

| | |
|---|-------|
| 선 | 기관의 장 |
| 람 | |

군보는 공문서로서의 효력을 갖는다
제970호 2016. 4. 29(금)

■ 규 칙

- 완도군 지방공무원 공무국외여행 규칙 2
- 완도군 시장운영 관리 조례 시행규칙 일부개정규칙 13

■ 훈 령

- 완도군 공무국외여행심사위원회 규정 폐지규정 28
- 완도군 당직근무 규정 일부개정규정 30

■ 고 시

- 공유수면 점용 사용 실시계획 승인 고시 34
- 금당면 차우리 보호수 신규지정 고시 36
- 2016년 귀어 귀촌 창업 및 주택구입 지원사업 선정 공고 39
- 다시마권역 농촌마을종합개발사업 변경 시행계획 고시 42
- 청학권역 농촌마을종합개발사업 변경 시행 계획 고시 44
- 다시마권역 농촌마을종합개발사업 토지 및 지장물 세목 고시 46
- 공유수면 점용사용 변경허가 사항 고시 50
- 2016년 개별주택가격 결정 공고 52

■ 공 고

- 어업면허 처분에 따른 공고 54
- 설군 120주년, 제45회 군민의 날 「군민의 상」 및 「명예군민」 수상후보자 추천계획 57
- 2016년 제1회 완도군 일반임기제 공무원 채용시험 시행계획 재공고 64

| | |
|-------------------------------------|-----|
| ○ 어업면허 유효기간 연장허가 공고 | 80 |
| ○ 완도군금고 지정 계획 공고 | 84 |
| ○ 2016 노화읍 전복웰빙센터 위탁운영자 모집 공고 | 88 |
| ○ 완도군 금고 지정계획 공고 | 100 |
| ○ 어촌체험·휴양마을 사업자 지정 공고 | 104 |

| | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 회람 | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

발 행 : 완도군/ 편집 : 기획예산실(☎550-5051, FAX 행5029)

완 도 군



완 도 군



수신 수신자 참조

(경유)

제목 규칙 공포

1. 「완도군 지방공무원 공무국외여행 규칙」 외 1건을 「지방자치법」 제26조 및 같은 법 시행령 제29조에 따라 **2016. 4. 27. 공포**합니다.

2. 기획예산실장은 군보에 게재하여 주시고, 해당 부서에서는 규칙 시행에 최선을 다하여 주시기 바랍니다.

붙임 1. 완도군 지방공무원 공무국외여행 규칙 공포문 1부.

2. 완도군 시장운영 관리 조례 시행규칙 일부개정규칙 공포문 1부. 끝.

완 도 군 수

관인생략

수신자 노, 도, 로

| | | | | | | | |
|-----|---------------------------|--------|------------|--------|------------|-----|------------|
| 주무관 | 김찬영 | 법무통계담당 | 최영미 | 자치행정과장 | 오정임 | 부군수 | 차주경 |
| 군수 | 2016. 4. 26 신우철 | | | | | | |

협조자

시행 자치행정과-9168 (2016. 4. 26.) 접수 기획예산실-4279 (2016. 4. 26.)

우 59124 전라남도 완도군 완도읍 청해진남로 51 / www.wando.go.kr

전화번호 061-550-5211 팩스번호 061-550-5169 / inline7@korea.kr / 대국민 공개

완도군 지방공무원 공무국외여행 규칙을 이에 공포한다.

2016년 4월 27일

완 도 군 수 

완도군 규칙 제1152호

붙임 완도군 지방공무원 공무국외여행 규칙 1부.

완도군 지방공무원 공무국외여행 규칙

제1조(목적) 이 규칙은 완도군 소속 지방공무원의 국외출장 및 그 밖의 업무수행을 위한 국외여행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) ① 이 규칙의 적용범위는 다음 각 호와 같다.

1. 완도군(이하 “군”이라 한다) 소속 지방공무원이 공무수행 및 그 직무와 관련하여 국외에 파견되거나 출장하는 경우
2. 제1호 외의 사람이 군 예산으로 공무의 수행을 위하여 국외에 파견되거나 출장하는 경우

② 「지방공무원 교육훈련법」에 따른 교육훈련을 위하여 국외에 파견되는 경우에는 제7조에 한정하여 이 규칙을 적용한다.

제3조(허가권자) 제2조제1항에 따라 이 규칙의 적용을 받는 공무원 등의 공무국외여행은 완도군수(이하 “군수”라 한다)가 허가한다.

제4조(심사위원회 설치) ① 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 공무국외여행의 타당성을 심사하기 위하여 소속 공무원으로 구성되는 심사위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치·운영하여야 한다.

1. 여행경비의 전부 또는 일부를 군 외의 기관·단체(외국의 정부기관 및 국제기구는 제외한다) 또는 개인이 부담하는 공무국외여행
2. 각종 시찰·견학·참관·자료수집 등을 주된 목적으로 하는 공무국외여행과 그 연간운영계획
3. 소속 공무원에 대한 포상·격려 등을 위한 공무국외여행과 그 연간 운영계획
4. 군에서 주관하는 10명 이상의 단체 공무국외여행
5. 그 밖에 군수가 심사위원회의 심사를 거칠 필요가 있다고 인정하는 공무국외여행

② 공무국외여행 주관부서의 장은 출국 20일 전까지 별표 2의 공무

국외여행 계획서와 그 밖에 필요한 증빙서류를 첨부하여 위원회에 심사를 요청하여야 한다.

제5조(위원회 구성) ① 위원회는 위원장 1명을 포함한 7명 이하의 위원으로 구성하며, 공무원국외여행자 본인, 그 소속 상관 및 직원 등은 심사위원에서 제외한다.

② 위원회의 위원장은 부군수가 되고, 위원은 기획예산실장, 주민복지과장, 자치행정과장, 경제산업과장, 해양수산정책과장, 농업축산과장이 된다.

③ 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

④ 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제6조(회의) ① 위원회의 회의는 제4조제1항 각 호에 따른 공무원국외여행신청으로 심의할 안건이 있을 때 수시로 위원장이 소집한다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 3분의 2 이상 찬성으로 의결한다. 다만, 서면심사는 재적위원 과반수 찬성으로 의결한다.

③ 위원장은 회의개최가 어렵거나 서면으로 실시하는 것이 효과적으로 판단될 때에는 서면으로 심사·의결할 수 있다.

제7조(심사기준) ① 공무원국외여행 심사내용은 다음 각 호와 같다.

1. 여행의 필요성
2. 방문국과 방문기관의 타당성
3. 여행자의 적합성
4. 여행기간 및 시기의 적정성
5. 여행경비의 적정성
6. 감염병 및 안전사고 예방조치 적정성

② 제1항제5호에 따른 여행경비는 「완도군 여비 조례」에 따라 지급한다.

③ 제1항에 따른 공무국외여행 심사기준은 별표 1과 같다.

제8조(소양교육) 공무국외여행 대상자는 여행 전 주관부서에서 실시하는 여행자수칙, 보안서약 등 해외여행에 따른 소양교육을 받아야 한다. 다만, 여행자의 경력, 해외여행 경험 등을 고려하여 대상자에 대한 교육을 하지 아니할 수 있다.

제9조(현지 활동 등) ① 공무국외여행자는 목적지에 도착하면 국외여행 목적과 기간, 인원, 현지연락처 등을 그 지역을 관할하는 재외공관장에게 신고하여야 한다.

② 공무국외여행자는 공직자로서의 품위를 유지하고 현지의 규범·관습·공중도덕 등을 지키며, 사전 계획된 방문약속을 예고 없이 변경 또는 취소하거나 그 밖에 국위를 손상시키는 일이 없도록 하여야 한다.

③ 공무국외여행자는 국외에서 업무수행 중 특수한 사정이 발생하였거나 지정된 기일 내에 그 목적을 수행하지 못할 때에는 즉시 군수 또는 재외공관장에게 보고하고, 그 지시를 받아야 한다.

④ 공무국외여행 중에는 직무와 관련하여 알게 된 기밀을 누설하는 행위를 하여서는 아니 된다.

제10조(보고서 제출) ① 공무국외여행을 마치고 귀국한 공무국외여행자는 30일 이내에 별표 3에 따른 공무국외여행 보고서를 군수에게 제출하여야 한다.

② 군수는 제1항에 따라 제출받은 공무국외여행 보고서를 행정자치부에서 구축한 정보유통망에 등록하여야 한다. 다만, 국가기밀의 보호, 보안유지 등을 위하여 필요한 경우에는 그러하지 아니하다.

③ 군수는 공무국외여행으로 수집된 정보의 공동 활용을 위하여 「지방공기업법」 제2조의 지방직영기업, 지방공사 또는 지방공단의 장에게 그 소속직원의 공무국외여행 보고서를 제2항의 정보유통망에

등록하도록 협조를 요청할 수 있다.

제11조(사후관리 등) ① 군수는 공무국외여행을 마치고 귀국한 공무원에 대하여 그가 습득한 지식 또는 기술을 관련 직무분야에서 충분히 활용할 수 있도록 하여야 한다.

② 군수는 소속 공무원 중에서 제10조에 따른 공무국외여행 보고서의 제출 및 등록, 그 밖에 공무국외여행의 사후관리에 관한 업무를 담당할 자를 지정하여야 하고, 별표 4의 공무국외여행 허가 관리대장을 갖춰 두어야 한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규칙 시행 당시 종전의 규정에 따라 허가된 공무국외여행은 이 규칙에 따라 허가된 것으로 본다.

공무국외여행 심사기준(제7조제3항 관련)

1. 여행의 필요성

- 공무국외여행 외의 수단으로 목적을 달성할 수 있거나 중요도가 낮은 여행은 자제하고, 지방자치단체 이익에 직접적인 효과를 가져올 수 있는 여행을 우선

※ 해외시찰·견학·참관·자료수집 등 단순목적의 국외여행 억제

- 동일 또는 유사 목적의 여행은 가능한 한 이를 통합·단일화하고 여행목적에 맞는 세부계획 수립

※ 이전에 동일 목적으로 방문한 사례가 있는지, 해외 사무소 또는 외국기관 파견인력으로 해당 업무의 수행이 가능한지 등을 검토하여 여행의 필요성·타당성을 판단

2. 방문국과 방문기관의 타당성

- 여행목적 수행에 필요한 국가·기관으로 제한

- 중복·집중 방문으로 방문기관의 업무수행에 지장을 초래하는 일이 없도록 유의

※ 방문국·방문기관과 사전에 협의해야 하며, 수집할 자료 목록 및 방문기관 질의내용 등을 사전에 철저히 준비

3. 여행자의 적합성

- 여행자의 담당업무와 여행목적의 적합성을 고려, 여행인원의 필수 인원 한정 및 참여자 간의 명확한 업무분장

- 여행목적과 취지 등에 비추어 여행자 선정의 적합 여부
 - 여행목적과 취지 등에 반드시 필요한 경우를 제외하고는 직무상 이해관계가 있는 기관·단체·개인과의 여행은 금지

4. 여행기간 및 시기의 적정성

- 공무수행에 필요한 최소한의 기간을 책정
- 방문국의 관습·공휴일 등을 감안, 적절한 시기를 선택
 - ※ 휴가철·방학기간 등 국외여행 수요가 많은 시기에는 특별한 사정이 있는 경우 외에는 피하도록 함

5. 여행경비의 적정성

- 여비조례에 의한 여행경비 산출·지급 여부
- 타 기관으로부터 공무국외여행 경비를 지원받는 경우 지원의 정당성 여부, 항공료·체재비 등의 과다 여부
 - 감독기관 공무원과 산하기관 직원이 동행하는 공무국외여행 시 산하기관에 비용전가 금지
 - ※ 자비 또는 기관과 공무원이 비용을 부담하는 형태의 공무국외여행은 특별한 경우를 제외하고는 금지

6. 감염병 및 안전사고 예방조치 적정성

- 방문국 및 주변국의 감염병 발생 여부
- 현지활동 중 교통 수단(항공, 철도, 승용차, 버스 등) 확보 여부
- 공무국외여행 중 비상연락체계 수립 여부

[별표 2]

공무국외여행 계획서(제4조제2항 관련)

1. 여행개요

| | | | | | | | |
|-------|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-------------|------|
| 여행목적 | | | | | | | |
| 여행기간 | 20 . . ~ 20 . . (일간) | | | | | | |
| 여 행 국 | | | | | | | |
| 방문기관 | | | | | | | |
| 여 행 자 | 소 속 | 직 급 | 성 명 | 성 별 | 연 령 | 여 행 경 비(천원) | |
| | | | | | | 금 액 | 부담기관 |
| | 계 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

2. 여행일정

| 월 일 (요일) | 출발지 | 도착지 | 방문기관 | 업무수행내용 (수집할 자료목록, 질의할 내용 등) | 접촉예정인물 (직책포함) |
|-------------|-----|-----|------|--------------------------------|------------------|
| | | | | | |

※ 2명 이상이 동행하는 경우는 개인별 업무수행내용을 구체적으로 명시

3. 여행경비

| 성 명 | 계 | 항 운 공 임 | 체 재 비 | | | 준비금 | 교육비 | 기 타 |
|-----|---|------------------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | 일 비 | 식 비 | 숙박비 | | | |
| | | | | | | | | |

4. 여행효과

[별표 3]

공무국외여행보고서 표준서식(제10조제1항 관련)

I. 출장개요

- 목적
- 기간
- 대상국가 및 방문기관
- 여행자 인적사항

II. 출장내용

- 주요 활동 내용 * 일정별 또는 활동내역별로 작성

III. 시사점 및 특이사항

- 시사점
- 특이사항

IV. 첨부자료

- 공무국외여행 계획서
 - 계획에 따라 현지 일정이 진행되었음을 증명할 수 있는 자료
 - 항공권 및 열차·버스 승차권 등
 - 호텔 등 숙박비 영수증(또는 Invoice)
 - 회의 참석 또는 기관 방문 시 면담·회의 장면 사진 등
 - 감염병 예방 등 안전조치 사항
 - 감염병 예방접종 확인서 사본(필요한 경우)
 - (개인, 단체)여행자보험 가입 증명서 사본
- ※ 승차권 등 첨부자료는 가급적 스캔 또는 디지털카메라 접사 촬영하여 보고서에 첨부하되, **개인정보 노출에 유의**(필요시 부분 삭제)

〔별표 4〕

공무국외여행 허가 관리대장(제11조제2항 관련)

[illegible]

※ 여행 목적란은 제4조 각 호에 해당하는 사항을 명시하고 세부 목적을 표기

<예시 : 참관(완도군 모범공무원 중국 상하이엑스포 참관)>

완도군 시장운영 관리 조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포
한다.

2016년 4월 27일

완 도 군 수 

완도군 규칙 제1153호

붙임 완도군 시장운영 관리 조례 시행규칙 일부개정규칙 1부.

완도군 시장운영 관리 조례 시행규칙 일부개정규칙

완도군 시장운영 관리 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “완도군시장운영관리조례(이하 “조례”라 한다.)의 시행에 관하여”를 “「완도군 시장운영 관리 조례」 시행에”로 한다.

제2조 제1항 중 “조례”를 “「완도군 시장운영 관리 조례」(이하 “조례”라 한다)”로, “점포 및 노점의”를 “점포의”로 “노점은 장소별로 각각 고유번호를”을 “고유번호를”로 하고, 같은 조 제2항 중 “점포 및 노점의”를 “점포의”로, “[도표 1-1 내지 1-5]”를 “별표 2부터 별표 2의5까지”로 한다.

제3조 제1항 중 “조례 제6조제1항의 단서의 규정에 따라”를 “조례 제12조 제1항의 단서규정에 따른”으로, “천재지변 기타 불가항력으로 말미암아”를 “천재지변이나 그 밖에 불가항력으로”로 하고, 같은 조 제2항 중 “15일이내에”를 “15일 이내에”로, “군수”를 “완도군수(이하 “군수”라 한다)”로 하고, 같은 조 제3항 중 “조례 제6조제5항의 규정에 따라”를 “조례 제11조제3항에 따라”로 하고, 같은 조 제4항 중 “지체없이”를 “지체 없이”로 한다.

제4조 제1항 중 “조례 제7조제2항의 규정에 따른”을 “조례 제11조제2항에 따른”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “시장사용허가기간만료”를 “시장 사용허가 기간 만료”로, “허가취소한 날”을 “허가가 취소된 날”로, “1개월후에”를 “1개월 후에”로 한다.

제5조 제목 중 “보증금의 관리등”을 “보조금의 관리 등”으로 하고, 같은 조 본문 중 “완도군재무회계규칙”을 “「완도군 재무회계 규칙」”으로 한다.

제7조 중 “사용년월일등”을 “사용연월일 등”으로, “명기하는”을 “명확히 기재한”으로 한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

별표 2를 별지와 같이 신설한다.

별표 2의2를 별지와 같이 신설한다.

별표 2의3을 별지와 같이 신설한다.

별표 2의4를 별지와 같이 신설한다.

별표 2의5를 별지와 같이 신설한다.

별지 제1호서식을 별지와 같이 한다.

별지 제2호서식을 별지와 같이 한다.

별지 제3호서식을 별지와 같이 한다.

부칙

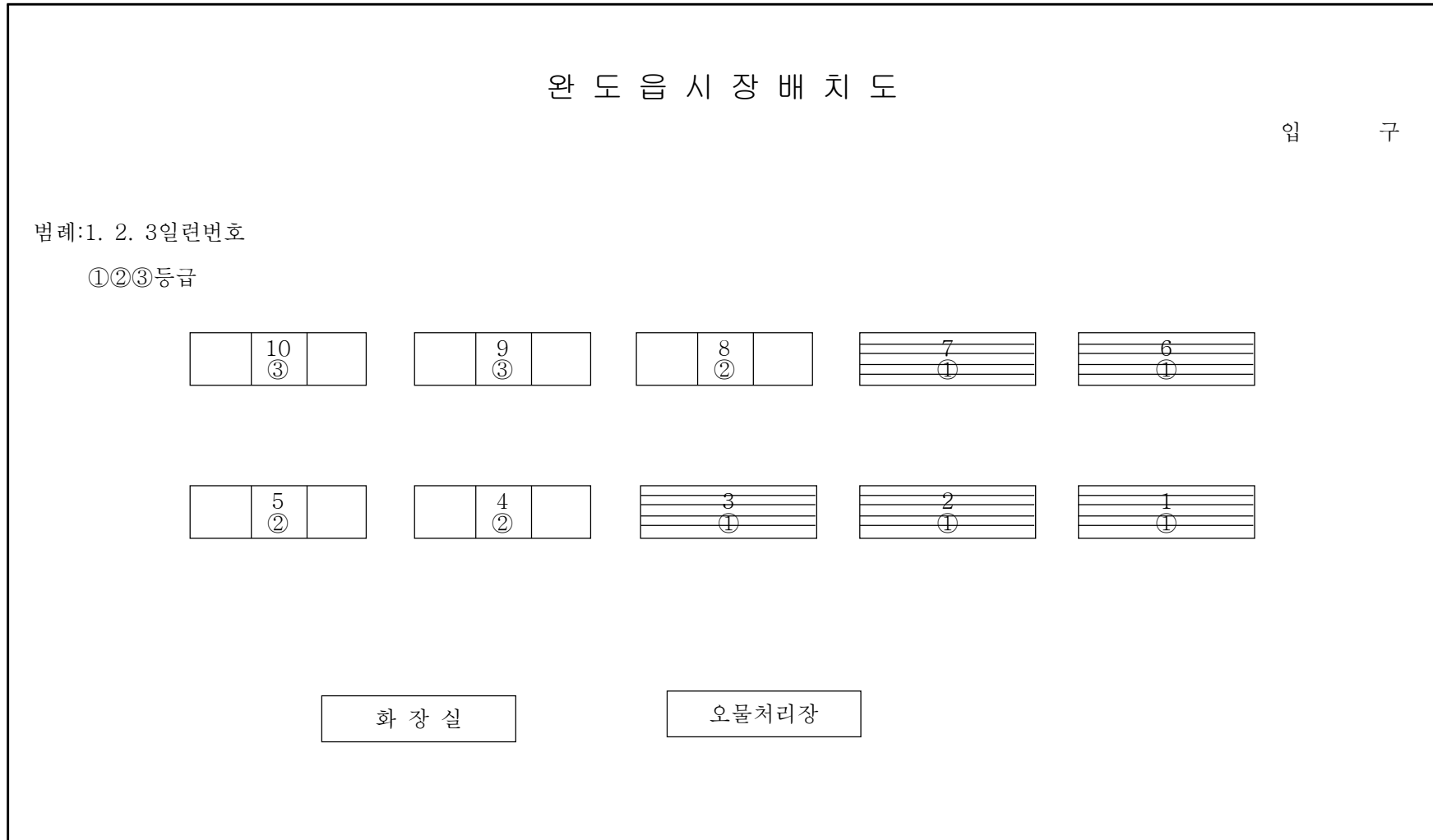
이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

시장 사용 등급표(제2조제2항 관련)

| 시 장 명 | 구 분 | 등 급 | 구 역 |
|--------|------------|-----|-------------|
| 완도읍 시장 | 정 기 상 설 | 갑 류 | 완도군 완도읍 군내리 |
| 금일읍 시장 | 정 기 | 을 류 | 완도군 금일읍 화목리 |
| 노화읍 시장 | 정 기 상 설 | 을 류 | 완도군 노화읍 이포리 |
| 군외면 시장 | 정 기 | 을 류 | 완도군 군외면 원동리 |
| 고금면 시장 | 정 기 | 을 류 | 완도군 고금면 농상리 |

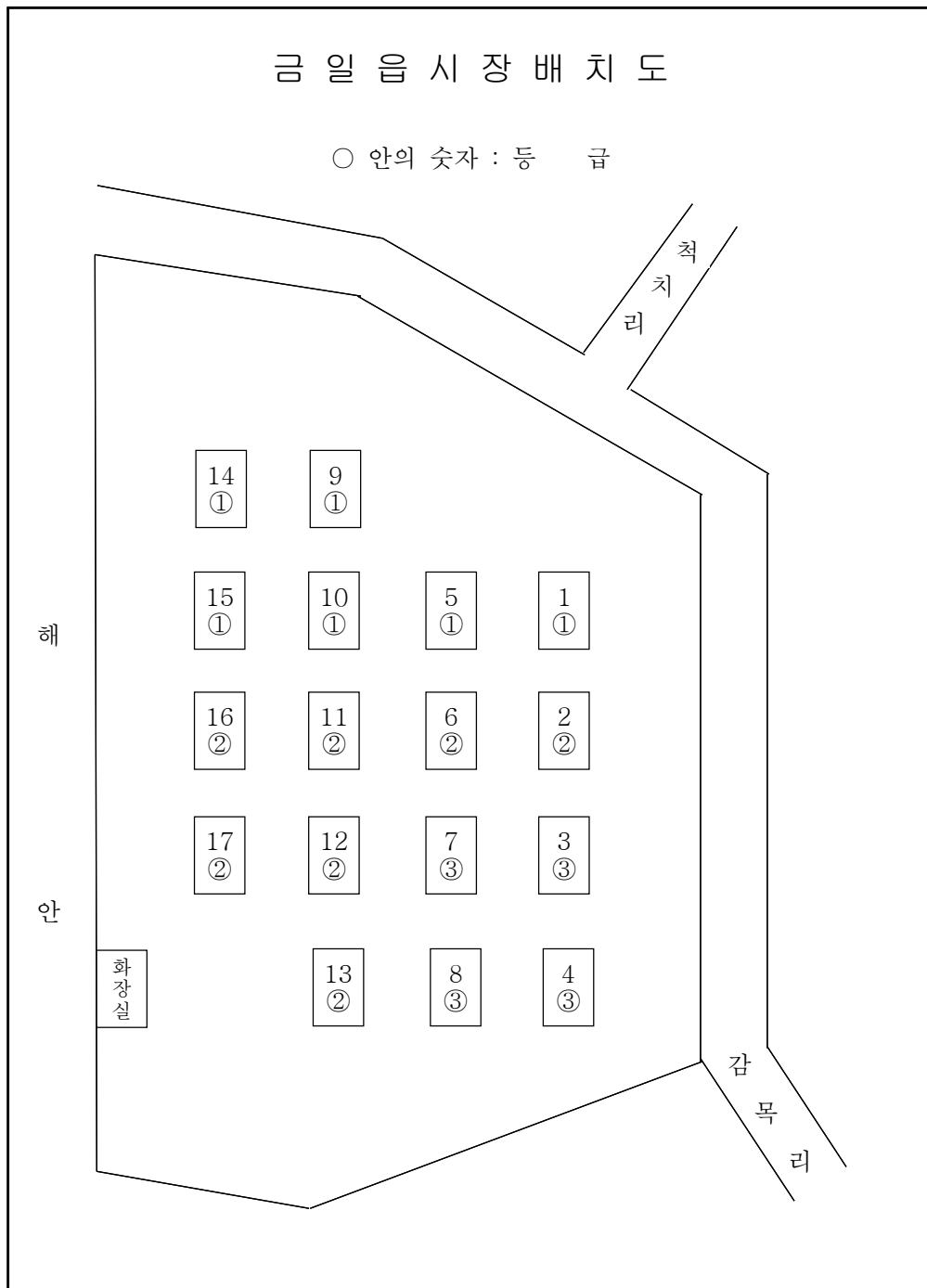
[별표 2]



↓
입
구
도
로

도 로

[별표 2의2]



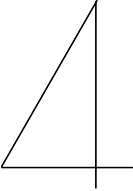
[별표 2의3]

| 노 화 읍 시 장 배 치 도 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 18 ① | 17 ① | 16 ① | 15 ① | 14 ① | 13 ① | | 12 ① | 11 ① | 10 ① | 9 ① | 8 ① | 7 ① | | 6 ① | 5 ① | 4 ① | 3 ① | 2 ① | 1 ① | 입구 | |
| | | | | | | | 장 옥 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 36 ① | 35 ① | 34 ① | 33 ① | 32 ① | 31 ① | | 30 ① | 29 ① | 28 ① | 27 ① | 26 ① | 25 ① | | 24 ① | 23 ① | 22 ① | 21 ① | 20 ① | 19 ① | | |

[별표 2의4]

| 군 외 면 시 장 배 치 도 | | | |
|--------------------|--------|---------|--|
| ○ 안의 숫자 : 등 급 | | | |
| ← 원 동 | (서부도로) | 완도읍 → | |
| <div>1 ③</div> | 4 ① | 9 ① | |
| | 5 ① | 10 ① | |
| | 6 ① | 11 ② | |
| | 7 ② | 12 ② | |
| <div>2 ②</div> | 8 ③ | 13 ③ | |
| | | | |
| <div>3 ③</div> | | | |
| | | | |

[별표 2의5]

| | | | | |
|--|------|------|------|-----|
| <div>  <div>고 금 면 시 장 배 치 도</div> <div>○ 안의 숫자 : 등 급</div> </div> | | | | |
| 1 ③ | | 2 ② | | ② 3 |
| 4 ③ | | 5 ② | | ② 6 |
| 7 ③ | | 4 ① | | ① 9 |
| | | | | |
| 10 ① | | | | |
| 11 ① | | | | |
| 12 ① | ① 14 | ① 15 | ① 16 | |
| 13 ① | | | | |

[별지 제1호서식]

시장 사용료 감면 신청서

1. 시 장 명 :
2. 점 포 호 수 : (등급 : , 면적 : m²)
3. 사용자(허가자)성명 :
4. 감액신청액 :
5. 감 면 사 유 :

위와 같이 「완도군 시장운영 관리 조례 시행규칙」 제3조제2항에 따라 시장 사용료 감면신청을 합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

완 도 군 수 귀하

[별지 제2호서식]

시장 사용료(보증금) 반환 청구서

1. 시 장 명 :
2. 점 포 호 수 : (등급 : , 면적 : m²)
3. 사용자(허가자) 성명 :
4. 감 액 신 청 액 :
5. 감 면 사 유 :

위와 같이 「완도군 시장운영 관리 조례」 제11조제3항에 따라 시장 사용료(보증금) 반환을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

완 도 군 수 귀하

[별지 제3호서식]

사용료감면(또는 반환)신청에 대한 결정통지서

1. 주 소 :

2. 성 명(또는 상호) : 귀하

귀하가 년 월 일 신청한 사용료의 감면(반환)신청에 대하여
「완도군 시장운영 관리 조례 시행규칙」 제3조제4항에 따라 아래와 같이 결정
통지합니다.

년 월 일

완 도 군 수

신구조문 대비표

| 현 행 | 개 정 안 |
|---|---|
| 제1조(목적) 이 규칙은 <u>완도군시장운영 관리조례</u> (이하 "조례"라 한다.)의 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. | 제1조(목적) 「 <u>완도군 시장운영 관리조례</u> 」 시행에 |
| 제2조(등급) ① <u>조례 제4조제3항의 점포 및 노점의 등급을 구분하기 위하여 매 시장마다 장옥은 점포별로 노점은 장소별로 각각 고유번호를 부여한다.</u> ② 제1항의 <u>점포 및 노점의 등급구분·위치·장소의 표시는 [도표 1-1 내지 1-5]와 같다.</u> | 제2조(등급) ① 「 <u>완도군 시장운영 관리조례</u> 」 (이하 “조례”라 한다) ... <u>점포의</u> <u>고유번호를</u> ② <u>점포의</u> <u>별표 2부터 별표 2의5</u> <u>까지</u> |
| 제3조(사용료의 감면) ① <u>조례 제6조제1항 단서의 규정에 따라 특별한 사유란 천재지변 기타 불가항력으로 말미암아 현저하게 자격을 상실하여 사용료의 납입이 어려운 경우를 말한다.</u> ② 제1항에 따른 사용료의 감면신청은 그 사유가 발생한 날부터 15일 이내에 그 사유를 갖추어 별지 제1호서식에 따라 <u>군수에게</u> 신청하여야 한다. ③ <u>조례 제6조제5항의 규정에 따라 사용료의 반환을 받고자 하는 자는 별지 제2호서식에 따라 군수에게</u> 신청하여야 한다. ④ <u>군수는 제3항의 신청을 받았을 때에는 그 사실을 조사결정하여 그 내용을 지체없이 별지 제3호서식에 따라 신청인에게 통지하여야 한다</u> | 제3조(사용료의 감면) ① <u>조례 제12조 제1항의 단서규정에 따른</u> <u>천재지변이나 그 밖에 불가항력으로</u> ② 15일 이내에 <u>완도군수(이하 “군수”라 한다)</u> ③ <u>조례 제11조제3항에 따라</u> ④ 지체 없이 |

| | |
|--|--|
| 제4조(보증금) ① 조례 제7조제2항의 규정에 따른 보증금액과 허가받은 점포의 사용료 12개월분을 허가와 동시 납입 하여야 한다. ② 보증금은 시장사용허가기간만료 및 사용폐지 또는 허가취소한 날부터 1개월후에 반환한다. | 제4조(보증금) ① 조례 제11조제2항에 따른 ② 시장 사용허가 기간 만료 허가가 취소된 날 1개월 후에 |
| 제5조(보증금의 관리등) 보증금의 처리 및 반환절차는 <u>완도군재무회계규칙</u> 을 준용한다. | 제5조(보증금의 관리 등) 「완도군 재무회계 규칙」 |
| 제7조(대장비치) 제2조제2항의 등급구 분은 점포별로 그 위치·면적·시설구조· 사용자 및 <u>사용연월일</u> 등을 명기하는 대장 (별지 6호서식)을 비치활용한다. | 제7조(대장비치) <u>사용연월일</u> 등 .. 명확히 기 재한 |



완 도 군



수신 수신자 참조

(경유)

제목 훈령 발령

「완도군 당직근무 규정 일부개정규정」외 1건의 훈령을 2016. 4. 29. 발령하니, 기획예산실에서는 군보에 게재하여 주시고, 실과소 및 읍·면에서는 업무에 참고하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 완도군 당직근무 규정 일부개정규정 발령문 1부.
2. 완도군 공무국외여행심사위원회 규정 폐지규정 발령문 1부. 끝.

완 도 군 수

관인생략

수신자 노, 도, 로

법무통계담당 **최영미** 자치행정과장 **오정임** 부군수 **차주경** 군수 **신우철** 2016. 4. 29.

협조자

시행 자치행정과-9467 (2016. 4. 29.) 접수 기획예산실-4443 (2016. 4. 29.)

우 59124 전라남도 완도군 완도읍 청해진남로 51 / www.wando.go.kr

전화번호 061-550-5210 팩스번호 061-550-5169 / cym4077@korea.kr / 대국민 공개

완도군 공무국외여행심사위원회 규정 폐지규정을 다음과 같이
발령한다.

2016년 4월 29일

완 도 군 수 

완도군 훈령 제318호

붙임 완도군 공무국외여행심사위원회 규정 폐지규정 1부.

완도군 공무국외여행심사위원회 규정 폐지규정

완도군 공무국외여행심사위원회 규정은 이를 폐지한다.

부칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

완도군 당직근무 규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

2016년 4월 29일

완 도 군 수



완도군 훈령 제317호

붙임 완도군 당직근무 규정 일부개정규정 1부.

완도군 당직근무 규정 일부개정규정

완도군 당직근무 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항제2호 중 “읍·면은”을 “읍·면, 읍·면의 출장소, 그 밖에 독립된 청사는”으로 하고, 같은 조 제3항 본문 중 “직속기관장,사업소장, 읍·면장”을 “직속기관장, 사업소장, 읍·면장, 읍·면의 출장소장, 그 밖에 독립된 청사의 부서장”으로 하며, 같은 조 제4항 중 “직속기관 및 사업소”를 “직속기관, 사업소 및 그 밖에 독립된 청사”로 한다.

제5조제1항 중 “자치행정과장(직속기관장, 사업소장, 읍·면장)”을 “자치행정과장(직속기관장, 사업소장, 읍·면장, 읍·면의 출장소장, 그 밖에 독립된 청사의 부서장)”으로 한다.

제7조 중 “읍·면장”을 “읍·면장, 읍·면의 출장소장, 그 밖에 독립된 청사의 부서장”으로 한다.

제9조제4호 중 “읍면장”을 “읍·면장, 읍·면의 출장소장, 그 밖에 독립된 청사의 부서장”으로 한다.

부칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

신·구조문 대비표

| 현행 | 개정안 |
|---|---|
| 제4조(당직의 편성) ① 당직근무자는 정규직 공무원으로 함을 원칙으로 한다. 1. (생략) 가. · 나. (생략) 2. 직속기관, 사업소, 읍·면은 당직 1명을 편성한다. | 제4조(당직의 편성) ① 1. (현행과 같음) 가. · 나. (현행과 같음) 2. 읍·면, 읍·면의 출장소, 그 밖에 독립된 청사는, ② (현행과 같음) |
| ② (생략) ③ 직속기관장,사업소장, 읍·면장은 청사에 무인전자경비시스템을 설치하고 다음 각 호에 해당하는 조치를 한 경우에는 일·숙직을 재택근무로 대체할 수 있다. ④ 제3항에 따라 재택근무자로 지정된 사람은 공휴일을 제외한 평일에는 일과시간 종료 후 3시간을 연장근무하고 재택근무에 임하며 다음날 08:00까지 출근하여 청사 이상 유무를 점검하고 군 당직실 및 소속기관의 장에게 보고하여야 한다. 단, 공휴일에는 읍·면의 경우 일직근무 종료 후 연장 근무하지 않고 재택근무에 임하며, 직속기관 및 사업소의 경우 청사실정에 따라 조정하여 시행할 수 있다. | ③ 직속기관장, 사업소장, 읍·면장, 읍·면의 출장소장, 그 밖에 독립된 청사의 부서장 ④ 직속기관, 사업소 및 그 밖에 독립된 청사 ⑤ (현행과 같음) |
| 제5조(당직명령 및 변경) ① 당직명령은 당직명령부(별지 제1호서식)에 따라 자치행정과장(직속기관장, 사업소장, 읍·면장)은 근무예정일 7일 전까지 소속 실과장을 경유하여 당직자에게 통지하여야 한다. | 제5조(당직명령 및 변경) ① 자치행정과장(직속기관장, 사업소장, 읍·면장, 읍·면의 출장소장, 그 밖에 독립된 청사의 부서장) |

제7조(당직감독권) 당직근무를 지휘·감독하는 당직감독권은 자치행정과장(직속 기관장, 사업소장, 읍·면장, 이하 "당직 감독관"이라 한다)이 행한다.

제9조(당직반장의 임무) 당직반장은 당직 반원을 지휘·감독하고 당직근무상황에 대한 일체의 책임을 지며 다음 각 호의 사항을 수행한다.

1. ~ 3. (생략)

4. 각종 사건사고 발생 시 관련 부서와 당직 주무부서에 즉시 연락하고 근무 개시 시간까지 당직명령권자(직속 기관장, 사업소장, 읍면장)에게 종합 보고

제7조(당직감독관)
..... 읍·면장, 읍·면의 출장소장, 그 밖에 독립된 청사의 부서장

제9조(당직반장의 임무)
.....
.....

1. ~ 3. (현행과 같음)

4.
..... 읍·면장, 읍·면의 출장소장, 그 밖에 독립된 청사의 부서장

고시내용

페이지 : 1/1

| | | | |
|-----------------|---|--------|------------------|
| 게재(요청)일자 | 2016-04-06 | 담당부서 | 해양수산정책과 김태엽 |
| 고시공고구분 | 고시 | 고시공고번호 | 완도군 고시 제2016-24호 |
| 신문공고 게재 언론기관 | | | |
| 제목 | 공유수면 점용 사용 실시계획 승인 고시 | | |
| 내용 | 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조 제1항 전단 및 제2항 전단, 같은법 시행규칙 제15조 제4항에 따라 다음과 같이 공유수면 점용 사용 실시계획을 승인(신고 수리)하였기에 같은법 5항의 규정에 의거 고시합니다. | | |

공유수면 점용·사용 실시계획 승인 고시(안)

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조 제1항 전단 및 제2항 전단, 같은법 시행규칙 제15조 제4항에 따라 실시계획을 승인(신고 수리) 하였기에 같은법 제17조 제5항의 규정에 의거 고시 합니다.

2016년 4월 6일

완 도 군 수

○공유수면 점용·사용 실시계획 승인내역○

| 승 인 (신고) 번 호 | 위 치 | 목 적 | 면적 (㎡) | 공사기간 (착수 및 준공예정일) | 피승인(시행)자 | | 승인일 |
|--------------------|-------------------------|-----------------|-----------|------------------------------|----------|-------|-------------|
| | | | | | 주 소 | 성 명 | |
| 2016-07 | 완도군 보길면 예송리 277-1 지선 | 육상종묘생산 (인수관) | 69.0 | 2016. 4. 11. 2016. 4. 30. | 완도군 보길면 | 박 * 옥 | 2016. 4. 6. |
| 2016-08 | 완도군 고금면 상정리 726-4 지선 | 육상종묘생산 (인수관) | 243.3 | 2016. 4. 11. 2017. 3. 30. | 완도군 고금면 | 김 * 식 | 2016. 4. 6. |
| 2016-09 | 완도군 노화읍 신양리 172-4 지선 | 육상종묘생산 (인수관) | 394.2 | 2016. 4. 11. 2017. 3. 30. | 완도군 노화읍 | 김 * 진 | 2016. 4. 6. |

고시내용

페이지 : 1/1

| | | | | |
|-----------------|---|--------|------------------|-----|
| 게재(요청)일자 | 2016-04-11 | 담당부서 | 환경산림과 | 강기현 |
| 고시공고구분 | 고시 | 고시공고번호 | 완도군 고시 제2016-25호 | |
| 신문공고 게재 언론기관 | | | | |
| 제목 | 금당면 차우리 보호수 신규지정 고시 | | | |
| 내용 | 보호수 신규지정 내역 - 위 치 : 금당면 차우리 232대 - 지정본수 : 팽나무 1본 - 수 령 : 250년 - 수 고 : 10m - 흉 고 : 1.5m - 지정사유 : 주민들의 쉼터를 제공하는 정자목으로서 보존가치가 매우높음 | | | |

완도군 고시 제 2016 - 25호

금당면 차우리 보호수 지정 고시(안)

산림보호법 제13조1항(보호수의 지정·관리)규정에 의거 다음과 같이 지정·고시코자 합니다.

- 다 음 -

1. 위 치 : 금당면 차우리 232대
2. 지정본수 : 1본
3. 수 종 : 팽나무
4. 수 령 : 250년
5. 수 고 : 10m
6. 흉 고 : 1.5m
7. 지정사유 : 주민들에게 쉼터를 제공하는 정자목으로서 보존가치가 매우 높음

2016년 4월 일

완 도 군 수

보호수 신규지정 대상지 사진

| 소재지 | 수 종 | 수 령 | 수 고 | 흉 고 |
|-------------|-----|------|-----|------|
| 금당면 차우리232대 | 팽나무 | 250년 | 10m | 1.5m |



고시내용

페이지 : 1/1

| | | | | |
|-----------------|---|--------|------------------|-----|
| 게재(요청)일자 | 2016-04-18 | 담당부서 | 수산양식과 | 김승웅 |
| 고시공고구분 | 고시 | 고시공고번호 | 완도군 고시 제2016-26호 | |
| 신문공고 게재 언론기관 | | | | |
| 제목 | 2016년 귀어 귀촌 창업 및 주택구입 지원사업 선정 공고 | | | |
| 내용 | 2016년도 「귀어? 귀촌 어업창업 및 주택구입 지원사업 시행지침」에 의거 귀어? 귀촌 어업창업 및 주택구입 지원사업 선정자를 다음과 같이 모집 공고합니다. | | | |

2016년도 귀어귀촌자금 지원 신청자(창업자금)

| 시군 | 대 상 자 | | | 사업명 | 신청금액 (천원) | 배정금액 (천원) | 비고 |
|----|-------|------------------|---------------------------------|-------------|--------------|--------------|----|
| | 연번 | 성명 (신청자 수) | 주소 | | | | |
| 완도 | 소계 | 11 | | | 2,417,518 | 2,417,518 | |
| | 1 | 김*웅 | 전남 완도군 완도읍 청 해진서로468번길 43-22 | 어선,양식 어업 | 300,000 | 300,000 | |
| | 2 | 김*수 | 전남 완도군 완도읍 개 포로62번길 23-7 | 어선어업 | 120,000 | 120,000 | |
| | 3 | 한*철 | 전남 완도군 금일읍 화 목장정148번길 23-7 | 양식어업 | 300,000 | 300,000 | |
| | 4 | 김*동 | 전남 완도군 노화읍 노 화북로 457 | 양식어업 | 175,000 | 175,000 | |
| | 5 | 방*성 | 전남 완도군 군외면 청 해진서로1391번길 34 | 양식어업 | 300,000 | 300,000 | |
| | 6 | 최*진 | 전남 완도군 신지면 신 지로1087번길 18-2 | 어선,양식 어업 | 220,000 | 220,000 | |
| | 7 | 김*수 | 전남 완도군 신지면 신 지로480번길 15 | 어선어업 | 155,000 | 155,000 | |
| | 8 | 진*주 | 전남 완도군 고금면 봉 명청용길 400-1 | 양식어업 | 100,000 | 100,000 | |
| | 9 | 김*효 | 전남 완도군 약산면 약 산로143번길 173-49 | 양식어업 | 230,000 | 230,000 | |
| | 10 | 김*철 | 전남 완도군 청산면 청 산로1388번길 34 | 양식어업 | 300,000 | 300,000 | |
| | 11 | 이*섭 | 전남 완도군 소안면 소 안남로 231 | 양식어업 | 217,518 | 217,518 | |

2016년도 귀어귀촌자금 지원(2차) 신청자(주택구입)

| 시군 | 대 상 자 | | | 사업명 | 신청금액 (천원) | 배정금액 (천원) | 비고 |
|----|-------|--------------|----------------------------------|------|--------------|--------------|----|
| | 연번 | 성명 (신청자수) | 주소 | | | | |
| 완도 | 소계 | 2 | | | 100,000 | 100,000 | |
| | 1 | 장*정 | 전남 완도군 완도읍 장보고대로 324-1 | 유통업 | 50,000 | 50,000 | |
| | 2 | 김*효 | 전남 완도군 약산면 약산로143번길 173-49 | 양식어업 | 50,000 | 50,000 | |

고시내용

페이지 : 1/1

| | | | |
|-----------------|---|--------|------------------|
| 게재(요청)일자 | 2016-04-22 | 담당부서 | 안전건설과 김두현 |
| 고시공고구분 | 고시 | 고시공고번호 | 완도군 고시 제2016-28호 |
| 신문공고 게재 언론기관 | | | |
| 제목 | 다시마권역 농촌마을종합개발사업 변경 시행계획 고시 | | |
| 내용 | 농어촌정비법 제54조의 규정에 의하여 붙임 고시문을 [시군구보][홈페이지][게시판][기타]에 게재 하고자 합니다. | | |

완도군 고시 제2016-28호

농촌마을종합개발사업 변경 시행계획 고시

농어촌정비법 제54조 규정에 의거 다시마권역 농촌마을종합개발 2단계 사업 변경 시행계획을 다음과 같이 고시 합니다.

2016. 4. 22.

완 도 군



1. 사 업 명: 다시마권역 농촌마을종합개발 2단계사업
2. 사업목적: 아름다운 자연경관과 해조류자원을 활용한 부자마을 만들기
3. 사업개요:
 - 가. 위 치 : 완도군 금일읍 월송리외 2개리(법정리 3, 행정리 4)
 - 나. 면 적 : 631.05ha
 - 다. 사 업 량 : 생활기반, 소득기반, 경관시설, 지역역량강화등 11개부문
 - 라. 사업비전 : 『청정바다가 살아 숨쉬는 자연의 쉼터 다시마권역』
4. 사 업 비: 2,847백만원 (총사업비 : 5,995백만원 (1단계 3,148))
5. 사업기간: 2014~2016 (총사업기간 : 2011~ 2016 (1단계 2011~2013))
6. 사 업 시 행 자: 완 도 군 수
7. 관계도서배치 : 완도군청 안전건설과 (☎061-550-5767) 비치

고시내용

페이지 : 1/1

| | | | |
|-----------------|---|--------|------------------|
| 게재(요청)일자 | 2016-04-22 | 담당부서 | 안전건설과 김두현 |
| 고시공고구분 | 고시 | 고시공고번호 | 완도군 고시 제2016-29호 |
| 신문공고 게재 언론기관 | | | |
| 제목 | 청학권역 농촌마을종합개발사업 변경 시행 계획 고시 | | |
| 내용 | 농어촌정비법 제54조의 규정에 의하여 붙임 고시문을 [시군구보][홈페이지][게시판][기타]에 게재 하고자 합니다. | | |

완도군 고시 제2016 - 29호

농촌마을종합개발사업 변경 시행계획 고시

농어촌정비법 제54조 규정에 의거 유자고을 청학권역 농촌마을종합개발 2단계 사업 변경 시행계획을 다음과 같이 고시 합니다.

2016. 4. 22.

완 도 군



1. 사 업 명: 유자고을 청학권역 농촌마을종합개발 2단계사업
2. 사업목적: 즐거운 체험마을, 활기찬 마을, 차별화된 마을 만들기
3. 사업개요:
 - 가. 위 치 : 완도군 고금면 청용리외 2개리(법정리 2, 행정리 4)
 - 나. 면 적 : 1730.6ha
 - 다. 사 업 량 : 생활기반, 소득기반, 경관시설, 지역역량강화등 8개부문
 - 라. 사업비전 : 『천년학이 비상하는 유자고을 청학』
4. 사 업 비: 2,629백만원 (총사업비 : 5,158백만원 (1단계 2,529))
5. 사업기간: 2014~2016 (총사업기간 : 2011~ 2016 (1단계 2011~2013))
6. 사 업 시 행 자: 완 도 군 수
7. 관계도서배치 : 완도군청 안전건설과 (☎061-550-5767) 비치

고시내용

페이지 : 1/1

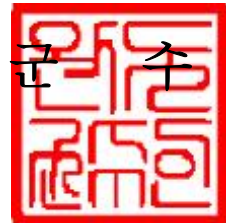
| | | | |
|-----------------|--|--------|------------------|
| 게재(요청)일자 | 2016-04-22 | 담당부서 | 안전건설과 김두현 |
| 고시공고구분 | 고시 | 고시공고번호 | 완도군 고시 제2016-30호 |
| 신문공고 게재 언론기관 | | | |
| 제목 | 다시마권역 농촌마을종합개발사업 토지 및 지장물 세목 고시 | | |
| 내용 | 농어촌정비법 제54조의 규정에 의하여 붙임 고시문을[시군구보][홈페이지][게시판][기타]에 게재 하고자 합니다. | | |

토지 및 지장물 세목고시

농어촌정비법 제59조 및 같은법 시행령 제58조의 규정에 의하여 다시마권역 2단계 농촌마을종합정비사업 완도군 시행계획 고시 제 2015-18호(2015. 02. 09.)에 의거 다시마권역 2단계 농촌마을정비사업에 편입된 토지 및 지장물 대하여 공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한법률 제 19조 및 제22조의 규정에 의거 다음과 같이 세목고시 합니다.

2016. 4 . 22 .

완 도 군 수



토 지 세 목 조 서

공사명 : 다시마권역 2단계 농촌마을종합정비사업

| 연번 | 토지 소재지 | | | 지목 | 지적 (㎡) | 편입 면적 (㎡) | 소 유 자 | | 관 계 인 | | |
|----|--------|----|-------|----|-----------|-----------------|--------------------------------|-------------|-----------|----|----|
| | 읍·면 | 리 | 지번 | | | | 주 소 | 성 명 | 관계인 권리 | 주소 | 성명 |
| 1 | 금일 | 월송 | 868-1 | 전 | 69 | 69 | 서울특별시 양천구 신정동 1048-10, 201호 | 이동* | | 1. | 가. |
| 2 | 금일 | 월송 | 873-6 | 전 | 82 | 82 | 완도군 금일읍 월송리 713 | 최재* | | 2. | 가. |
| 3 | 금일 | 월송 | 835 | 전 | 519 | 18 | 완도군 금일읍 월송리 813-1 | 권천* | | 3. | 가. |
| 4 | 금일 | 월송 | 837-2 | 전 | 14 | 14 | 완도군 금일읍 월송리 783 | 권천* | | 4. | 가. |
| 5 | 금일 | 월송 | 867-1 | 전 | 26 | 26 | 완도군 금일읍 월송리 780 | 이재* | | 5. | 가. |
| 6 | 금일 | 월송 | 856 | 답 | 555 | 555 | 완도군 금일읍 월송리 746 | 정형* | | 6. | 가. |
| 7 | 금일 | 월송 | 805-5 | 전 | 528 | 103 | 완도군 금일읍 월송리 833 | 정동* | | 7. | 가. |
| 8 | 금일 | 월송 | 806 | 대 | 239 | 6 | 완도군 금일읍 월송리 739 | 이복* | | 8. | 가. |
| 9 | 금일 | 월송 | 804 | 전 | 808 | 53 | 완도군 금일읍 월송리 788 | 조태* 외 1인 | | 9. | 가. |

| 10 | 금일 | 월송 | 824 | 전 | 1,342 | 44 | 완도군 금일읍 월송리 823-1 | 정나* | | 10. | 가. |
|----|--------|----|--------|----|-----------|-----------------|----------------------------------|------------|-----------|-----|----|
| 연번 | 토지 소재지 | | | 지목 | 지적 (㎡) | 편입 면적 (㎡) | 소 유 자 | | 관 계 인 | | |
| | 읍·면 | 리 | 지번 | | | | 주 소 | 성 명 | 관계인 권리 | 주소 | 성명 |
| 11 | 금일 | 월송 | 825 | 묘지 | 1,457 | 65 | 서울 노원구 상계동 393-14 | 조상* | | 11. | 가. |
| 12 | 금일 | 월송 | 806-1 | 대 | 396 | 23 | 완도군 금일읍 월송리 739 | 이복* | | 12. | 가. |
| 13 | 금일 | 월송 | 829 | 전 | 1,345 | 68 | 완도군 금일읍 금일로 432 | 이정* | | 13. | 가. |
| 14 | 금일 | 월송 | 826 | 전 | 1,903 | 61 | 완도군 금일읍 월송리 780 | 이재* | | 14. | 가. |
| 15 | 금일 | 월송 | 827 | 전 | 845 | 53 | 완도군 금일읍 월송리 788 | 이두* | | 15. | 가. |
| 16 | 금일 | 월송 | 산148-7 | 임 | 25,227 | 670 | | 국(산림청) | | 16. | 가. |
| 17 | 금일 | 동백 | 549-1 | 대 | 185 | 185 | | 임용* | | 17. | 가. |
| 18 | 금일 | 동백 | 547-1 | 대 | 210 | 210 | | 국(재무부) | | 18. | 가. |
| 19 | 금일 | 사동 | 96-10 | 도로 | 62 | 62 | 완도군 금일읍 사동리 203 | 조현* | | 19. | 가. |
| 20 | 금일 | 사동 | 187-4 | 답 | 112 | 112 | 완도군 금일읍 사동리 65 | 이흥* | | 20. | 가. |
| 21 | 금일 | 사동 | 186-4 | 답 | 111 | 111 | 완도군 금일읍 사동리 153 | 이광* | | 21. | 가. |
| 22 | 금일 | 사동 | 78-6 | 대 | 25 | 25 | 완도군 금일읍 사동리 78-1 | 사동리 노인회 | | 22. | 가. |
| 23 | 금일 | 사동 | 78-7 | 전 | 32 | 32 | 완도군 금일읍 사동리 174 | 신동* | | 23. | 가. |
| 24 | 금일 | 사동 | 79-6 | 묘지 | 196 | 196 | 완도군 금일읍 사동리 63-1 | 한상* | | 24. | 가. |
| 25 | 금일 | 사동 | 86-5 | 전 | 12 | 12 | 완도군 금일읍 사동리 71 | 이권* | | 25. | 가. |
| 26 | 금일 | 사동 | 720-3 | 전 | 41 | 41 | 완도군 금일읍 금일로 1200 번길 30 | 권영* | | 26. | 가. |
| 27 | 금일 | 사동 | 716-5 | 대 | 18 | 18 | 완도군 금일읍 금일로 1200 번길 30 | 권영* | | 27. | 가. |
| 28 | 금일 | 사동 | 555-3 | 전 | 41 | 41 | 완도군 금일읍 사동리 235 | 유정* | | 28. | 가. |
| 29 | 금일 | 사동 | 546 | 대 | 284 | 284 | 완도군 금일읍 사동리 106 | 유귀* | | 29. | 가. |
| 30 | 금일 | 사동 | 537-1 | 대 | 14 | 14 | 완도군 금일읍 신구리 357 | 박태* | | 30. | 가. |
| 31 | 금일 | 사동 | 568-1 | 대 | 15 | 15 | | 박인* | | 31. | 가. |
| 32 | 금일 | 사동 | 570-1 | 대 | 47 | 47 | 광주광역시 북구 설죽로370 번길7,102동 903호 | 성재* | | 32. | 가. |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|----|----|-------|----|--------|-------|--------------------------|-----|--|-----|----|
| 33 | 금일 | 사동 | 571-1 | 대 | 21 | 21 | 광주광역시 북구 우치로 175,408호 | 유주* | | 33. | 가. |
| 34 | 금일 | 사동 | 576-1 | 대 | 44 | 44 | 완도군 금일읍 사동리 600 | 김정* | | 34. | 가. |
| 합 계 | | | 34 | 필지 | 36,825 | 3,380 | | | | | |

고시내용

페이지 : 1/1

| | | | |
|-----------------|---|--------|------------------|
| 게재(요청)일자 | 2016-04-26 | 담당부서 | 해양수산정책과 김태엽 |
| 고시공고구분 | 고시 | 고시공고번호 | 완도군 고시 제2016-31호 |
| 신문공고 게재 언론기관 | | | |
| 제목 | 공유수면 점용사용 변경허가 사항 고시 | | |
| 내용 | 「공유수면관리및매립에관한법률」 제8조제4항 규정에 의거 다음과 같이 공유수면 점용·사용을 변경허가 하였기에 동법 제8조제6항의 규정에 의거 고시 합니다. | | |

공유수면 점용·사용 변경허가고시(안)

「공유수면관리및매립에관한법률」 제8조제4항 규정에 의거 다음과 같이 공유수면 점용·사용을 변경허가 하였기 동법 제8조제6항의 규정에 의거 고시 합니다.

2016년 4월 26일

완 도 군 수

○공유수면점용·사용 변경 허가내역○

| 공 유 수 면 점 용 · 사 용 허 가 사 항 | | | | | | | 변 경 사 항 (기 간) | | |
|---------------------------|----------------------|--------------------|-----------|--------------------------|---------|--------------------|------------------|--------------------------|--------------------------|
| 허가 번호 | 위 치 | 목 적 | 면적 [㎡] | 허 가 기 간 | 피 허 가 자 | | 허 가 번 호 | 당 초 | 변 경 |
| | | | | | 주 소 | 성 명 | | | |
| 2011-40 | 완도읍 죽청리 1000 지선 | 해산물가공공장 (인 수 관) | 190.0 | 2016.5.31. 2021.5.30. | 완도군 완도읍 | 우**산영여조합 대표 박*건 | 2016-37 | 2011.5.31. 2016.5.30. | 2016.5.31. 2021.5.30. |
| 2001-98 | 약산면 우두리 932-14 지선 | 육상해수양식 (인 수 관) | 90.0 | 2016.5.25. 2021.5.24. | 완도군 약산면 | 이 * 숙 | 2016-38 | 2011.5.25. 2016.5.24. | 2016.5.25. 2021.5.24. |

고시내용

페이지 : 1/1

| | | | | |
|-----------------|----------------------------|--------|------------------|-----|
| 게재(요청)일자 | 2016-04-29 | 담당부서 | 세무회계과 | 김정민 |
| 고시공고구분 | 고시 | 고시공고번호 | 완도군 고시 제2016-32호 | |
| 신문공고 게재 언론기관 | | | | |
| 제목 | 2016년 개별주택가격 결정 공고 | | | |
| 내용 | 2016년 개별주택가격 결정 공고(첨부물 참조) | | | |

2016년 개별주택가격 결정·공시

「부동산가격공시 및 감정평가에 관한 법률」 제16조 제2항의 규정에 의하여
2016년 개별주택가격을 결정하고 아래와 같이 공시합니다.

2016년 4월 29일

완 도 군 수

1. 공시내용 : 2016년 1월 1일기준 개별주택가격 결정
2. 공시일자 : 2016. 4. 29.
3. 공시장소 : 군 및 읍면 게시판
4. 공시호수 : 18,447호
5. 이의신청
 - 가. 기 간 : 2016. 4. 29. ~ 5. 30.
 - 나. 장 소 : 주택소재지 읍·면 사무소
 - 다. 제출자 : 개별주택가격에 이의가 있는 주택소유자 등
 - 라. 방 법 : 읍면사무소 민원실에 비치되어 있는 이의신청서에 신청사유를 기재하여 제출
 - 마. 제출처 : 완도군청 세무회계과
 - 바. 이의신청 처리
 - 1) 이의신청 제출사항에 대하여는 결정가격의 적정여부 등을 재조사하여 감정평가업자의 검증을 거쳐 완도군부동산평가위원회에 제출
 - 2) 이의신청이 제출된 주택은 이의신청 기간이 만료된 날로부터 30일 이내에 완도군부동산평가위원회 심의를 거쳐 군수가 그 처리 결과를 신청인에게 통지하며 이의신청결과에 불복하는 경우에는 행정소송을 제기할 수 있음

※ 기타 자세한 문의사항은 완도군청 세무회계과(☎061-550-5233) 또는
주택소재지 읍·면사무소에 문의하시기 바랍니다.

공고내용

페이지 : 1/1

| | | | | |
|-----------------|--|--------|-------------------|-----|
| 게재(요청)일자 | 2016-04-12 | 담당부서 | 수산양식과 | 추영철 |
| 고시공고구분 | 공고(일반공고) | 고시공고번호 | 완도군 공고 제2016-180호 | |
| 신문공고 게재 언론기관 | | | | |
| 제목 | 어업면허 처분에 따른 공고 | | | |
| 내용 | 수산업법 시행령 제6조 제4항 및 어업면허의 관리등에 관한 규칙 제6조 제2항의 규정에 의거 어업면허 처분하였기 고시 공고를(시군구보)(홈페이지)(게시판)에 게재하고자 합 니다. 붙임 공고(안)1부. 끝. | | | |

완도군공고 제 2016 - 180호

공 고

**수산업법 시행령 제6조제4항 및 어업면허의 관리 등에 규칙 제6조제2항의
규정에 의거 어업면허 처분하였기 다음과 같이 공고 합니다.**

2016 년 4 월 12 일

완 도 군 수

어업면허 처분내역

□ 어업면허 처분내역

| 면허 번호 | 어업의 종 류 | 어업의 방 법 | 품 종 | 어장 위치 | 면적 (ha) | 어업권자 | | 면허기간 | 수면 번호 |
|----------|------------|------------|------|----------|------------|----------|-------------|------------------------------|----------|
| | | | | | | 주 소 | 성 명 | | |
| 계 | 1건 | | | | 2.0 | | | | |
| 13863 | 패류 | 투석식 | 전복 등 | 금당 신흥 | 2.0 | 완도 금일 | 완도금일 수협장 | 2016. 4. 12. 2026. 4. 11. | 본 34 |
| | | 이 | 하 | 여 | 백 | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

공고내용

페이지 : 1/1

| | | | | |
|-----------------|---|--------|-------------------|-----|
| 게재(요청)일자 | 2016-04-11 | 담당부서 | 자치행정과 | 김민아 |
| 고시공고구분 | 공고(일반공고) | 고시공고번호 | 완도군 공고 제2016-186호 | |
| 신문공고 게재 언론기관 | | | | |
| 제목 | 설군 120주년, 제45회 군민의 날 「군민의 상」 및 「명예군민」 수상후보자 추천계획 | | | |
| 내용 | 설군 120주년, 「제45회 군민의 날」을 맞아 지역사회 개발과 군민의 복리증진 등에 공적이 있거나 명예를 선양한 자를 추천, 심사하여 군민의 상 및 명예군민증을 수여하고자 합니다. | | | |

설군120주년 제45회 군민의 날 「군민의 상」 및 「명예군민」 수 상 후 보 자 추 천 계 획

「설군120주년, 제45회 군민의 날」을 맞아 지역사회 개발과 군민의 복리증진 등에 공적이 있거나 명예를 선양한 자를 추천, 군민의 상 및 명예군민증 수여

I 군 거

○ 완도 군민의 상 및 명예군민선정에 관한조례

II 선정개요

- 기 간 : '16. 4. 11. ~ 5. 1.(21일간)
- 인 원 : 군민의 상-부문별 1명/명예군민-제한없음
- 심 사 : '16. 5. 23.한
 - ※ 심사위원 - 위원장(군수) 포함 31명 이내
- 시 상 : 제45회 군민의 날 행사시('16. 5. 31.) ※ 1972년(제1회)

군 민 의 상

- 대 상 : 지역사회 발전과 군민 복리증진 등에 공적이 있거나 명예를 선양한 자 또는 단체
- 추천부문 : 4개 부문
 - 교육 및 문화·체육 부문
 - 교육, 문화, 예술, 자연, 인문과학과 언론, 체육 분야
 - 사회복지 및 환경 부문
 - 사회, 가정복지(효행자, 선행자), 노동후생, 환경 분야
 - 산업경제 부문
 - 농업, 임업, 수산업, 상공, 관광업 개발과 기술진흥 분야
 - 향토방위 및 질서, 안보 부문
 - 향토, 직장방위 및 공안, 안보, 질서 분야
- 수상인원 : 4명 이내(본상-부문별 1인 이내 / 대상-본상 수상자 중 선정)

명예군민

○ 대 상

- 완도군민이 아닌 자로서,
- 대내외적으로 군의 위상제고에 기여한 자
- 문화·예술·교육·체육·경제·과학 등 군정발전에 기여한 자
- 지역개발 및 사회봉사활동에 헌신적으로 참여하여 군민화합에 공로가 인정되는 자
- 자매결연, 우호증진 등의 목적으로 군을 방문하는 내외국인으로 증서 수여가 필요하다고 인정되는 자

○ 선정인원 : 인원 제한 없음

○ 제외 대상자

- 금치산자 또는 한정치산자의 선고 받은 자
- 금고이상의 형을 선고 받고 그 집행이 종료되지 아니한 자
- 금고이상의 형을 선고 받고 그 집행을 받지 않기로 확정되지 아니한 자

Ⅲ 추천 및 심사

○ 추천절차 : 관련 증빙서류를 구비하여 군수에게 추천

- 추천자 : 군의회의장, 기관단체장, 읍면장 또는 개인
※ 개인 추천시는 세대주 30인 이상의 연서추천
- 추천기한 : 군민의 날 30일 전까지('16. 5. 1)
- 구비서류 : 추천서, 공적조서, 이력서, 공적증빙서류, 연명서명서(개인이 추천한 경우), 사진(최근 1개월 이내) 2매

○ 심 사

- 일 시 : 5월중
- 심사위원회 구성 : 31명 이내의 위원
 - 당연직 위원(18명) : 군수(위원장), 군의원(9), 도의원(2), 군정조정위원(6)
※ 군정조정위원 : 부군수, 주민복지과장, 자치행정과장, 경제산업과장, 문화체육과장, 안전건설과장
 - 위촉직 위원(13) : 분야별 전문 인사

[별지 제1호서식]

군민의 상 추천서

| | | | |
|---------|-------|-----|--|
| 공 적 부 문 | | | |
| 성 명 | 한자() | | |
| 성 별 | | 주 소 | |
| 생 년 월 일 | 당 세 | 직 업 | |

위는 별첨 공적조서의 내용과 같이 공적이 있기에 다음의 서류를 첨부하여
완도 군민의상 수상후보자로 추천합니다.

붙임서류 : 1. 공 적 조 서
2. 이 력 서
3. 공적(증빙서류)
4. 연명서명서(개인이 추천한 경우)
5. 사 진

서기 2016년 월 일

추 천 인 (인)

완도군수 귀하

[별지 제2호서식]

공 적 조 서

| | | | |
|--------------|-------|------|--|
| 공 적 부 문 | | | |
| 성 명 | 한자() | | |
| 생 년 월 일 | | 주 소 | |
| 직 업 | | 최종학력 | |
| 직 장 | | 약 력 | |
| ○ 공적사항(내용요약) | | | |

참고 : 공적사항은 6하원칙에 따라 기재하여야 함.

[별지 제3호서식]

완도 명예군민 추천서

| 국 | 적 | 가. | | | | | | | | | |
|--|----|------|----|-----|----|-----|----|--|--|--|--|
| 주소 또는 소속 | | | | | | | | | | | |
| 직업 및 직위 | | | | | | | | | | | |
| 성 | 명 | 생년월일 | | | | | | | | | |
| <p>공적사항(육하원칙에 의거 작성)</p> | | | | | | | | | | | |
| <p style="text-align: center;">주요경력</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>년월일</th><th>이력</th><th>년월일</th><th>이력</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> | | | | 년월일 | 이력 | 년월일 | 이력 | | | | |
| 년월일 | 이력 | 년월일 | 이력 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| <p>「완도군민의 상 및 명예군민 선정에 관한 조례」 제4조에 따라 위 사람을 완도군 명예군민 후보자로 추천합니다.</p> <p style="text-align: center;">2016년 월 일</p> <p style="text-align: center;">추천자 직위 성명 (인)</p> | | | | | | | | | | | |

공고내용

페이지 : 1/1

| | | | | |
|-----------------|--|--------|-------------------|-----|
| 게재(요청)일자 | 2016-04-11 | 담당부서 | 자치 행정과 | 이진범 |
| 고시공고구분 | 공고(일반공고) | 고시공고번호 | 완도군 공고 제2016-189호 | |
| 신문공고 게재 언론기관 | | | | |
| 제목 | 2016년 제1회 완도군 일반임기제 공무원 채용시험 시행계획 재공고 | | | |
| 내용 | 완도군 공고 제2016-189호 완도군 일반임기제 공무원 채용시험 시행계획 공고 완도군에서는 일반임기제 공무원을 다음과 같이 공개 모집합니다. 2016년 4월 12일 완도군인사위원회위원장 | | | |

2016년 제1회 완도군 일반임기제공무원 채용시험 시행계획 재공고

2016년 제1회 완도군 일반임기제공무원 채용시험 시행계획을 다음과 같이 재공고합니다.

2016년 4월 12일

완도군인사위원회위원장

1 채용분야 및 인원

| 근무예정 부 서 | 채용분야 | 채용예정 직 급 | 인원 | 근무 기간 | 직 무 내 용 |
|--------------|---------------|-------------------|----|----------|---|
| 완도군 자치행정과 | 기 록 물 관리요원 | 지방행정8급 (일반임기제) | 1명 | 2년 | <ul style="list-style-type: none"> • 기록물 관리에 관한 기본계획 수립·시행 • 기록물의 수집·관리 및 활용 • 기록관이 설치되지 않은 관할 공공기관의 기록물관리 • 영구기록물 관리기관으로 보존 기간 30년 이상인 기록물 이관 • 관할 공공기관의 기록물관리에 대한 지도·감독 및 지원 • 그 밖에 기록물관리에 관한 사항 • 기타 부서장이 지시하는 업무 등 |
| 완도군 환경산림과 | 기후변화 전 문 가 | 지방행정7급 (일반임기제) | 1명 | 2년 | <ul style="list-style-type: none"> • 기후변화 연구·실태조사 • 기후변화 대응 정책개발 • 기후변화 전망, 기온·해수온도 지표조사 및 모니터링 • 재난분야 이슈관리 및 대응 • 기후변화 적응대책 수립 • 그 밖에 기후변화에 관한 사항 • 기타 부서장이 지시하는 업무 등 |

2 임용(계약)기간

- 채용일로부터 2년간(근무실적 우수시 임용일로부터 5년 범위내 연장 가능)

3 보수 수준

- 「지방공무원보수규정」 제35조 제3항 규정에 의거 연봉 하한액을 원칙으로 하되, 임용예정자의 능력·자격·경력 등을 고려하여 결정
(단위 : 천원)

| 구 분 | 상한액 | 하한액 | 비 고 |
|-----|--------|--------|-----|
| 7급 | 53,400 | 37,927 | |
| 8급 | 46,849 | 33,417 | |

※ 연봉 외 수당 및 성과연봉 등은 「지방공무원 보수규정」, 「지방 공무원수당 등에 관한규정」에 의거 예산범위 내에서 별도 지급

4 시험방법

- 1차시험 : 서류전형
 - 해당 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 정한 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 합격을 결정함.
 - 응시인원이 선발예정인원의 10배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 5배수 이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음 ※ 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 실시
- 2차시험 : 면접시험(직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증)

5 시험시행일정

| 응시원서접수 | 1차 서류전형 합격자발표 | 2차 면접시험 | 최종합격자 발 표 |
|-------------------------|------------------|----------------|--------------|
| 2016. 4. 25.~4. 27.(3일) | 2016. 5. 4.(수) | 2016. 5. 13(금) | 추후별도 |

※ 상기 일정은 사정에 의해 변경될 수 있음.

6 응시자격

- **응시결격 사유 등** : 「지방공무원법」 제31조(결격사유)에 해당되지 아니하고, 지방공무원 임용령 제65조 및 기타 법령에 따라 응시자격이 정지되지 아니한 사람

《지방공무원법 제31조의 결격사유》

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

○ 임용자격기준

| 임용분야 (임용등급) | 채용 자격 기준 |
|--------------------------------|---|
| 기록물 관리요원 (지방행정8급 일반임기제) | <ul style="list-style-type: none"> • 기록관리학 석사학위 이상을 취득한 자 • 다음 어느 하나에 해당하는 사람으로서 행정자치부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정자치부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 자 <ul style="list-style-type: none"> - 기록관리학 학사학위를 취득한 사람 - 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 사람 - 2년이상 관련분야 실무경력 있는 사람 <p>※ 우대사항 : 국가기관 및 지방자치단체, 공공기관에서 근무 경력자</p> |
| 기후변화 전문가 (지방행정 7급 일반임기제) | <ul style="list-style-type: none"> • 학사학위 취득 후 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 • 3년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 • 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로 2년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 • 「국가기술자격법」에 따른 채용예정 부문의 기술자격을 취득한 자 • 그 밖에 위 호의 어느 하나에 상당하는 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자 <p>※ 채용예정 관련 전공 및 해당분야 경력사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 채용예정 직무관련 전공 : 대기과학, 천문학 등 기상관련 학과 - 경력분야 : 기후연구, 지구환경, 기상현상예보 관련 분야 |

- **지역·성별·연령** : 제한 없음(남자의 경우 병역필 또는 면제자)

가. 접수기간 : 2016. 4. 25. ~ 4. 27.(3일간) 09:00~18:00

나. 접 수 처 : 완도군청 자치행정과

※ 완도군홈페이지(<http://www.wando.go.kr>)에서 출력사용

다. 접수방법 : 접수기간 내에 응시원서 및 제출서류 등을 직접작성
(구비)하여 근무시간 내에 방문접수

라. 제출서류

① 응시원서 1부(별지 1호)

- 사진2매 : 최근 6개월 이내 촬영한 동일원판의 탈모 상반신
(3.5cm×4.5cm) 칼라사진 2매를 응시원서에 붙여야 합니다.

(스캐너 및 컴퓨터 출력사진 불가)

※ 최종합격할 경우 동일원판의 사진이 필요하므로 사진원판을 보관하여야 함

- 응시수수료 : 완도군 수입증지 첨부(완도군민원봉사과 8번창구)

※ 7급 7,000원, 8급 5,000원

② 이력서(사진부착) 1부(별지 2호)

이력서에 기재된 사항은 증빙자료 첨부(증빙자료가 없는 경우 경력으로 인정하지 않음)

③ 자기소개서 1부(별지 3호)- A4용지 2~3매 이내 경력중심으로 작성

④ 직무수행계획서 1부(별지 4호)

- 응시자의 임용예정 직무수행계획을 A4용지 5매 이내로 자유롭게 작성
- 별도의 지정된 서식은 없으나 서론(대상 분야의 동향 및 전망포함), 정책·사업목표, 추진전략, 정책수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성

⑤ 개인정보 수집·이용 동의서 1부(별지 5호)

⑥ 최종학력 졸업증명서 1부(3개월 이내 발행한 원본)

⑦ 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 기재) 1부

⑧ 해당 분야 근무 관련 경력증명서 또는 재직증명서 각1부(원본)

- 이력서상의 경력은 원본으로 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우의 경력은 인정하지 않음.
- 모든 서류는 공고일 이후 발행분에 한하며, 공고일 이전 서류인 경우 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정)내의 서류여야 할 것임.
- 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급확인자 서명 및 연락처 포함)하고, 사업자등록증 등 기관 성격을 증명할 수 있는 자료를 반드시 첨부

※ 제출된 경력증명서로 당해분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 서류전형시 불이익을 받게되므로, 본인이 경력증명서 발급 부서에서 당해 분야임을 직접 확인 받아 제출.

⑨ 자격증(면허증) 사본 1부(해당자/면접시 원본 지참)

⑩ 기타 모집직위 관련분야에 관한 능력을 인정받을 수 있다고 응시자가 판단되는 서류

※ 모든 서류는 원본을 원칙으로 하되 사본 제출 서류의 경우 반드시 원본 지참

※ 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 반드시 한글번역본(공증필) 첨부하여 제출

※ 상기 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음

8

기타사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토한 후 응시하시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 추후 허위사실이 발견된 경우에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 면접시험 응시자는 면접시험 20분전까지 신분증을 지참하시고 지정된 장소에 등록하여야 합니다.
- 응시서류상의 기재착오 등 누락이나 연락불통 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.

- 응시자(서류전형결과 적격자)가 선발예정인원과 같거나 선발예정 인원 보다 적을 경우(응시자 없을 경우 포함)에는 원서접수일, 시험 실시일 등을 다시 정해 재공고합니다.
- 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격 통지 후 신원조회 및 채용신체검사 등에서 공무원으로 임용하기에 부적합한 결격사유가 있을 경우에는 임용하지 않을 수 있습니다.
- 최종 합격자가 임용포기, 합격취소, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 추가로 합격기준에 적합한 자 중 차순위를 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 완도군 홈페이지 공고 또는 개별 유선 통보합니다.
- 기타 자세한 사항은 완도군 자치행정과 행정담당으로 문의하여 주시기 바랍니다. 【☎(061) 550-5175】

<별지 제1호 서식>

응 시 원 서 (원본)

본인은 2016년도 제1회 완도군 일반임기제공무원 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며, 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2016년 월 일 응시자 (서명)
완도군인사위원회위원장 귀하

| | | | | |
|--|---------------|------------------|-------|-------------------------|
| 뒷면 응시원서 작성요령을 참조 하여 작성할 것 (완도군수입 증지첨부) 5급 : 1만원 6~7급 : 7천원 8~9급 : 5천원 | 주소 | 이동전화 : 자택전화 : | | |
| | 학력 (최종) | 대학교 이 하 | 년 월 일 | 학교(과 년) 졸업, 재학, 수료, 중퇴 |
| | | 대학원 | 년 월 일 | 학교(과 년) 졸업, 재학, 수료, 중퇴 |
| | ※ 응시 번호 | | 성 명 | (한글) (한자) |
| | 생년 월일 | | 임용분야 | 임용직급 |

| | | | | |
|--|---------------|--|--------------|--|
| | 응 시 원 서 (부분) | | | 사 진 (1) |
| | ※ 응시 번호 | | 성 명 | (한글) (한자) |
| | 생년 월일 | | 임용분야 임용직급 | |
| | | | | 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5Cm×4.5Cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함 |

| | | | | | |
|--|--|--|----------|--------------|-------------------------|
| | 응 시 표 (제1회 완도군 일반임기제 공무원 임용시험) | | 성명 | (한글) (한자) | 사 진 (2) 위와 동일한 사진 |
| | ※ 응시 번호 | | 생년 월일 | | |
| | 임용 분야 | | 임용 직급 | | |
| | 2016년 월 일 완도군 인사위원회위원장 주 의 사 항 | | | | |
| | 1. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 사진위의 철압인 날인여부를 확인하여야 합니다. 2. 시험당일은 응시표와 주민등록증 및 필기도구를 지참하고, 시험시작 20분전까지 시험장소에 집결하여 시험안내에 따라야 합니다. | | | | |
| | 보완사항 을(를) 월 일까지 보완하여야 합니다. | | | | |

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인의 자필로 작성하시기 바랍니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.
3. 응시원서는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

《작 성 요 령》

- ① 시 험 명 : 당해 시험시행 공고에 따라 그 시험명칭을 기재한다.
 - ② 주 소 : 주민등록상에 등재된 곳을 기재한다.
 - ③ 학 력 : 대학교 이하란은 모든 응시자가 반드시 기재하여야 하며, 대학원 졸업·재학
수료·중퇴인 응시자는 출신대학 및 대학원 모두를 기재하여야 한다.
 - ④ 성 명 : 정자로 기재한다.
 - ⑤ 생년월일 : 정자로 기재한다.
 - ⑥ 수입증지 : 완도군 수입증지를 완도군청 민원봉사과 8번 창구에서 구입
- 『※』 응시번호 표시란 : 응시자는 기재하지 말 것.

<별지 제2호 서식>

이 력 서

☐ **개인신상**

| | | | | |
|-----|--------------------------------------|------|------------|---|
| 성명 | 한글 | 생년월일 | . . .(만 세) | <div>사진</div> <div>6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진(3.5Cm×4.5Cm)</div> |
| | 한자 | | | |
| 현주소 | | | | |
| 현소속 | <div>기관 및 부서 :</div> <div>직위 :</div> | | | |
| 연락처 | 자택 | 사무실 | 이동전화 | |
| | | | | @ |
| 병역 | 군필여부 | | | <div>기타 사항</div> |
| | 최종계급 | | | |

□ 직무관련 정보

| 구 분 | 내 용 |
|-------------------------|---|
| 응시분야 | 분야 등급 |
| 직무에 대한 이해 및 응시 취지 | 자신의 지식·경험·경력 등과 응시분야와의 관련성을 중심으로 응시 분야에 대한 소견, 응시취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 간단하게 기재 하여 주십시오. |

☐ 교육배경

| 구 분 | 내 용 | | | | |
|----------------|-----|------|------|-----|-----|
| 학력 및 전공 | 학교명 | 입학년도 | 졸업년도 | 전 공 | 학 위 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 논문, 저술, 價 등 | | | | | |

☐ 기술 및 자격

| 구 분 | 내 용 | |
|-------------------|-----|----------------|
| 자격증 | 종 류 | 등록번호 / 취득일 |
| | | |
| 어 학 | 종 류 | 점수 또는 수준 / 취득일 |
| | | |
| 기타 보유 자격 또는 기술 | | |

☐ **실무경력** (경력증명서에 나타난 사항 기재)

| 연번 | 주관단체 또는 기관 | 근무 또는 참여기간 | 근무부서 또는 사업명 | 담당분야 또는 직책 |
|----|---------------|---------------------------|-------------|---------------|
| | | 년 월~ 년 월 (년 개월) | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

위의 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2016년 월 일

응시자

(서명 또는 날인)

완도군인사위원회 위원장 귀하

<별지 제3호 서식>

자 기 소 개 서

○ 응시분야 :

○ 성 명 :

○ 생년월일 :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2016년 월 일

작성자

(서명)

※ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 성장과정, 가족사항, 좌우명, 응시동기 응시분야에 대한

경력과 실적, 업무계획 등이 나타나도록 기술

- 분량은 A4용지 3매이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
- 서류심사 및 면접심사 시 활용됨.

<별지 제4호 서식>

직무수행계획서

○ 임용예정 : 분야 일반임기제

○ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 응시하는 분야 (담당업무)를 참고하여 어떻게 업무를 수행할 것인지

서론(해당분야의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)의 목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성함.

- 작성순서는 겉표지(작성자 성명기재), 목차, 요약서 본문 순으로 함.

- 분량은 A4용지 5매 내외(요약서 A4 1매 별도 첨부)로 하고 워드프로 세서를 사용하여 작성

※ 보고서 매장마다 쪽 번호 부여

<별지 제5호 서식>

개인정보 제공 동의서

- 본인은 공직임용에 있어 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며, 이를 위해 「**개인정보보호법**」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.
- 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.
- 본인(가족 포함)이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

| 유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지) |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리예안법」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다. ■ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다. |

년 월 일
성명 (서명)

■ 본인 및 가족 동의(미성년자는 본인대리 서명 가능)

| 구 분 | 성 명 | 생년월일 | 서 명 | |
|-----|-----|------|------------|------------|
| | | | 개인정보 제공 동의 | 민감정보 제공 동의 |
| 본인 | | | | |
| 배우자 | | | | 해당없음 |
| 자녀 | | | | 해당없음 |
| 자녀 | | | | 해당없음 |
| 자녀 | | | | 해당없음 |

※ 신원조사를 위해 수집되는 개인정보 항목 (밑줄은 민감정보)

| 본 인 | 가 족 |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ 주민등록·가족관계등록부, 공무원인사기록(행자부·인사처) ■ 주민·범죄경력·수사·수배 조회자료(경찰청) ■ 출입국자료(법무부) ■ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부) ■ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청) ■ 병적자료(병무청·기무사) ■ 건강자료(국민건강보험공단) ■ 금융기관 대출자료(한국신용정보원) | <ul style="list-style-type: none"> ■ 주민등록·가족관계등록부(행자부) ■ 주민자료(경찰청) ■ 출입국자료(법무부) ■ 토지·주택자료 및 자동차등록원부(국토부) ■ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청) ■ 병적자료(병무청·기무사) ■ 금융기관 대출자료(한국신용정보원) |

완도군인사위원회 위원장 귀하

공고내용

페이지 : 1/1

| | | | | |
|-----------------|---|--------|-------------------|-----|
| 게재(요청)일자 | 2016-04-19 | 담당부서 | 수산양식과 | 추영철 |
| 고시공고구분 | 공고(일반공고) | 고시공고번호 | 완도군 공고 제2016-196호 | |
| 신문공고 게재 언론기관 | | | | |
| 제목 | 어업면허 유효기간 연장허가 공고 | | | |
| 내용 | 수산업법 제14조 제2항 및 어업면허의 관리등에 관한 규칙 제22조 제2항의 규정에 의하여 어업면허 유효기간 연장허가 사항을(시군구보)(홈페이지)(게시판) 에 게재하고자 합니다. 붙임 어업면허 유효기간 연장허가 공고 1부. 끝. | | | |

완도군공고 제 2016 - 196호

어업면허유효기간 연장허가공고

수산업법 제14조 2항 및 어업면허의 관리 등에 관한규칙 제22조의 제4항의
규정에 의하여 어업면허 유효기간 연장허가 사항을 다음과 같이 공고
합니다.

2016년 4월 19일

완 도 군 수

어업면허 유효기간 연장허가 처분내역(보길,소안)

| 허가 번호 | 면허 번호 | 어업의 종류 | 어업의 방법 | 품종 | 면적 (ha) | 면허기간 | | 어장 위치 | 어업권자 | |
|----------|----------|-----------|-----------|-------|------------|----------------------|----------------------|----------|------|---------------|
| | | | | | | 당초 | 연장 | | 주소 | 성명 |
| 계 | 7건 | | | | 34.3 | | | | | |
| 2016-57 | 12252 | 패류양식 | 가두리식 | 전복 등 | 4.8 | 06.05.09 16.05.08 | 16.05.09 26.05.08 | 보길부항 | 보길부항 | 부항 어촌계 외 1 |
| 2016-58 | 12254 | 패류양식 | 가두리식 | 전복 등 | 4.0 | 06.05.12 16.05.11 | 16.05.12 26.05.11 | 보길중리 | 보길중리 | 중리 어촌계 |
| 2016-59 | 12262 | 패류양식 | 가두리식 | 전복 등 | 4.0 | 06.05.24 16.05.23 | 16.05.24 26.05.23 | 보길여항 | 보길여항 | 여항 어촌계 |
| 2016-60 | 12263 | 패류양식 | 가두리식 | 전복 등 | 5.0 | 06.05.24 16.05.23 | 16.05.24 26.05.23 | 보길여항 | 보길여항 | 여항 어촌계 |
| 2016-61 | 12264 | 패류양식 | 가두리식 | 전복 등 | 5.0 | 06.05.24 16.05.23 | 16.05.24 26.05.23 | 보길여항 | 보길여항 | 여항 어촌계 |
| 2016-62 | 12270 | 해조류양식 | 부류망홍식 | 김 등 | 8.5 | 06.06.27 16.06.26 | 16.06.27 26.06.26 | 소안월항 | 소안월항 | 월항 어촌계 |
| 2016-63 | 12307 | 해조류양식 | 연승수하식 | 다시마 등 | 3.0 | 06.06.28 16.06.27 | 16.06.28 26.06.27 | 소안구도 | 소안구도 | 구도 어촌계 |

어업면허 유효기간 연장허가 처분내역(보길, 소안)

| 허가 번호 | 면허 번호 | 어업의 종 류 | 어업의 방 법 | 품종 | 면적 (ha) | 면허기간 | | 어 장 위 치 | 어업권자 | |
|----------|----------|------------|------------|---------|------------|----------------------|------------------------------------|------------|----------|-------------------|
| | | | | | | 당초 | 연장 | | 주 소 | 성 명 |
| 계 | 2건 | | | | 16.0 | | | | | |
| 2016-64 | 12316 | 패류 양식 | 가두리식 | 전복 등 | 5.0 | 06.06.28 16.06.27 | 6.06.28 26.06.27 | 소안 비자 | 소안 비자 | 비 자 어촌계 외 1 |
| 2016-65 | 12327 | 해조류 양식 | 부류망홍식 | 김 등 | 11.0 | 06.06.30 16.06.29 | 16.06.30 26.06.29 | 소안 맹선 | 소안 맹선 | 맹 선 어촌계 |
| | | | 이 | 하 | 여 | 백 | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

공고내용

페이지 : 1/1

| | | | | |
|-----------------|---|--------|-------------------|-----|
| 게재(요청)일자 | 2016-04-18 | 담당부서 | 세무회계과 | 황경우 |
| 고시공고구분 | 공고(일반공고) | 고시공고번호 | 완도군 공고 제2016-197호 | |
| 신문공고 게재 언론기관 | | | | |
| 제목 | 완도군금고 지정 계획 공고 | | | |
| 내용 | <p>완도군 금고지정 공개경쟁 공고(안)</p> <p>「완도군 금고 지정 및 운영 규칙」 제7조의 규정에 의거 다음과 같이 금고지정 신청 공고합니다.</p> <p>1. 지정범위 : 일반회계, 특별회계</p> <p>2. 약정기간 : 2017. 1. 1 ~ 2020. 12. 31(4년)</p> <p>3. 지정방법 : 일반 경쟁</p> <p>4. 금고의 수 : 2개를 초과할 수 없음</p> <p>가. 일반회계 및 특별회계 : 단일금고</p> <p>나. 기금 : 복수 금고</p> <p>5. 신청자격 : 지방재정법 제77조 및 같은 법 시행령 제102조의 규정에 의한 금융기관으로</p> <p style="text-align: right;">공고일 현재 완도군 관내에 본점 또는 지점(지부)을 둔 금융기관</p> <p>붙임 공고안 1부. 끝.</p> | | | |

완도군 금고지정 공개경쟁 공고(안)

「완도군 금고 지정 및 운영 규칙」 제7조의 규정에 의거 다음과 같이 금고지정 신청 공고합니다.

2016년 4월 18일

완 도 군 수

1. 지정범위 : 일반회계, 특별회계
2. 약정기간 : 2017. 1. 1 ~ 2020. 12. 31(4년)
3. 지정방법 : 일반 경쟁
4. 금고의 수 : 2개를 초과할 수 없음
 - 가. 일반회계 및 특별회계 : 단일금고
 - 나. 기금 : 복수 금고
5. 신청자격 : 지방재정법 제77조 및 같은 법 시행령 제102조의 규정에 의한 금융기관으로 공고일 현재 완도군 관내에 본점 또는 지점(지부)을 둔 금융기관
6. 제안서 접수 및 신청방법
 - 가. 접수마감 : 2015. 4. 27.(수) 18:00
 - 나. 접수장소 : 완도군청 세무회계과
 - 다. 제출방법 : 직접방문 제출
 - 라. 제출서류
 - 1) 금고지정 신청서 11부(원본 1부, 사본 10부)
 - 2) 제안서 11부(원본 1부, 사본 10부)
 - 3) 요약서 11부
 - 4) 법인인감증명서 1부
 - 5) 법인등기부 등본 1부

6) 정관 사본 1부

7) 기타 관련자료 등 증빙서류(색인부착)

7. 평가방법

가. 완도군 금고지정 및 운영규칙에서 정한 평가항목과 배점기준에 의거
“완도군 금고지정 심의위원회”에서 객관적이고 공정하게 확인·심사 평가
나. 필요시 제안설명을 병행할 수 있으며 요청이 있을시 해당 금융기관은
이에 응하여야 하며 응하지 않아 발생하는 불이익은 당해기관이
책임을 져야 합니다.

8. 관련서류 열람

가. 열람기간 : 2015. 4. 20. ~ 4. 21.

나. 열람장소 : 완도군청 세무회계과

다. 열람서류 : 평가기준, 세입·세출규모 등 관련자료

9. 신청서(제안서) 작성요령

가. 신청서(제안서) 서식은 완도군 홈페이지(<http://www.wando.go.kr>)
고시/공고 란에서 첨부파일을 다운받아 사용

나. 제안서는 우리 군이 요구한 서식에 따라 작성하여야 함.

다. 제안서 중 보안을 요하는 비공개 사항에 대해서는 확인 후 밀봉
예정이므로 방문접수 시 금융기관의 장 또는 위임을 받은 임원의
사용 인감 지참.

라. 제출된 서류(제안서 등)는 일체 반환 불가

마. 접수마감 후 제안서 내용에 대한 수정이나 추가서류 및 보완서류
일체 접수 불가

바. 제안서 내용에 대한 증빙자료 필히 첨부

사. 기술된 항목이 부정 또는 허위로 기재 되었을 경우 해당 금융기관
의 제안서를 무효 또는 부적격 처리할 수 있으므로 정확히 작성

아. 그 밖의 사항은 「완도군 금고지정 및 운영규칙」 및 「지방자치단체
금고지정기준(행정자치부 예규)」에 의함.

자. 기타문의: 완도군 세무회계과 징수담당 ☎061-550-5250

붙임 1. 완도군 금고지정 평가항목 및 배점기준

2. 완도군 금고지정 신청서 및 제안서(서식). 끝.

완도군 금고지정 평가항목 및 배점기준표

| 항 목 | 세 부 항 목 | 배 점 | 비고 |
|-------------------------------|---|------|----|
| 계 | | 100 | |
| 1. 금융기관의 대내외적 신용도 및 재무구조의 안정성 | | 31 | |
| | 가. 외부기관의 신용조사 상태평가 - 국외평가기관(6점) - 국내평가기관(4점) | (10) | |
| | 나. 주요 경영지표 현황 - 총자본비율 (안정성 7점) ※ 지역조합에 대해서는 순자본비율로 평가 - 고정이하여신비율 (건전성 7점) - 자기자본이익율 (수익성 6점) - 유동성커버리지비율 또는 대손충당금적립율 (기 타 1점) * 경영지표 평가 세부항목별 등급기준은 해당 감독기관에서 각 지역조합 유형별(신협, 농수산물조합, 새마을금고 등)로 다르므로 해당 감독기관(금감원 새마을금고중앙회 등)의 기준에 따름. * 금융감독원, 행정자치부 등 감독기관의 경영실태평가 또는 검사기준에서 양호하다고 인정되는 경우 만점처리 가능 | (21) | |
| 2. 자치단체에 대한 대출 및 예금금리 | | 18 | |
| | 가. 정기예금 예치금리 | (6) | |
| | 나. 공금예금 적용금리 | (5) | |
| | 다. 자치단체 대출금리 | (4) | |
| | 라. 수시입출금식 예금금리 | (3) | |
| 3. 지역주민이용 편의성 | | 20 | |
| | 가. 관내지점의 수 및 지역주민이용 편리성 * 금고지정 여부에 따라 필수로 설치되는 지점은 제외 | (5) | |
| | 나. 지방세입금 수납처리능력 | (7) | |
| | 다. 지방세입금 납부편의 증진방안 | (8) | |
| 4. 금고업무 관리능력 | | 22 | |
| | 가. 세입세출업무 자금관리 능력 | (5) | |
| | 나. 금고관리업무 수행능력 | (7) | |
| | 다. 전산시스템 보안관리 등 전산처리능력 * 전산시스템 보안인증 등 전산보안을 강화하여 평가 | (7) | |
| | 라. OCR센터 운영능력 및 계획 | (3) | |
| 5. 지역사회 기여 및 자치 단체와의 협력사업 | | 9 | |
| | 가. 지역사회에 대한 기여실적 | (5) | |
| | 나. 자치단체와의 협력사업 계획 * "지역사회에 대한 기여"는 '실적'으로만 평가, "자치단체와의 협력사업"은 '계획'으로만 평가 | (4) | |

* 기타 세부 항목별 배점기준은 행정안전부 관련 예규에 따름

공고내용

페이지 : 1/1

| | | | | |
|-----------------|---|--------|-------------------|-----|
| 게재(요청)일자 | 2016-04-18 | 담당부서 | 관광정책과 | 황용태 |
| 고시공고구분 | 공고(일반공고) | 고시공고번호 | 완도군 공고 제2016-200호 | |
| 신문공고 게재 언론기관 | | | | |
| 제목 | 2016 노화읍 전복웰빙센터 위탁운영자 모집 공고 | | | |
| 내용 | 노화읍 전복웰빙센터 위탁운영자 모집 공고 공유재산 및 물품관리법 제27조와 완도군 사무의 민간위탁 및 관리 조례 제6조의 규정에 따라 완도군 전복웰빙센터 위탁운영자를 다음과 같이 모집 공고합니다. 2016년 4월 18일 완 도 군 수 | | | |

노화읍 전복웰빙센터 위탁운영자 모집 공고

공유재산 및 물품관리법 제27조와 완도군 사무의 민간위탁 및 관리조례 제6조의 규정에 따라 완도군 전복웰빙센터 위탁운영자를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2016년 4월 18일

완 도 군 수

1. 위탁운영 개요

가. 위탁 대상 시설

| 시설명 | 위치 | 건물현황 | 위탁 시설 | 위·수탁 사 용료 |
|---------------|------------------------------|------------------------------------|--|------------------------------------|
| 노화 전복 웰빙센터 | 완도군 노화읍 이포리 750-4외2 | 부지: 45,164㎡ 건물: 1동 3층 775.9㎡ | 1층 판매장 (324.18㎡중 116.9㎡) 3층 음식점 (224.84㎡) | 재산평가액의 50/1000등 산출 기준에 따름 |

나. 위탁 기간

- 계약체결일로부터 2년으로 한다.

(다만, 군수가 필요가 있다고 인정할 때에는 1년 연장할 수 있음)

다. 위탁범위 등

- 위탁범위 : 완도군 노화 전복웰빙센터 관리 및 운영 전반에 관한 사항
- 위탁(운영)비용 : 수탁자 부담(1년 4,010,000원)
- 운영방법 : 위수탁계약서 범위내에서 위탁운영자가 자율적으로 운영(영업시간 등)

2. 위탁사업자 선정

가. 신청서 접수기간 및 장소

- 접수기간 : '16. 4. 19. ~ 5. 2./근무시간 내(토·일, 공휴일 제외)
- 접수방법 : 방문 접수 (우편, FAX 접수 불가)
- 제출장소 : 완도군 청해진남로 51(완도군청 관광정책과)

나. 신청자격

- 광주광역시, 전라남도에 주소를 둔 개인 또는 단체

다. 위탁사업자 선정 방법

- 완도군 사무의 민간위탁 및 관리 조례에 의거 심사위원회 심사 선정
- 사업자 선정 심사표에 의거 다 득점자를 선정하고, 동점일 경우에는 운영계획 종합판단 고득점자 순으로 정함
- 다 득점자가 사업을 포기하거나 결격사유 발생시 차순위 득점자를 위탁사업자로 정할 수 있음.
- 사업신청자는 다음과 같이 운영계획 전반에 대하여 심사위원회에 출석하여 제안 설명을 하여야 함
 - 일시/장소 : '16. 5. 10.(화) 14:00 완도군청 상황실(2층)
※ 변경시 별도 통보(접수 마감 후 10일내 개최)
 - 설명방법 : 사업신청 대표자 또는 대리인(사업체 직원에 한함)이 직접 참석 제안 설명을 하며 심사위원회의 질의에 답변하여야 함

다. 사업자 선정 기준

- 재정 부담능력(현금자산), 책임운영 능력 등
※ 공모심사 평가항목표 참조(별표 6)

라. 운영업체 선정결과 : '16. 5. 11. 유선통보

3. 제출서류

가. 별첨 “제출서류 목록표” 순서대로 제본하여 8부(원본)제출

- 해당서류를 손쉽게 찾을 수 있도록 색인지로 표시
- 부동산관련 자료는 공고일 이전 취득분에 한하여 인정
- 모든 서류는 공고 기준일로 발급

나. 별첨 서식은 완도군 홈페이지 “고시·공고”란에서 다운로드 사용

4. 사업설명회 개최

- 완도군청 관광정책과 수시 (방문)설명

5. 기타사항

가. 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 추가로 서류 요구시 응해야 한다.

나. 제출된 서류중 허위사실이 발견될 경우에는 선정 이후라도 취소할 수 있고, 이후 노화 전복웰빙센터 위탁사업자 선정 공모에 응모할 수 없다.

다. 모집공고 결과 신청자 및 적격자가 없는 경우에는 재 공모에 부치거나 또는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령에 의거 수익계약에 의할 수 있다. 단, 선정된 위탁사업 운영자가 포기하거나 결격사유 발생시 재 공모를 하지 않고 기 신청자 중 차상위자를 우선 위탁사업 운영자로 선정할 수 있다.

라. 현금자산은 위·수탁 계약 체결시까지 공모시 제출한 은행계좌에 보관하여야 한다.

마. 전복웰빙센터 위탁사업 운영자는 내부 인테리어 및 시설물 설치에 소요되는 비용중 내부집기 및 동산 등은 부담하여야 한다.

바. 위탁사업 운영자 결정 및 계약에 따른 모든 사항은 우리 시에서 정하는 바에 의한다.

사. 전복웰빙센터 위탁사업 운영자는 「완도군 사무의 민간위탁 및 관리조례」를 준수하여야 한다.

아. 기타 상세한 문의는 완도군 관광정책과(☎061-550-5421)로 하시기 바랍니다.

제 출 서 류 목 록

| 제 출 서 류 | 비 고 |
|--|---------------------------|
| 1. 완도군 노화 전복웰빙센터 운영 위탁신청서 | · 서식 : 별표 1 |
| 2. 완도군 노화 전복웰빙센터 운영계획서 | · 서식 : 별표 2 (구체적으로 작성) |
| 3. 사업체 현황 | · 서식 : 별표 3 |
| 4. 각서 | · 서식 : 별표 4 |
| 5. 사업자등록증, 법인 등기부등본 및 정관 | |
| 6. 법인 재무제표 | · 2014년도 |
| 7. 위탁사업자 운영실적 | |
| 8. 판매장 및 음식점 인력구성 - 인력배치계획 - 요리 자격증 소지자 자격증 사본 | |
| 9. 부동산 관련 재산 입증자료 • 토지 및 건물 등기부등본 | · 공고일 이전 취득분 인정 |
| 10. 현금 등 동산 입증자료 (세부 명세서 작성 및 증빙자료) | · 공고일 기준 |
| 11. 개인정보 활용 동의서 | · 서식 : 별표 5 |
| 13. 국세 · 지방세 완납증명서 | |
| 14. 사업설명 보고자료(PT) 1부. | |

《별표 1》

노화 전복웰빙센터 운영 위탁신청서

☐ 재산의 표시

- 소재지 : 완도군 노화읍 이포리 705-4
- 면적 : 부지: 45,164㎡, 건물: 1동 3층 775.9㎡
- 위탁시설 : 1층 판매장(324.18㎡중 116.9㎡), 3층 음식점 (224.84㎡)

☐ 위탁기간 : 위·수탁 계약일로부터 2년

☐ 위탁목적 : 완도군 노화 전복웰빙센터 운영관리

☐ 위탁조건 : 군이 정하는 조건을 수락함.

위와 같이 위탁 운영을 신청합니다.

- 붙임 1. 전복웰빙센터 운영계획서 1부.
2. 사업자 현황 1부.

2016년 월 일

사업자(단체) 명 :

대표자 성명 :

①인

완도군수 귀하

《별표 2》

노화 전복웰빙센터 운영계획서

1. 전복웰빙센터 위치 : 완도군 노화읍 이포리 705-4
2. 운영대표자 :
3. 판매 및 음식품목 :
4. 판매방식 :
5. 판매제품의 수급 :
6. 제품의 판매가격 :
7. 전복웰빙센터 개장
 - 개 장 일 : 2016. 5
 - 개장시간 :
8. 인력구성 계획(운영 및 판매원 배치) :
9. 운영위원회 구성 운영 :
 - 구 성 :
 - 기 능 :
 - 회의 및 의견 :
10. 시설 및 물품 보존관리
 - 보험가입 :
 - 도난 등 안전관리 :
11. 기타 경상이익 및 결손금대책
 - 결산이익금 사용 :
 - 결손금의 처리 :

2016년 월 일

사업체 명 :

대표자 성명 :

①인

《별표 3》

사 업 재체 현 황

1. 명 칭 :
2. 주 사업소 :
3. 설립근거 및 목적 :
4. 대 표 자 :

| 성 명(한자) | 주민등록번호 | 주 요 경 력 |
|---------|--------|---------|
| | | |

5. 구성인원 : 총 명

-
-

6. 설립일자 및 연혁

| 연 월 일 | 연 혁 |
|-------|-----|
| | |

7. 주요사업내용

-
-

8. 사업체의 기구(도표)

9. 재산현황

가. 동산현황(증빙자료 첨부)

| 동 산 형 태 | 금 액 | 비 고 |
|---------|-----|-----|
| 계 | | |
| | | |

나. 부동산현황 : 총 천원(등기부등본 첨부)

○ 토 지

| 소재지 | 지 목 | 면적(m ²) | 소유자 | 환가액 | 연간수입 |
|-----|-----|---------------------|-----|-----|------|
| 계 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

○ 건 물

| 소재지 | 지 목 | 면적(m ²) | 소유자 | 환가액 | 연간수입 |
|-----|-----|---------------------|-----|-----|------|
| 계 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

○ 부채현황 : 천원

○ 기타재산 : 천원(내역 별첨)

※ 환가액은 2015년도 재무제표 작성 기준

10. 관련시설 운영실적 (공고일 이전 최근 3년자료)

| 시 설 명 | 소 재 지 | 개 관 일 (운영개시일) | 운 영 실 적 |
|-------|-------|------------------|--------------------------|
| | | | 세부내역기재 (시설면적, 연 이용인원) |

※ 위 항의 관련 증빙자료 사본 첨부

《별표 4》

각 서 [안]

완도군 노화 전복웰빙센터 위탁운영을 신청함에 있어 구비서류 및 기재사항이 사실임을 확인하며, 만약 허위사실이 발견되었을 시에는 신청의 무효는 물론, 민·형사상의 모든 책임을 감수하겠기에 각서를 제출합니다.

2016년 월 일

사 업 체 명 :

주 소 :

(대표자)성 명 : (인)

완 도 군 수 귀하

개인정보의 제공·활용 동의서

전라남도 완도시에서 귀 사업체로부터 취득한 개인정보는 개인정보 보호법에 따라 제공·활용 시 본인의 동의를 얻어야 하는 정보입니다.

이에 본인은 완도군청에서 개인식별 정보 등으로 활용함에 있어 개인정보를 제공하는 데에 동의합니다.

1. 수집하는 개인정보의 항목

- 성명, 주민등록번호 등

2. 개인정보의 수집 이용목적

- 완도군 노화 전복웰빙센터 위탁운영자 심의 등

3. 개인정보의 보유, 이용기간

- 개인정보를 동의서가 작성된 때로부터 사용목적이 종료(위탁계약 만료) 또는 개인이 삭제 요청 시까지 보유

2016년 월 일

법인(단 체)명 :

주 소 :

(대표자)성 명 : (인)

완 도 군 수 귀하

공고내용

페이지 : 1/1

| | | | | |
|-----------------|--|--------|-------------------|-----|
| 게재(요청)일자 | 2016-04-18 | 담당부서 | 세무회계과 | 황경우 |
| 고시공고구분 | 공고(일반공고) | 고시공고번호 | 완도군 공고 제2016-201호 | |
| 신문공고 게재 언론기관 | | | | |
| 제목 | 완도군 금고 지정계획 공고 | | | |
| 내용 | <p>완도군 금고지정 공개경쟁 공고(안)</p> <p>「완도군 금고 지정 및 운영 규칙」 제7조의 규정에 의거 다음과 같이 금고지정 신청 공고합니다.</p> <p>1. 지정범위 : 일반회계, 특별회계</p> <p>2. 약정기간 : 2017. 1. 1 ~ 2020. 12. 31(4년)</p> <p>3. 지정방법 : 일반 경쟁</p> <p>4. 금고의 수 : 2개를 초과할 수 없음</p> <p>가. 일반회계 및 특별회계 : 단일금고</p> <p>나. 기금 : 복수 금고</p> <p>5. 신청자격 : 지방재정법 제77조 및 같은 법 시행령 제102조의 규정에 의한 금융기관으로</p> <p style="text-align: right;">공고일 현재 완도군 관내에 본점 또는 지점(지부)을 둔 금융기관</p> <p>붙임 1. 공고안 1부.</p> <p style="text-align: center;">2. 제안서 1부. 끝.</p> | | | |

완도군 공고 제 2016 - 201호

완도군 금고지정 공개경쟁 공고(안)

「완도군 금고 지정 및 운영 규칙」 제7조의 규정에 의거 다음과 같이 금고지정 신청 공고합니다.

2016년 4월 18일

완 도 군 수

1. 지정범위 : 일반회계, 특별회계
2. 약정기간 : 2017. 1. 1 ~ 2020. 12. 31(4년)
3. 지정방법 : 일반 경쟁
4. 금고의 수 : 2개를 초과할 수 없음
 - 가. 일반회계 및 특별회계 : 단일금고
5. 신청자격 : 지방재정법 제77조 및 같은 법 시행령 제102조의 규정에 의한 금융기관으로 공고일 현재 완도군 관내에 본점 또는 지점(지부)을 둔 금융기관
6. 제안서 접수 및 신청방법
 - 가. 접수마감 : 2015. 4. 27.(수) 18:00
 - 나. 접수장소 : 완도군청 세무회계과
 - 다. 제출방법 : 직접방문 제출
 - 라. 제출서류
 - 1) 금고지정 신청서 11부(원본 1부, 사본 10부)
 - 2) 제안서 11부(원본 1부, 사본 10부)
 - 3) 요약서 11부
 - 4) 법인인감증명서 1부
 - 5) 법인등기부 등본 1부
 - 6) 정관 사본 1부

7) 기타 관련자료 등 증빙서류(색인부착)

7. 평가방법

- 가. 완도군 금고지정 및 운영규칙에서 정한 평가항목과 배점기준에 의거
“완도군 금고지정 심의위원회”에서 객관적이고 공정하게 확인·심사 평가
- 나. 필요시 제안설명을 병행할 수 있으며 요청이 있을시 해당 금융기관은
이에 응하여야 하며 응하지 않아 발생하는 불이익은 당해기관이
책임을 져야 합니다.

8. 관련서류 열람

- 가. 열람기간 : 2015. 4. 18. ~ 4. 27.
- 나. 열람장소 : 완도군청 세무회계과
- 다. 열람서류 : 평가기준, 세입·세출규모 등 관련자료

9. 신청서(제안서) 작성요령

- 가. 신청서(제안서) 서식은 완도군 홈페이지(<http://www.wando.go.kr>)
고시/공고 란에서 첨부파일을 다운받아 사용
- 나. 제안서는 우리 군이 요구한 서식에 따라 작성하여야 함.
- 다. 제안서 중 보안을 요하는 비공개 사항에 대해서는 확인 후 밀봉
예정이므로 방문접수 시 금융기관의 장 또는 위임을 받은 임원의
사용 인감 지참.
- 라. 제출된 서류(제안서 등)는 일체 반환 불가
- 마. 접수마감 후 제안서 내용에 대한 수정이나 추가서류 및 보완서류
일체 접수 불가
- 바. 제안서 내용에 대한 증빙자료 필히 첨부
- 사. 기술된 항목이 부정 또는 허위로 기재 되었을 경우 해당 금융기관
의 제안서를 무효 또는 부적격 처리할 수 있으므로 정확히 작성
- 아. 그 밖의 사항은 「완도군 금고지정 및 운영규칙」 및 「지방자치단체
금고지정기준(행정자치부 예규)」에 의함.
- 자. 기타문의: 완도군 세무회계과 징수담당 ☎061-550-5250

- 붙임 1. 완도군 금고지정 평가항목 및 배점기준
2. 완도군 금고지정 신청서 및 제안서(서식). 끝.

완도군 금고지정 평가항목 및 배점기준표

| 항 목 | 세 부 항 목 | 배 점 | 비고 |
|-------------------------------|--|------|----|
| 계 | | 100 | |
| 1. 금융기관의 대내외적 신용도 및 재무구조의 안정성 | | 31 | |
| | 가. 외부기관의 신용조사 상태평가 - 국외평가기관(6점) - 국내평가기관(4점) | (10) | |
| | 나. 주요 경영지표 현황 - 총자본비율 (안정성 7점) ※ 지역조합에 대해서는 순자본비율로 평가 - 고정이하여신비율 (건전성 7점) - 자기자본이익율 (수익성 6점) - 유동성커버리지비율 또는 대손충당금적립율 (기 타 1점) * 경영지표 평가 세부항목별 등급기준은 해당 감독기관에서 각 지역조합 유형별(신협, 농수산물조합, 새마을금고 등)로 다르므로 해당 감독기관(금감원 새마을금고중앙회 등)의 기준에 따름. * 금융감독원, 행정자치부 등 감독기관의 경영실태평가 또는 검사기준에서 양호하다고 인정되는 경우 만점처리 | (21) | |
| 2. 자치단체에 대한 대출 및 예금금리 | | 18 | |
| | 가. 정기예금 예치금리 | (6) | |
| | 나. 공금예금 적용금리 | (5) | |
| | 다. 자치단체 대출금리 | (4) | |
| | 라. 수시입출금식 예금금리 | (3) | |
| 3. 지역주민이용 편의성 | | 20 | |
| | 가. 관내지점의 수 및 지역주민이용 편리성 * 금고지정 여부에 따라 필수로 설치되는 지점은 제외 | (5) | |
| | 나. 지방세입금 수납처리능력 | (7) | |
| | 다. 지방세입금 납부편의 증진방안 | (8) | |
| 4. 금고업무 관리능력 | | 22 | |
| | 가. 세입세출업무 자금관리 능력 | (5) | |
| | 나. 금고관리업무 수행능력 | (7) | |
| | 다. 전산시스템 보안관리 등 전산처리능력 * 전산시스템 보안인증 등 전산보안을 강화하여 평가 | (7) | |
| | 라. OCR센터 운영능력 및 계획 | (3) | |
| 5. 지역사회 기여 및 자치 단체와의 협력사업 | | 9 | |
| | 가. 지역사회에 대한 기여실적 | (5) | |
| | 나. 자치단체와의 협력사업 계획 * "지역사회에 대한 기여"는 '실적'으로만 평가, "자치단체와의 협력사업"은 '계획'으로만 평가 | (4) | |

* 기타 세부 항목별 배점기준은 행정안전부 관련 예규에 따름

공고내용

페이지 : 1/1

| | | | |
|-----------------|--|--------|-------------------|
| 게재(요청)일자 | 2016-04-28 | 담당부서 | 해양수산정책과 박경화 |
| 고시공고구분 | 공고(일반공고) | 고시공고번호 | 완도군 공고 제2016-223호 |
| 신문공고 게재 언론기관 | | | |
| 제목 | 어촌체험·휴양마을 사업자 지정 공고 | | |
| 내용 | 1. 사업자 : 보길 보옥마을 농어촌체험·휴양마을 2. 지정일 : 2016. 4. 28. 3. 공고기간 : 2016. 4. 28. ~ 5. 13.(15일간) 4. 사업내용 : 어촌체험프로그램 및 지역특산물 판매 등 | | |

어촌체험·휴양마을사업자 지정 공고

도시와 농어촌간의 교류촉진에 관한 법률 제5조 제2항의 규정에 의거
다음 마을을 어촌체험·휴양마을 사업자로 지정하고 다음과 같이 공고합
니다.

2016년 4월 28일

전라남도 완도군수

1. 지정 연월일 : 2016. 04. 28.

2. 어촌체험(휴양)마을 사업자 지정 내역

| 지정마을명 | 위 치 | 규모 | 대 표 자 | | 비고 |
|-----------------|-----------------------|------------------------------|-------|-------------------|----|
| | | | 성명 | 주 소 | |
| 보옥 어촌체험 휴양마을 | 완도군 보길면 부황리 502-11 | 연면적 : 297.1m ² | 김** | 완도군 보길면 보길로 ** | |

3. 사업개요 : 어촌체험(휴양)마을을 통한 도어교류 활성화 및
어촌소득증대로 지역 간 균형발전 도모

4. 붙임 : 어촌체험(휴양)마을 사업자 지정조건

어촌체험 · 휴양마을 사업자 지정조건

사업자는 어촌체험 · 휴양마을 운영시에 아래 지정조건을 준수하여야 합니다.

1. 일반조건

- 사업자는 어촌체험 · 휴양마을을 관리, 운영함에 있어 선량한 관리자로서의 주의 의무를 다하여야 하며, 사업계획 외의 타 용도로 사용하여서는 아니 되며 관계법령, 지침 및 기타 지정조건을 준수하여야 한다.
- 어촌체험마을의 시설물 관리와 운영에 관한 모든 사항을 다른 법인이나 단체 또는 개인에게 위탁, 운영관리 등 대리하게 하여서는 아니 된다.
- 어촌체험 · 휴양마을을 운영함에 있어 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.
 - ① 사업을 수행함에 있어 얻게 되는 개인정보를 타인에게 제공하거나 기타의 목적으로 사용하여서는 아니 된다.
 - ② 사무 처리를 지연하거나 부당하게 처리하여서는 아니되며, 이용자 또는 관계자 등에게 불필요한 서류를 요구하거나 비용을 부당하게 징수하는 등의 행위를 하여서는 아니 된다.
 - ③ 완도군 관내 주민에게 이용의 우선권을 부여하여야 한다.
 - ④ 특정 종교의 명칭을 사용하거나 종교적 활동을 할 수 없으며, 이용자 및 종사자 등에 대하여 종교적 차별을 하여서는 아니 된다.
 - ⑤ 특정 정당의 명칭을 사용하거나 정치적 활동을 할 수 없으며, 정치적 목적으로 시설물이 이용되지 않도록 하여야 한다.

2. 재산관리

- 사업자가 이용 및 관리하여야 하는 재산은 「도시와 농어촌 간의 교류촉진에 관한법률」 시행규칙[별표 1]과 같다.
- 사업자는 군수의 사전 승인 없이 어촌체험·휴양마을의 시설물의 원형을 변경하여서는 아니 된다.
- 사업자는 재산의 중요한 부분을 신축, 증축, 개축, 보수 또는 멸실 하거나 주요장비 등을 구입하고자 하는 때에는 사전에 군수의 승인을 얻어야하며 재산에 대하여 고의 또는 과실로 훼손 또는 멸실하였을 때에는 원상복구 또는 변상하여야 한다. 다만 천재 지변 등 불가항력은 그러하지 아니하다.
- 사업자는 시설물, 비품, 장비 등을 선량한 관리자로서 파손되거나 도난 되지 않도록 주의를 기울이고 관리에 만전을 기하여야 한다.
- 시설물 사용자가 주관하는 행사로 인한 사고는 사용자가 민·형사상 모든 책임을 져야 한다.
- 어촌체험·휴양마을사업자 지정이 취소가 된 때에는 지체 없이 재산(지정기간 중 취득한 시설, 장비 등도 포함한다)을 군수에게 반환하여야 한다.

3. 어촌체험·휴양마을 사업자 변경 등

- 사업자가 어촌체험·휴양마을사업자가 「도시와 농어촌 간의 교류 촉진에 관한법률」 시행규칙 제3조제1항에 해당하는 어느 하나를 변경 지정 하고자 하는 경우에는 군수에게 변경 지정을 받아야 한다.
- 군수는 「도농교류법」 제11조에 따라 사업자 지정을 취소하거나 6개월 이내의 기간을 정하여 사업의 전부 또는 일부의 정지를 명할 수 있다.
- 상기사유 이외에도 「도농교류법 시행령」 제15조와 관련하여 사업자에게는 500만원 이하의 과태료를 부과할 수 있다.
- 사업자의 귀책사유로 지정이 취소하거나 사업목적을 달성하지 못하여 군수에게 손해를 입힌 경우 그 손해배상에 책임을 져야 한다.

4. 운영조건

- 사업자는 어촌체험·휴양마을 사업을 운영함에 있어 발생하는 모든 사건·사고에 대하여 관련 법령이 정하는 바에 따라 민·형사상의 모든 책임을 져야 한다.
 - 만약 사건·사고로 인하여 사상자가 발생하거나 제3자에게 재산상의 손해가 있는 경우, 사업자 부담으로 피해 당사자에게 이를 배상하여야 하며, 이를 회피하거나 군수에게 배상 등을 요구할 수 없다. 단, 상기의 사건·사고가 군수 또는 제3자에 의해 발생한 경우는 예외로 한다.
- 사업자는 어촌체험·휴양마을을 운영상에 발생할 수 있는 모든 피해에 대비하기 위하여 다음 각 호의 보험을 의무적으로 가입해야 한다.
 - ① 마을을 방문하는 이용객이 입을 수 있는 신체 및 재물손해에 따른 피해를 보상할 수 있도록 “어촌체험마을 특화보험”에 가입 하여야 한다.
 - ② 체험시설에서 발생할 수 있는 파열로 생긴 손해, 붕괴, 침강 등의 사태로부터 안전하게 보상을 받을 수 있도록 이에 상응하는 보험을 반드시 가입하여야 한다.
 - ③ 체험객에게 제공하는 음식물로 인하여 발생할 수 있는 사고에 대비하여 “음식물배상책임보험”에 반드시 가입하여야 한다.
 - ④ 가스사고(폭발)로 인하여 발생한 인적, 물적 피해를 배상하기 위하여 “가스배상책임보험”을 반드시 가입하여야 한다.
- 사업자는 보험 가입 도중, 계약해지나 계약사항 변경이 있을시 군수에게 즉시 보고 하여야 한다.
 - 상기 보험을 가입 그 증서 또는 사본을 군수에게 제출하여야 하며, 보험가입기간은 어촌체험·휴양마을사업 종료시까지 계속 유지하여야 한다.

- 사업자는 어촌체험·휴양마을 운영, 관리에 소요되는 모든 비용 [사무용품비, 시설수선비, 보안경비, 차량비, 통신설비비, 유류비, 가스비, 체험자재비, 제세공과금(전기, 상수도, 정화조청소료 등) 등]은 어촌체험·휴양마을 협의회에서 부담해야 한다.
- 사업자는 체험(방문)객에게 체험료를 징수할 수 있으며, 그 기준은 어촌체험·휴양마을에서 정한 운영규약에 따른다.
- 사업자는 체험마을 이용객에게 건강상 위해 요인이 발생하지 아니 하도록 영업관련시설 및 설비를 위생적이고 안전하게 관리 하여야 한다.
- 그밖에 공중이용시설에서의 소방시설 설치 기준을 준수하여야 한다.
- 전기 등의 시설에 대해 안전관리자를 선임하거나 자격있는 업체로 하여금 안전관리를 대행하게 하여야 한다.
- 사업자는 어촌체험·휴양마을을 운영함에 있어서 체험비 결정과 이윤 소득분배는 마을협의회 규약으로 정하되 투명하고 공정하게 운영, 배분할 수 있도록 하여야 한다.
- 군수는 어촌체험·휴양마을 운영과 관련하여 사업자를 지도·감독 할 수 있다.
 - 군수는 사정에 의하여 체험마을과 관련된 각종 자료의 제출을 요구 하거나 시설 등에 대하여 검사 또는 평가할 경우, 이에 협조하여야 한다.
 - 또한 군수는 사업자의 체험마을 운영과 관련하여 관계법령 등에 위배되거나 부당하다고 인정되는 때에는 이에 대한 시정을 요구 할 수 있다. 이 경우 사업자는 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.