는 감사당시 관계법령,  
조례, 규칙 등에 의하여 수감된  
내용으로 감사이후 관계법령 등이  
변경될 수 있습니다.

≡ 2017. 3. 6 ~ 3. 10 ≡

# 금 일 읍 정 기 종 합 감 사 결 과 보 고



완 도 군

(기 획 예 산 실)

## 1 감사배경 및 목적

- 금일읍 자체예산과 재배정 예산집행, 담당별 업무처리 실태, 각종 민원 및 인·허가 처리, 소규모 주민숙원사업 추진실태 등을 종합적이며 체계적으로 점검
- 감사를 통하여 신지면 재정 건전성과 투명성을 확보하고 면민의 삶의 질 향상에 기여

## 2 감사대상 및 범위

- 감사대상 : 금일읍사무소
- 감사범위 : 2015년 6월부터 2017년 1월말까지 처리한 업무 전반

## 3 감사중점사항

- 세출예산 및 민간보조금(경상·자본보조) 집행과정의 적정성
- 인·허가 및 민원처리의 적법성, 전년도 감사 조치결과
- 지방세 과세 적정성, 각종 수입금의 세입조치 적정성 등 중점 점검

## 4 감사기간 및 인원

- 감사기간 : 2017. 3. 6. ~ 3. 10.(5일간)
- 감사인원 : 감사담당 외 4명

## 일 반 행 정 (4건)

### 1 사무인수인계에 관한 사항

- 「완도군 사무인계인수규칙」 제2조에 따라, 업무담당주사이상의 직위에 있는 자는 업무추진에 따른 책임한계와 업무연속성을 위하여 사무인계인수서를 작성하고 사무실에 비치하도록 되어 있음.
- 금일읍에서는 2017. 1. 9일자 읍장 및 2명의 6급 담당주사의 전보인사가 있었음에도 인계인수서가 작성되지 않아, 업무추진에 따른 책임한계가 불투명하도록 함

### 2 관용차량 정비 및 수리 기록 소홀

- 「완도군 관용차량 관리규칙」 제26조에 따라, “차량 총괄부서 및 관리부서의 장은 보유차량에 대하여 자동차부품구입 및 수리대장을 비치하고 기록하여야 한다고 규정됨
- 2015년 6월부터 감사일 현재까지 9회 걸쳐 6,392천원을 차량 정비(검사) 및 수리를 하였음에도 차량관리의 효율성을 도모하기위한 부품구입 및 수리대장을 작성하지 않는 등 관용차량 관리에 소홀히 함

### 3 청사경비 및 당직근무 소홀

- 완도군 당직근무규정에 따라 읍·면장은 청사에 무인전자 경비시스템을 설치하여 일·숙직을 재택근무로 대체할 수 있으며, 당직근무자는 재택근무에 따른 퇴청시 무인 경비시스템을 작동시켜야 함
- 2015년 6월부터 감사일 현재까지 재택 당직근무자가 무인전자경비시스템을 총 22회 작동하지 않고 퇴청하여 청사경비 공백 초래하였으며, 또한 총15회 걸쳐 2분내지 64분까지 당직근무시간을 준수하지 않고 조기퇴근 하는 등 당직근무를 소홀히 함

#### 4 상조회비 원천징수 동의에 관한 사항

- 『지방공무원 보수규정』에 따라, 본인의 보수에서 일정금액을 원천징수 받고자 하는 경우에는 ‘원천징수동의서’에 자필서명을 하여 지출관에게 제출하여야 하며, 원천징수관리대장에 내용을 기재하여야 함
- 2015년 6월부터 감사일인 현재까지 25명에 대하여 개인별 원천징수동의서 미징구 및 원천징수관리대장을 작성하지 않고, 자체상조회비 규칙만으로 원천징수를 하고 있는 등 관련 업무를 소홀히 함

### 환경·복지 (5건)

#### 1 의사무능력(미약)자의 급여관리 점검 소홀

- 『국민기초생활보장사업안내』 지침에 따라 의사무능력자에 지급되는 급여(연금,생계,주거)가 급여 관리자에 의해 잘 관리되고 있는지 반기별로 모니터링 하여야 함
- 5명의 의사무능력자 급여관리 점검 결과 급여관리 점검 실시에 따른 증빙 자료(급여관리 지정동의서, 영수증, 통장사본, 거래내역 확인 등)중 정산서류가 회계증빙서류와 맞지 않은 등 의사무능력자 급여관리 업무의 감독을 소홀히 함

#### 2 노인여가복지시설 보조금 집행 및 정산에 관한 사항

- 우리군에서는 보조사업이 목적이외의 경비(선진지견학비,중식비 등)로 집행 불가 및 전용카드 의무적사용 등 관리토록 경로당 운영비 집행지침을 통보함
- 노인여가복지시설에서 5,108,500원의 보조금을 집행하면서 보조금 전용 계좌 및 전용카드 일부 미사용 및 감목리 경로복지센터 외 9개 경로당에서 보조금으로 사용할 수 없는 식비 등으로 집행하였는데도 검토하여 회수조치 하지 않는 등 경로당 운영비운영에 대한 지도·감독 업무를 소홀히 하였음

### 3 완도군 영세민 생활안정자금 관리 소홀

- 「완도군 영세민 생활안정자금 융자금 조례 시행규칙」 제4조(채납자 조치)에 기금을 융자받은자가 상환을 채납할 때에는 상환금에 불입을 촉구하고 이를 이행치 않을 때에는 연대보증인에게 상환금 채납상황을 통보하여 그 불입을 촉구하여야 한다 라고 규정하고 있음.
- 금일읍에서는 연체 채납금 48,844천원에 대하여 군에서 채납대상자 융자금 상환독려 공문등 해당 대상자 관리와 채납액에 대한 납입조치를 시행할 것을 촉구하였으나, 연대보증인에 대한 채납상황 통보 및 납부조치를 취하지 않아 채납금이 지속적으로 연체되는 등 영세민 생활안정자금 관리를 소홀히 하였음

### 4 의료급여수급권자 관리 소홀

- 생활능력이 없거나 생활이 어려운 저소득 국민의 의료문제를 국가가 보장하는 공공부조 제도로써 국민 건강을 위해 의료급여사업을 시행하여 오고 있으며, 근로능력판정을 통해 근로능력 없음으로 판정받은 대상자는 1년마다 재판정을 받고 서류를 접수해야하며, 판정대상자에게 유효기간 만료 2개월전에 사전통지하여 의료급여서비스 지원이 중단되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 한다.
- 그럼에도 금일읍에서는 근로능력판정 유효 만료 시기가 도래한 김애순 등 3명의 수급권자에 대한 사전공지가 늦어 관련 서류 제출이 늦어졌으며, 안중년 등 3명에 대해서는 2013. 10. 1 이전 희귀난치성 질환자의 가구원에게 부여되는 1종 수급권자 혜택이 이에 해당되지 않은 가구에 적용 되는 등 의료급여법에 따른 의료급여수급권자 관리에 업무를 소홀히 하였음

### 5 이륜자동차 업무 소홀에 관한 사항

- 자동차관리법에 따라 이륜자동차 소유자가 등록을 할때에는 사용 신고서에 소유권을 증명하는 서류를 첨부하여 제출하여야 하며, 또한 인지세법에 따라, 등록을 요하는 동산(차량)에 대해서는 인지세를 징수해야 하며,

- 민원사무처리에 관한법에 의하면 민원을 접수·처리할 때 민원인이 소지한 주민등록증·여권·자동차운전면허증 등 행정기관이 발급한 증명서로 그 민원사무의 처리에 필요한 내용을 확인할 수 있는 경우, 민원인에게 관련 증명서류 또는 구비서류의 제출을 요구 할 수 없다고 규정하고 있다.
- 이륜자동차 사용신고를 처리하면서 인지세 2건 6,000원의 징수를 누락한채 신청을 수리하였으며, 신고에 불필요한 신분증 사본징구 등 이륜자동차 사용신고 업무처리를 소홀히 함

## 민원 행정 (1건)

### 1 인감증명서 발급 관리에 관한 사항

- 인감증명법에 따라 인감증명을 발급할 때에는 본인이나 법정대리인 또는 위임을 받은 자임을 확인 한 후 발급하여야 하고 인감증명발급대장에 수령인이 본인인 경우에는 서명 또는 무인을, 대리인인 경우에는 무인을 받은 후 교부토록 규정하고 있음
- 금일읍에서는 2015년 6월부터 2017년 2월까지 총48건에 대하여 인감증명 발급대장에 대리인 경우 무인을 날인하도록 되어있는데도 날인하지 않고 인감증명서를 발급하는 등 업무를 소홀히 함.

## 세 입 (2건)

### 1 지방세 과세누락에 관한 사항

- 「지방세법」에 따라 부동산 및 차량을 취득한 자는 취득일로부터 30일 이내 자진 신고토록 되어 있고 미신고자는 보통징수 방법으로 부과 징수하여야 하며, 재산세 과세기준일 현재 재산을 사실상 소유하고 있는 자는 재산세를 납부할 의무가 있다.

- 농어업용 주택으로 취득한 후 자진신고를 하지 않은 금일읍 00리 307 000자의 1,271천원의 취득세와 금일읍 00길 000외 1건, 83천원의 재산세가 누락되었는데도 보통징수 방법으로 징수하지 않는 등 과세자료 관리를 소홀히 함

## 세 출 (10건)

### ① 매입물품 장부 미등재 및 물품관리 소홀

- 『완도군 물품관리조례』 제3조및제24조에 따라 물품출납원(분임물품출납원)은 물품관리관(물품운용관)의 지휘감독을 받아 물품의 관리 등에 관한 사무를 처리하여야 하며, 물품출납원은 규칙에 정하는 서식에 의거 장부(소모품대장)를 비치하고 정리하여야 한다고 규정하고 있음
- 2015. 6월 ~ 2016. 11월말 까지 20회 걸쳐 44,797천원의 예산으로 마대,장갑 등 25,910매(개)를 구입하고도 수산담당에서 구매한 6회의 물품을 제외한 14회 걸쳐 구매한 물품에 대하여 물품수불대장 또는 소모품대장을 구비하지 않는 등 물품 구매 및 물품 관리 업무를 소홀히 함

### ② 직원사기진작 회식비 집행에 관한 사항

- 『지방재정법』 제47조에 따라 세출예산에 정한 목적외의 용도로 경비를 사용할 수 없도록 되어 있고, 지방자치단체 세출예산 집행기준에 의하여 사무관리비는 일반수용비, 위탁교육비, 운영수당, 임차료로 집행이 가능함
- 그럼에도, 금일읍에서는 업무추진비로 집행하여야 할 직원 격려를 위한 회식비나 식목일행사 급량비 등 총 14건, 7,768천원을 사무관리비에서 집행하여 지방자치단체 세출예산 집행기준을 위반함

### ③ 진동제본기 등 물품구입에 관한 사항

- 『공유재산 및 물품관리법』에 따르면, 물품의 관리에 관한 사무를 전산화하여 물품을 효율적으로 관리하여야 하고, 물품의 효율적인 관리를 위해 물품에 전자태그를 붙여 관리하여 사용토록 되어 있으나
- 금일읍에서는 전동 제본기 외 3건 8,359천원의 물품을 취득하면서 새올행정시스템 물품관리에 물품을 등록하지 않았고, 신규구입 물품 등에 대한 전자태그 부착을 이행하지 않는 등 물품관리를 소홀히 하였으며, 또한 자산 및 물품취득비로 집행해야 함에도 사무관리비와 공공운영비에서 집행하는 등 등 세출예산집행기준을 위반함

#### 4] 기간제근로자보험(산재·고용)가입 업무 소홀

- 4대보험(건강,연금,고용,산재보험)은 사회복지의 보조수단으로 법률을 제정해 강제적으로 도입하도록 한 것으로, 고용·산재보험은 근로시간과 고용형태를 불문하고 의무가입대상이며, 일용근로자를 고용할 경우 보험신고서를 제출해야 함 ※ 1주당 15시간 미만인 자는 건강, 연금보험 적용 제외
- 금일읍에서는 여름맞이 도로변 정비사업 인건비 지급 등 12건 23,852천원에 대한 근로자 인건비를 지출하면서 (산재·고용)보험을 가입 하지 않은채 사업을 완료 하였음

#### 5] 물품검수조서 작성에 관한 사항

- 『지방계약법』에 따라 계약담당자는 물품구매계약시 검수조서를 작성한 후에 대가를 지급하여야 하며, 내부 규정상 전당 200만원 이상의 경우 검수조서 작성 및 협정서에 의한 계약체결을 하여야 함
- 그럼에도, 금일읍에서는 군도 및 시가지 가로환경 조성 꽃묘 구입 등 3건의 계약을 체결하면서 검수조서 미작성 등 계약업무 부적정하게 처리 하였음

#### 6] 세출예산 통계목 부적정에 관한 사항

- 지방자치단체 세출예산 집행기준에 의하여 사무관리비는 일반수용비, 위탁교육비, 운영수당, 임차료로 집행이 가능하고, 재료비는 식물종자구입비와 방역에 필요한

약품 구입비로, 공공운영비는 공공요금 및 제세,연료비, 시설장비유지비로 사용  
토록 되어 있으나

- 금일읍에서는 사무관리비에서 집행해야 할 운영물품구입비 및 종합처리장 톱밥수령에 따른 운송료 임차비 등 18건 13,660천원과 재료비에서 집행해야 할 폐기물종합처리장 톱밥구입비, 방역 유류구입비, 도로변풀베기 재료구입비, 해양쓰레기수거처리사업 물품구입비 등 13건 26,704천원 등을 부적정하게 집행하는 등 지방자치단체 세출예산 집행기준을 위반함

#### **7 일반운영비(급량비)현금영수증카드 사용에 관한 사항**

- 지방자치단체 세출예산 집행기준에 의하여 신용카드 및 현금영수증카드 사용요령에 따라 급량비 지출 시에는 현금영수증카드를 의무적으로 사용하라고 규정하고 있음
- 금일읍에서는 2015. 6월부터 2016년 12월까지 시간외근무자 급량비 113건 28,533천원을 집행하면서 현금영수증 카드를 사용하지 않고 법인신용카드를 사용하여 현금영수증카드사용을 소홀히 함.

#### **8 이장회의 참석수당 예산집행에 관한 사항**

- 『완도군 이장의 임무와 실비변상에 관한 조례』에 따라, 참석수당은 이장이 매월 회의에 출석할 때 지급하도록 규정하였으며, 완도군 재무회계규칙에 따라, 정당한 채주에게 계좌입금하도록 되어 있음
- 그럼에도, 금일읍에서는 회의참석 수당을 정당한 채주(회의참석 이장)에게 지급하지 않고 이장협의회 총무에게 일괄지급하여 대상자들에게 행정의 신뢰를 떨어뜨리는 결과를 초래함

#### **9 공용차량 이용(관내여비 지급)에 관한 사항**

- 『공무원 여비규정』 및 『완도군 여비조례』에 따라 일비는 여행일수에 따라 지급하되, 공용차량을 이용하는 경우 교통비를 미지급 및 일비의 2분의 1만 지급하도록 되어 있음

- 금일읍에서는 2015년 직원 관외출장여비를 지급하면서 공용차량을 이용한 사회복지0급 000을 비롯한 각각의 출장자에게 일비 210천원을 초과 지급한 사실이 있음

#### **10 다문화 결연가족 한마음대회 추진에 따른 버스임차료 집행 부적정**

- 『지방자치단체 세출예산 집행기준』에 따르면, 행사실비보상금은 민간인에게 지급하는 급량비 및 교통비로 사용토록 되어 있으며, 사무관리비 임차료는 버스, 승용차 등 차량 임차료로 지출토록 규정하고 있음.
- 금일읍에서는 사무관리비로 집행해야 할 2016년 다문화 결연가족 한마음대회 추진 버스 임차료를 행사실비보상금에서 집행 하는 등 세출예산집행기준을 위반함

### **농림수산 및 민방위 (6건)**

#### **1 내해수면 어패류양식 실태조사 업무 소홀**

- 『자연재난조사 및 복구계획수립지침』에 의거 양식어업에 대한 종묘입식 및 재고량을 조사하고 태풍 등 자연재해에 대비하여 읍·면에 비치된 해면양식 어업관리 대장에 입식·출하시 어업인으로부터 신고를 받아 기록 관리하여야 함
- 금일읍에서는 2016. 6월부터 감사일 현재까지 459어가의 해면양식어장 관리 대장에 실태조사 결과를 미기입하여 정확한 어패류 양식현황 관리가 안되고 있는 등, 해면양식 어업관리대장 기록관리를 소홀히 함

#### **2 수산직불제 공동기금 추진 및 사후관리 소홀**

- 조건불리지역 수산직불제 보조금의 30%는 마을공동 기금으로 조성 하여 마을활성화 및 공익적 기능 증진활동 등을 위해 사용토록 하고 어촌계 단위로 운영위원회를 구성하여 투명하게 사용하여야 함.
- 금일읍에서는 2015 ~ 2016년 19개어촌계에 공동기금 보조금을 222,750천원을 지급하였으나 마을어촌계에서는 65, 711천원 밖에 지출하지 않는 등 당초 목적에 부합되지 않고 저조하게 추진되고 있어 마을공동 기금관리를 소홀히 함

### ③ 농지이용실태 조사 및 인건비 집행 소홀

- 「농지법」 제49조제2항 및 제54조(농지의 소유 등에 관한 조사)에 따라 농지취득·소유 및 이용에 관한 실태조사를 통해 농지법위반행위시정 및 농지원부 정비 등 효율적인 농지관리를 도모하기 위하여 『완도군 무기계약 및 기간제 근로자 관리규정』에 의거 만60세 이하인자를 근로계약하여 농지법 위반 실태 사실을 조사하도록 하였다.
- 금일읍에서는 000외 1명과 88일간 근로계약서를 체결하여 농지이용실태 조사를 하였다. 근로계약서에는 “농지이용 실태조사 및 농지원부 정리 입력의 중요성을 인식하고 정확하게 작성하여야 한다” 라고 서약하였으나, 농지이용 실태조사원 근무일지가 불성실하게 작성되어 있으며 고용·산재보험 2건은 가입하였으나 1건이 미가입 되어 있으며, 단지 출근부만으로 농지이용실태조사원의 인건비를 집행하여 농지이용실태조사업무를 소홀히 함.

### ④ 조건불리지역 직접 지불제 사업관리 소홀

- 조건불리지역 직접지불제 보조금의 20% 이상을 마을공동 기금으로 조성 마을주민의 복리향상을 위한 비용으로 투명하게 사용하여야 함.
- 금일읍에서는 15개 마을전체가 개인통장으로 기금을 관리하고 있었으며, 집행 관련서류를 보관하지 않았는데도 이에 대한 확인 및 점검하지 않아 마을공동 기금관리를 소홀히 함

### ⑤ 해양쓰레기 수거사업(인건비)추진 소홀

- 해양쓰레기 수거처리사업 집행지침에 의하면, 해양쓰레기는 수거시 종류별(소각, 위탁처리, 재활용)으로 분리수거를 철저히 하여 재활용 가능한 대상에 대해서는 재활용하고 재활용이 불가능한 쓰레기에 대해서만 위탁 처리 하도록 하여야 하며,

- 인부사역시 『완도군 무기계약 및 기간제 근로자 관리규정』에 의거 만60세 이하인자를 근로계약하여 작업의 효율성을 도모하도록 하여야 함,
- 금일읍에서는 2015. 6 ~ 2017년 현재까지 8차례(사업비 135,964천원)의 해양쓰레기 위탁처리를 추진하면서 종류별로 분리처리 하지 않고 처리하였으며, 또한 기간중 총183명의 기간제 근로자 중 29명에 대해 만60세 이상 연령을 초과하여 채용하는 등 해양쓰레기 수거사업 업무를 소홀히 함

## **6 민방위 업무 및 화생방 장비물자 관리 소홀**

- 완도군통합방위협의회구성및운영에 관한 조례에 의거 읍면통합방위지원 본부의 구성은 읍·면장을 본부장으로 구성토록 규정하고 있으며,
- 또한 2015년 민방위 시설장비 운영관리 지침에 따라 민방위 장비의 정상 작동확인 및 사용불가 장비는 폐기 또는 교체 추진하여야 하고 민방위 장비와 화생방 장비를 별도 보관할 수 있는 장소(전용창고)가 없을시 방독면 등 민방위 장비는 일반 재난물자와 별도구분 보관하여야 함.
- 금일읍에서는 2017년 감사일 현재까지 읍·면통합방위지원본부를 구성 운영하지 않고 있으며, 방독면 등 민방위 장비를 일반재난물자와 별도 구분 보관하지 않는 등 민방위 장비관리를 소홀히 함.

## **공사계약 (8건)**

### **1 건설공사 도급업체 선정 부적정**

- 『건설산업 기본법』에 따라 시설공사를 발주할 경우 공사내용을 검토하여 같은 법 시행령 건설업의 업종과 업종별 업무내용에 따라 적정면허를 등록한 자와 도급계약을 체결하여 함
- 금일읍에서는 ‘금일 신구리 등산로 신설사업’외 1건의 공사를 추진하면서 발주한 사업이 1천5백만원 이상이므로 전문건설업종에 해당됨에 따라 전문 건설업 면허를 보유한 업체와 수의계약을 맺어야 하는데도 해당 건설업 면허가 없는 업체와 부적절하게 수의계약을 체결함

## 2 시설공사 낙찰률 적용에 관한 사항

- 「지방자치단체 세출예산집행기준」 및 「완도군 소액수의계약 낙찰률 적용 기준에 따라 10~20백만원 미만의 경우 94%, 10백만원 미만은 95% 낙찰률을 적용하여 계약 체결하여야 함
- 금일읍에서는 금일 신평어업인 휴게소 설치사업 등 8건, 56,500천원을 집행하면서, 낙찰을 적용없이 계약을 체결하여 세출예산 2,975천원을 과다집행하는 등 세출예산집행기준을 위반함

## 3 건설공사 감독소홀 및 공사비 과다 집행

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제16조에 따라, 계약담당자는 계약의 적절한 이행을 위하여 공사감독·검사 공무원을 임명하여야 하며, 그 사무를 위임받은 감독공무원은 건설공사의 감독 업무를 성실히 수행하여야 한다. 또한 공사가 끝날 때는 지방계약법 시행규칙 제16조 및 제17조에 따라 계약 이행의 내용이 당초의 계약내용에 적합하지 아니한 경우에는 그 사실 및 조치에 관한 의견을 감독조서 또는 검사조서에 적어 계약담당자에게 제출 하여야 한다라고 규정하고 있다.
- 금일읍에서는 금일 동송리 배수로정비 공사 등 6건에 대하여 계약서 및 설계서에 반영된 공정들이 제대로 이루어 졌는지 확인하지 않고 공사를 준공하여 부족 시공된 시설공사 대한 감액 또는 재시공 요구 없이 대가를 지급하는 등 시설 공사 감독 및 검사업무를 소홀히 함.

## 4 공사계약 분할발주에 관한 사항

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 따라 추정가격이 2천 만원을 초과하는 공사는 G2B를 통해 2인이상의 견적을 받아 계약상대를

결정해야 하며, 동법 시행령 제77조에 따라 단일공사로서 확정된 공사는 이를 시기적으로 분할하거나 공사량을 분할하여 계약할 수 없음

- 금일읍에서는 “금일동송리배수로 정비공사” 등 4건의 공사를 시행하면서 동일 사업 예산에 단일공사인데도 추정가격 2천만원 미만의 공사로 각각 분할하여 “(주)00건설, 00건설(주)”과 일괄 계약을 체결하여 특정업체 특혜 부여 및 5,004 천원의 예산을 낭비하였다.

#### **5 시설공사 환경보전비 및 보험료 정산에 관한 사항**

- 『건설기술진흥법』 및 『건설산업기본법』에 따라, 건설공사계약을 체결할 때에는 환경훼손 등 건설공사의 환경관리에 필요한 비용을 공사금액에 계상토록 하고 있으며, 발주자는 건설업자가 제출한 환경보전비 실적 정산 및 건설업자가 의무적으로 부담하여야 하는 산재 및 고용보험료가 실제로 지출된 보험료보다 많은 경우에는 그 초과 금액을 정산하여야 한다.
- 그럼에도, 금일읍에서는 금일 화목 배수로 시설공사 및 금일 하수도 정비공사 대가를 지급하면서 378,000원을 정산없이 환경보전비(117,100) 및 산재 및 고용보험료 (260,900)를 지급하는 등 사후 정산업무를 소홀히 하였음.

#### **6 공용건축물 건축신고 미이행**

- 「건축법」 제11조 및 14조에 따라 건축물을 건축하거나 대수선하려는 자는 특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장에게 허가 또는 신고한 후 착공하여야 하며, 허가대상 건축물이라 하더라도 특별자치도지사·시장·군수·구청장에게 신고를 하면 건축허가를 받은 것으로 본다 라고 되어있다.
- 금일읍에서는 2016. 6. 30. 준공한 금일읍 충동리 화재 진압장비 보관창고를 건축하면서 관계 법령에 의한 건축허가 및 건축신고하지 않고 건축한 사실이 있다.

## 7 재배정예산 목적 외 사용에 관한 사항

- 「지방재정법」 제47조제1항에 따라 세출예산에서 정한 목적외의 용도로 경비를 사용하거나 세출예산에서 정한 각 정책사업 간에 서로 이용할 수 없다 라고 규정하고 있다.
- 그럼에도, 금일읍에서는 재배정된 동송항 진입도로 주변 정비공사 등 9개 사업비 잔액 7,347,138원을 반납하지 않고 동송항 진입도로 주변 정비공사 외 3개사업에 사업비를 집행하는 등 목적외의 용도로 사용한 사실이 있다.

## 8 2015년 정기종합감사 처분지시사항 처리에 관한 사항

- 「지방자치단체에 대한 행정감사규정」 제18조 제5항에 따라 감사결과를 통보받은 때에는 정당한 사유가 없으면 60일 이내에 감사결과의 조치사항을 이행하고 그 결과를 보고하여야 한다
- 금일읍에서는 “2015년 정기종합감사결과” 부적정한 업무추진으로 총32건 (시정17건, 주의15건)이 지적되어 재정상 2,861천원을 회수토록 2015. 7. 17. 감사결과를 처분요구하였으나, 재정상 회수 처분지시사항에 대하여 감사일 현재 까지 2건 831천원의 미 회수분이 발생되었음에도 아무런 조치 없이 방치한 사실이 있다.

### 건설 행정 (1건)

## 1 시설공사 하자검사 업무 소홀

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령에 따라, 계약 담당자는 하자담보책임기간 중 연 2회 이상 정기적으로 하자를 검사해야 함
- 금일읍에서는 2015~2016년 하자검사 대상인 111건에 대한 하자검사 실시 계획 수립 및 하자검사를 실시하지 않아 준공된 시설물의 하자발생 여부를 확인할 수 없는 등 하자검사 업무를 소홀히 함

