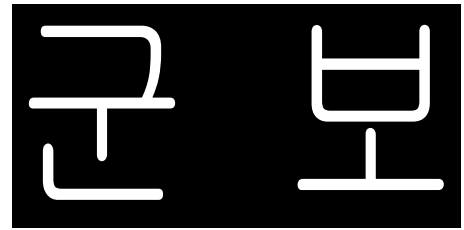


## 군 정 방 침

- 모두가 행복한 희망완도 -

- 소통의 화합행정
- 활기찬 지역경제
- 따뜻한 복지사회
- 고품격 문화관광
- 깨끗한 청정환경



선	기관의 장
람	

군보는 공문서로서의 효력을 갖는다

제958호 2015. 4. 30(목)

### ■ 고 시

- 완도군 도로명주소 개별고시 ..... 1
- 자연재해위험개선지구 지정 고시 ..... 3
- 완도 군관리계획시설(폐기물처리시설)사업 실시계획인가 고시 ..... 15
- 2015년 개별주택가격 결정 공고 ..... 19
- 공유수면 점용사용 허가사항 고시 ..... 21
- 공유수면 점용 사용 실시계획 승인 고시 ..... 23
- 2015년도 제1회 추가경정 일반 및 특별회계 세입·세출예산 고시 ..... 25
- 주민등록 무단 전출자에 대한 공고 ..... 27

### ■ 공 고

- 지방세 체납자 독촉장 공시송달 ..... 29
- 완도군수 공약사항 관리조례안 입법예고 ..... 32
- 어업권포기 신고 수리 및 어업면허 처분 공고 ..... 45
- 어업면허 처분에 따른 공고 ..... 49
- 완도군도시계획 조례 일부개정조례안 입법예고 ..... 52
- 완도 청소년 문화의 집 수탁법인 결정고시 공고 ..... 65
- 지방세 체납자 독촉장 공시송달 ..... 67
- 제44회 군민의날, 「군민의 상」 및 「명예군민」 수상 후보자 추천계획 ..... 70
- 완도 군계획시설(도로: 중로 1-7)사업 실시계획 인가전 공람 공고 ..... 78
- 완도 군계획시설(도로: 중로 2-1)사업 실시계획 인가전 공람 공고 ..... 80
- 신지명사십리해수욕장 막구조 상가 입찰공고 ..... 82
- 완도군 보조금관리조례 전부개정안 입법예고 및 제제 요청 ..... 86
- 어업면허 처분에 따른 공고 ..... 101
- 압류통지서 및 독촉장 공시송달 ..... 105
- 완도군장애인복지관 위탁운영 법인 모집 재공고 ..... 107
- 채권압류통지 공시송달 ..... 129
- 완도군 도시재생 활성화 및 지원에 관한 조례 입법예고 ..... 131
- 행정처분 명령 공시송달 공고 ..... 142
- 완도 군관리계획(재정비) 수립 용역 사업수행능력평가(업무중복도) 자료 공개 ..... 144
- 채권압류통지서 공시송달 ..... 155

○ 채권압류통지 공시송달 .....	157
○ 어업면허 처분에 따른 공고 .....	159
○ 완도군 노화읍 전복웰빙센터 위탁운영자 모집 공고 .....	162

회람										
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

발 행 : 완도군/ 편집 : 기획예산실(☎550-5051, FAX 행5029)

완           도           군

# 고시내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2015-04-02	담당부서	민원봉사과	조대원
고시공고구분	고시	고시공고번호	완도군 고시 제2015-32호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	완도군 도로명주소 개별고시			
내용	완도군 도로명주소를 개별고시하고자 합니다.			

## 도로명주소 고시

도로명주소법 제18조제2항 및 같은법 시행령 제23조제4항 및 제24조 제1항, 제25조제2항에 의거 건물 등에 부여(변경, 폐지 포함)한 도로명 주소를 다음과 같이 고시합니다.

2015. 4. 1

완도군수



○ 도로명주소 : 전남 완도군 고금면 고금로1053번길 32-3 외 1721

종전주소	도로명주소	도로명 고시일	도로명 부여사유
별 도 열 랐			

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 완도군 민원봉사과(☎061-550-5376)에 문의 또는 완도군 홈페이지 및 새주소안내 홈페이지([www.juso.go.kr](http://www.juso.go.kr))에서 열람하시기 바랍니다.

### ○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 2015.3.31 고시 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용되며, 현행 지번주소는 일정기간 도로명주소와 함께 사용할 수 있습니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

### ○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

### ○ 참고사항

- 금번 폐지된 도로명주소는 주소로써 사용할 수 없으며, 건물 신축 등이 발생하면 새로운 도로명주소가 부여됩니다.
- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

# 고시내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2015-04-10	담당부서	안전건설과 박성환
고시공고구분	고시	고시공고번호	완도군 고시 제2015-35호
신문공고 게재 언론기관			
제목	자연재해위험개선지구 지정 고시		
내용	「자연재해대책법」 제12조 1항에 따라 아래와 같이 자연재해위험개선지구를 지정고시합니다.		

## 자연재해위험개선지구 지정고시

「자연재해대책법」 제12조 1항에 따라 아래와 같이 자연재해위험개선지구를 지정고시합니다.

- 아 래 -

지구명	위치	지정개요			지정사유	비고
		유형	등급	지정면적 (㎡)		
합 계	10개지구			141,783		
진산	완도군 청산면 국산리 273번지 일원	침수위험	가	31,000	- 저지대로 남해의 조위에 의한 침수피해 위험 - 하폭 및 제방고 부족으로 침수 및 제방 유실 위험	
삼산	완도군 금당면 육산리 1188번지 일원	침수위험	가	33,853	- 간척지로 외수위(조위)보다 낮아 조위 상승시 배수불량 발생 - 삼산천의 하폭, 제방고 부족 및 조위의 영향으로 농경지 및 가옥 침수위험	
도청	완도군 청산면 도청리 1179번지 일원	침수위험	가	12,690	- 외수위(조위)의 영향 및 우수관거 통수능 부족으로 인한 내수배제불량 - 주거 밀집지로 인명피해 및 재산피해 위험	
비서	완도군 소안면 비자리 1186-48번지 일원	침수위험	가	9,465	- 외수위(조위)의 영향 및 우수관거 통수능 부족 으로 인한 내수배제불량 - 주거 밀집지로 인명피해 및 재산피해 위험	
해동	완도군 악산면 해동리 산65-1번지 일원	붕괴위험	가	1,790	- 사면이 고각으로 형성되어 있으며, 절 리가 불리한 방향으로 발달 - 현재 소규모 낙석이 진행 중	
장좌향	완도군 완도읍 장좌리 143-6번지 일원	해일위험	가	12,750	- 해일범람 및 월파에 의한 침수 피해 발생 - 해안도로와 인접하여 주거지 형성되어 있어 인명 피해 및 재산피해 위험	
가교향	완도군 고금면 가교리 853-9번지 일원	침수위험	가	6,485	- 해일범람 및 월파에 의한 침수피해 발생 - 해안도로와 인접하여 주거지 형성되어 있어 인명 피해 및 재산피해 위험	
감목향	완도군 금일읍 화목리 990-1번지 일원	침수위험	가	15,525	- 해일범람 및 월파에 의한 침수피해 발생 - 해안도로와 인접하여 주거지 형성되어 있어 인명 피해 및 재산피해 위험	
대문 용계 신흥향	완도군 군외면 신태리 876-7일원	침수위험	가	12,225	- 해일범람 및 월파에 의한 침수피해 발생 - 해안도로와 인접하여 주거지 형성되어 있어 인명 피해 및 재산피해 위험	
구도향	완도군 소안면 횡간리 산264-5번지 일원	침수위험	가	6,000	- 해일범람 및 월파에 의한 침수피해 발생 - 해안도로와 인접하여 주거지 형성되어 있어 인명 피해 및 재산피해 위험	

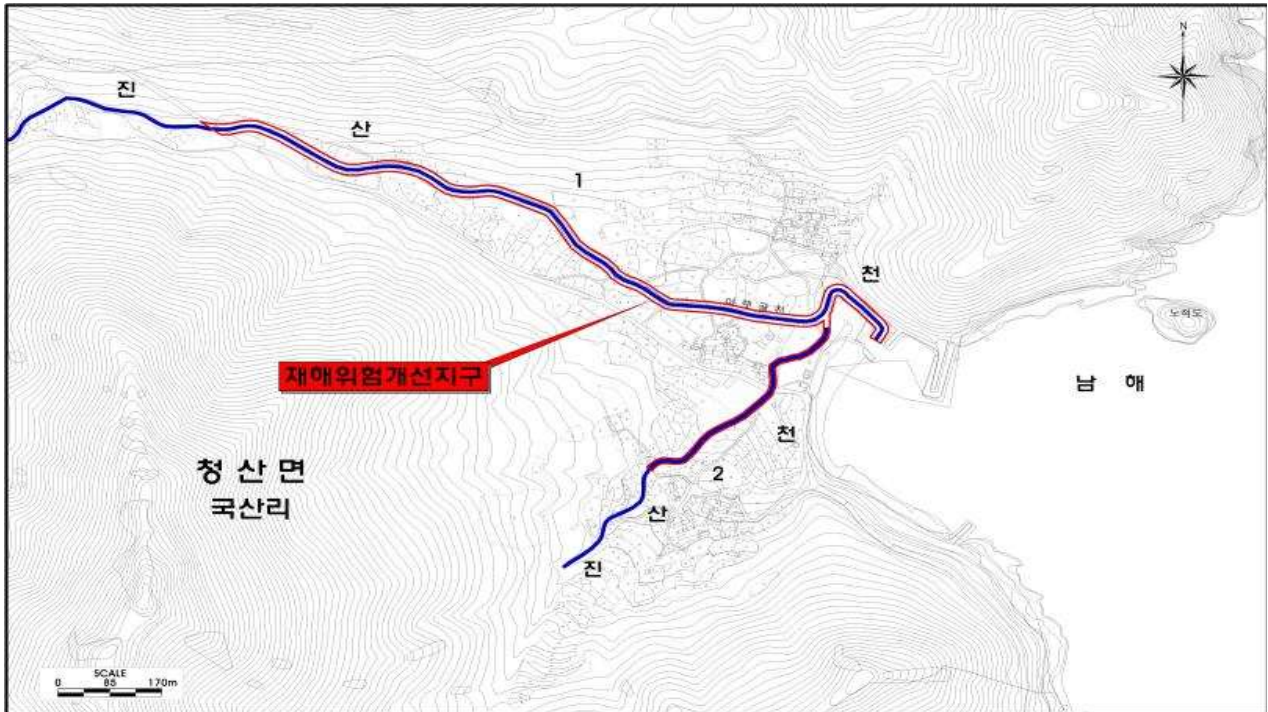
붙임 : 자연재해위험개선지구 지정도면 1부.

2015년 04월 08일

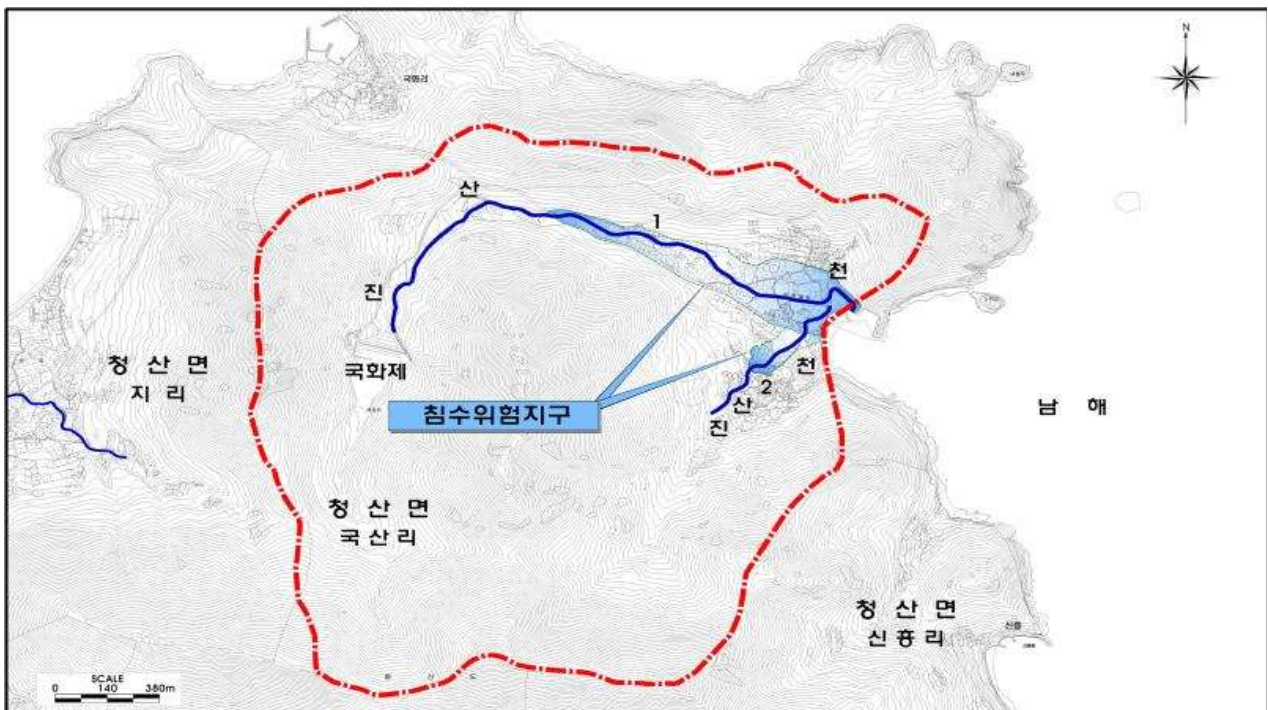
완 도 군 수

## 진산 자연재해위험개선지구 지정 도면

### □ 지형도면



### □ 현황사진(침수지역 현황도)





## 삼산 자연재해위험개선지구 지정 도면

### □ 지형도면



### □ 현황사진(침수지역 현황도)



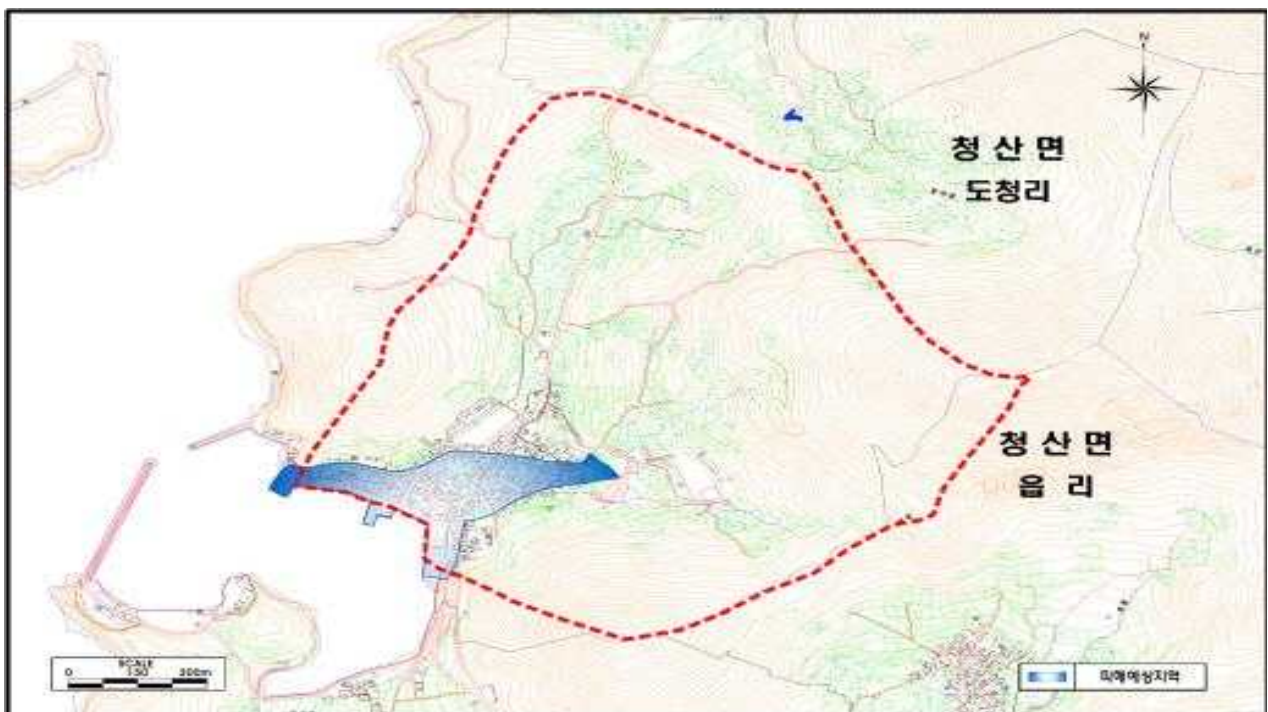


## 도청 자연재해위험개선지구 지정 도면

### □ 지형도면

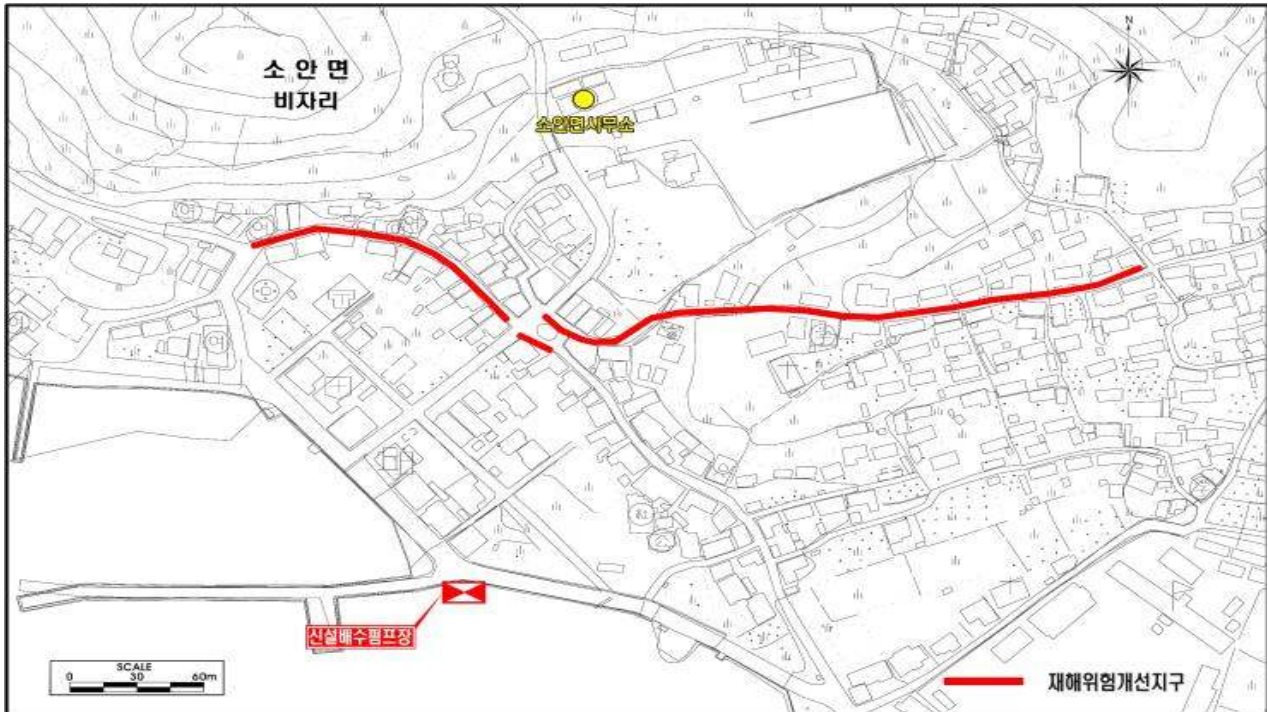


### □ 현황사진(침수지역 현황도)



## 비서 자연재해위험개선지구 지정 도면

### □ 지형도면



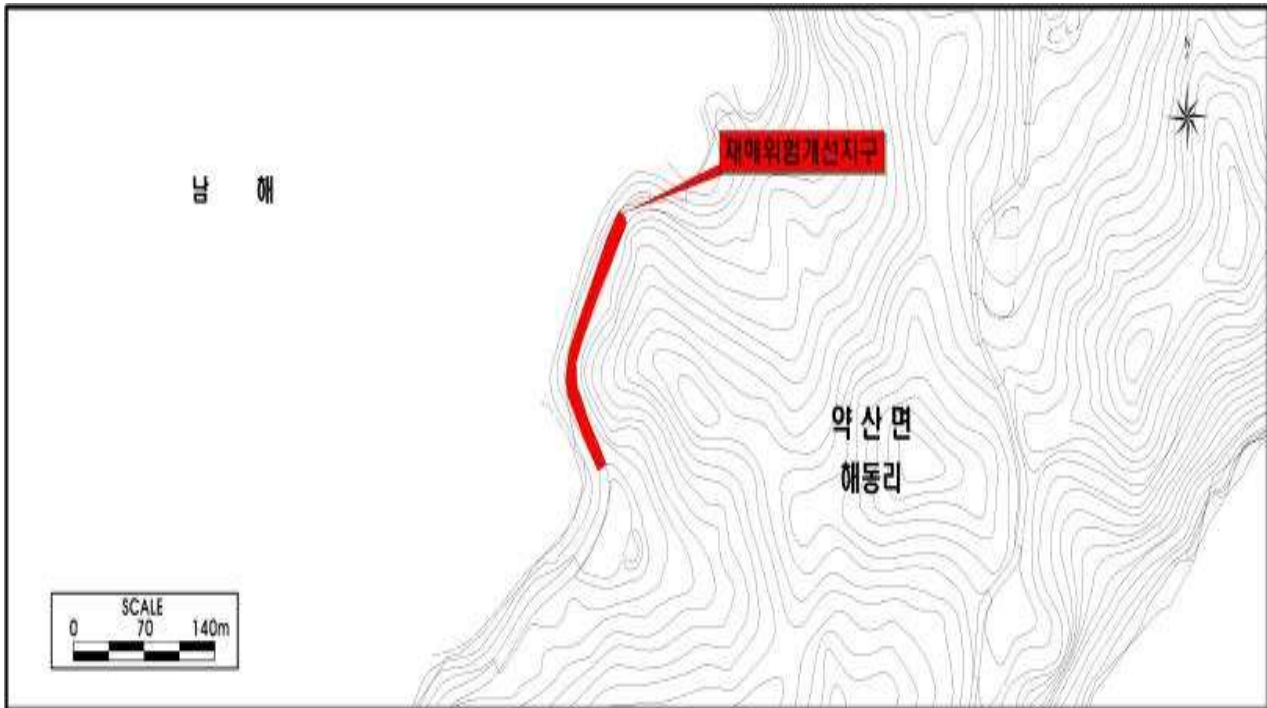
### □ 현황사진(침수지역 현황도)



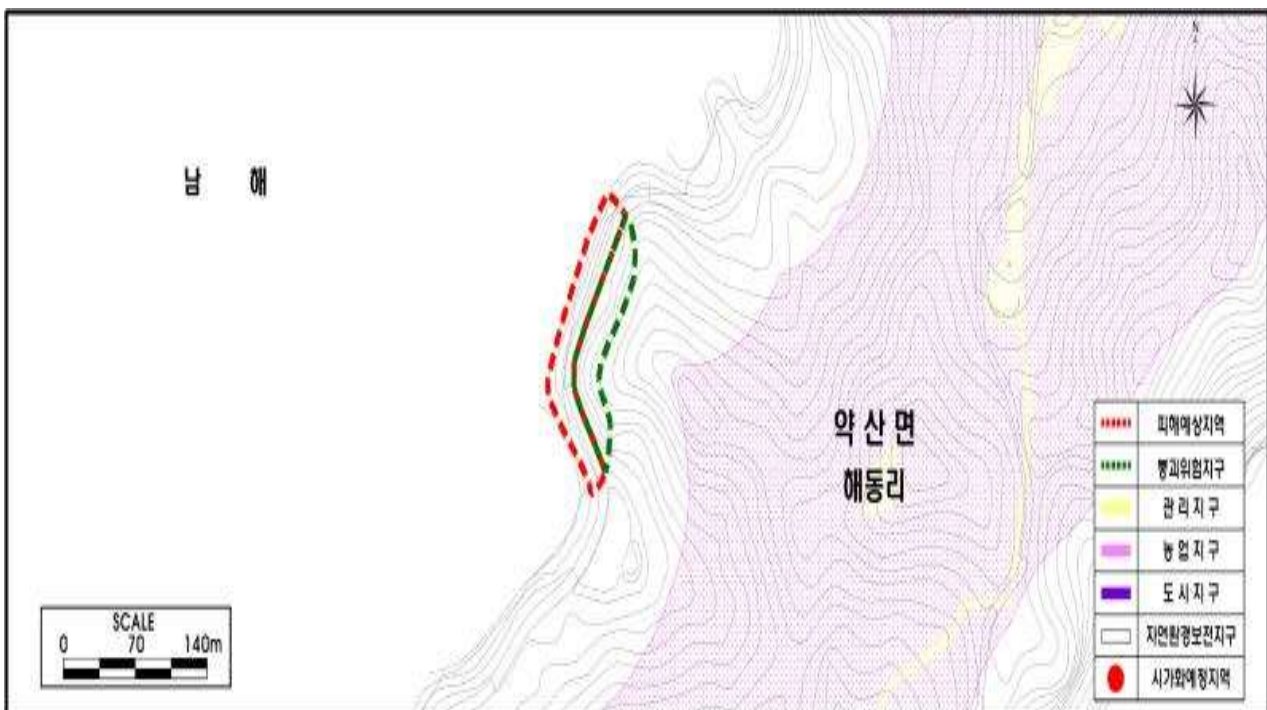


## 해동 자연재해위험개선지구 지정 도면

### □ 지형도면



### □ 현황사진(붕괴지역 현황도)

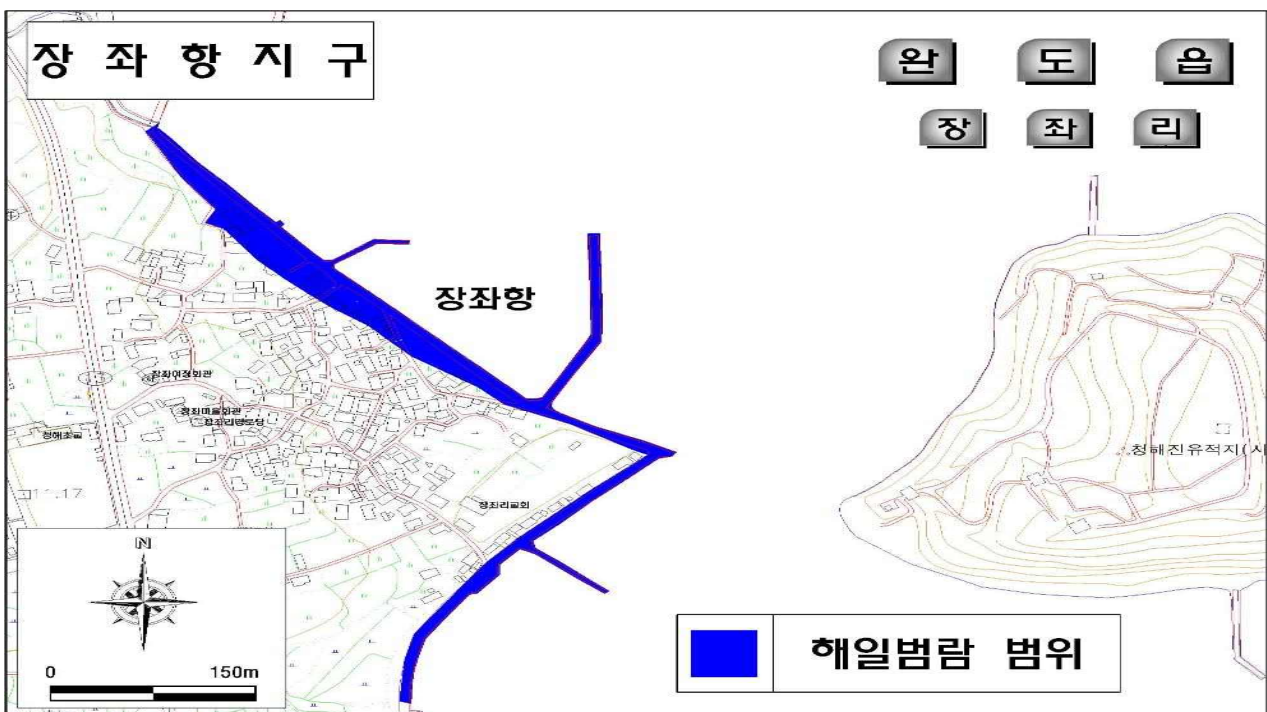


## 장좌항 자연재해위험개선지구 지정 도면

### □ 지형도면

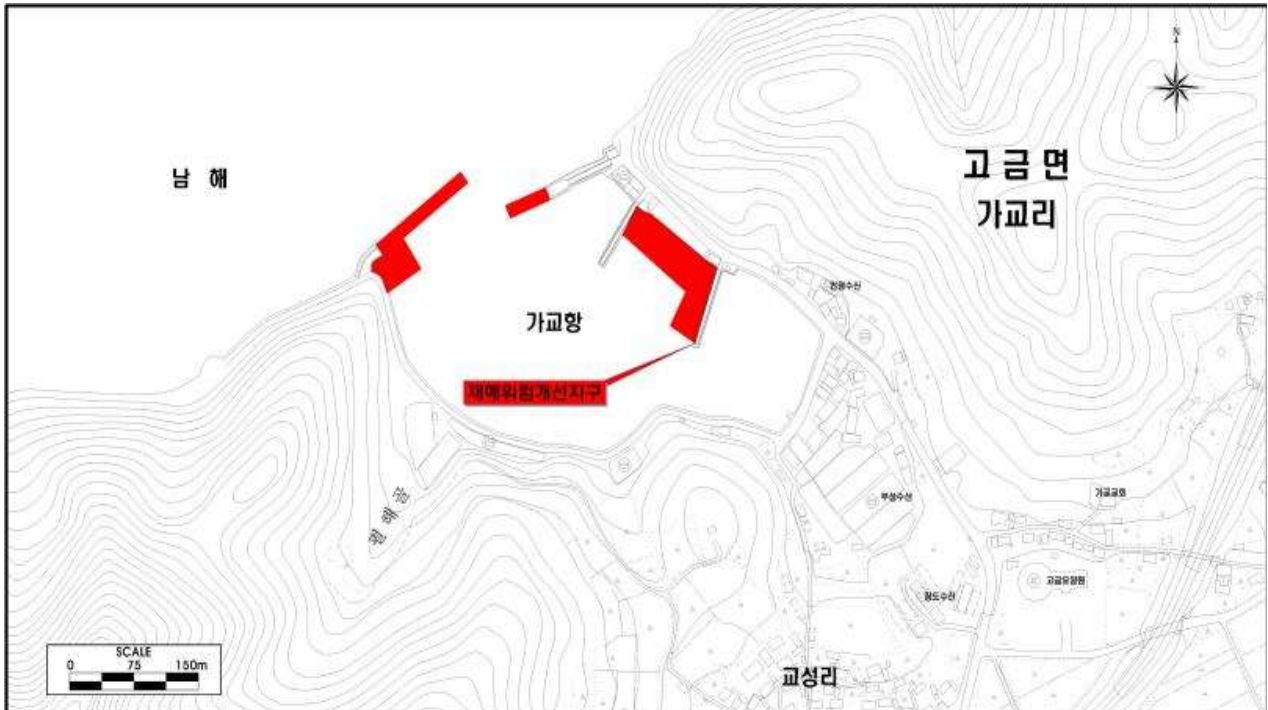


### □ 현황사진(침수지역 현황도)



## 가교항 자연재해위험개선지구 지정 도면

### □ 지형도면



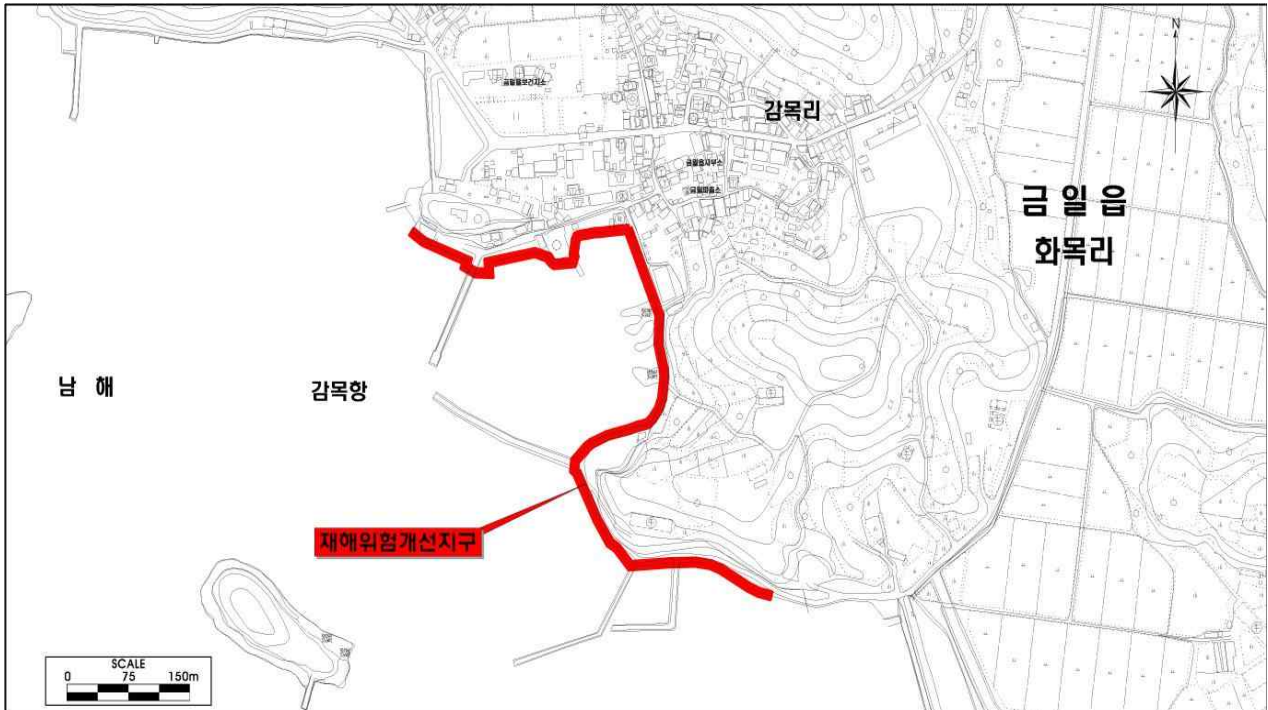
### □ 현황사진(침수지역 현황도)



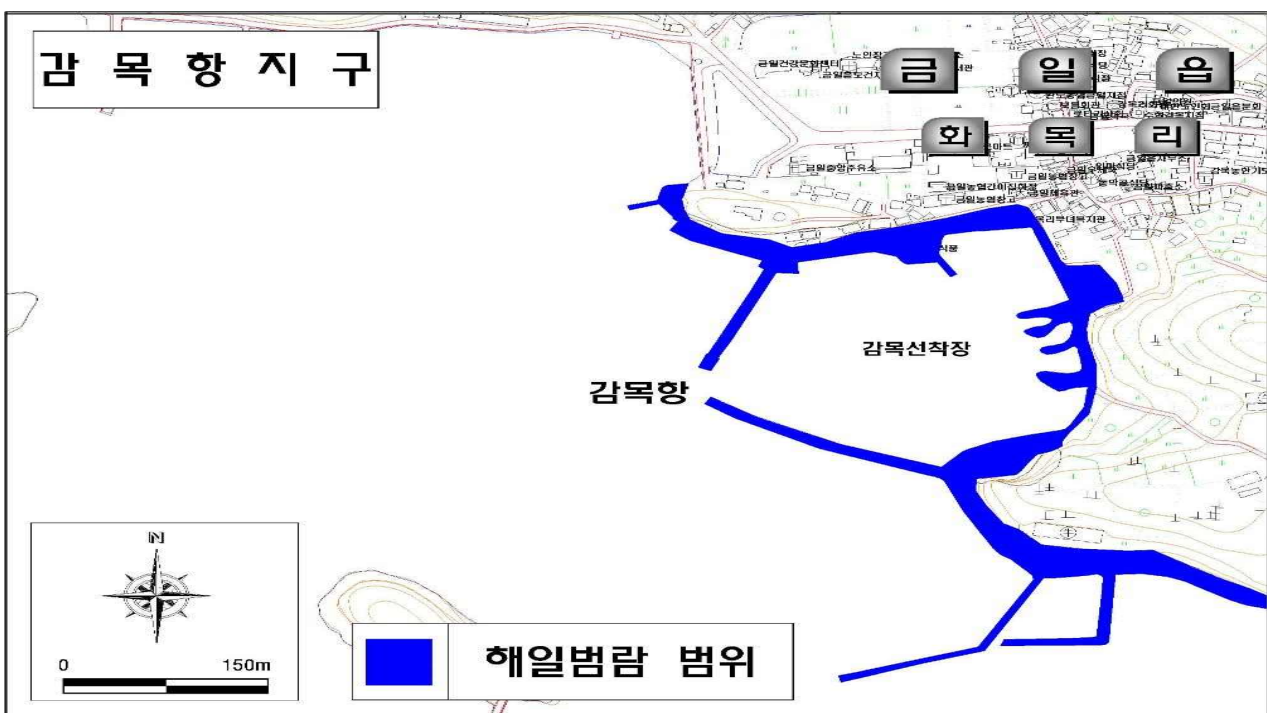


## 감목항 자연재해위험개선지구 지정 도면

### □ 지형도면



### □ 현황사진(침수지역 현황도)



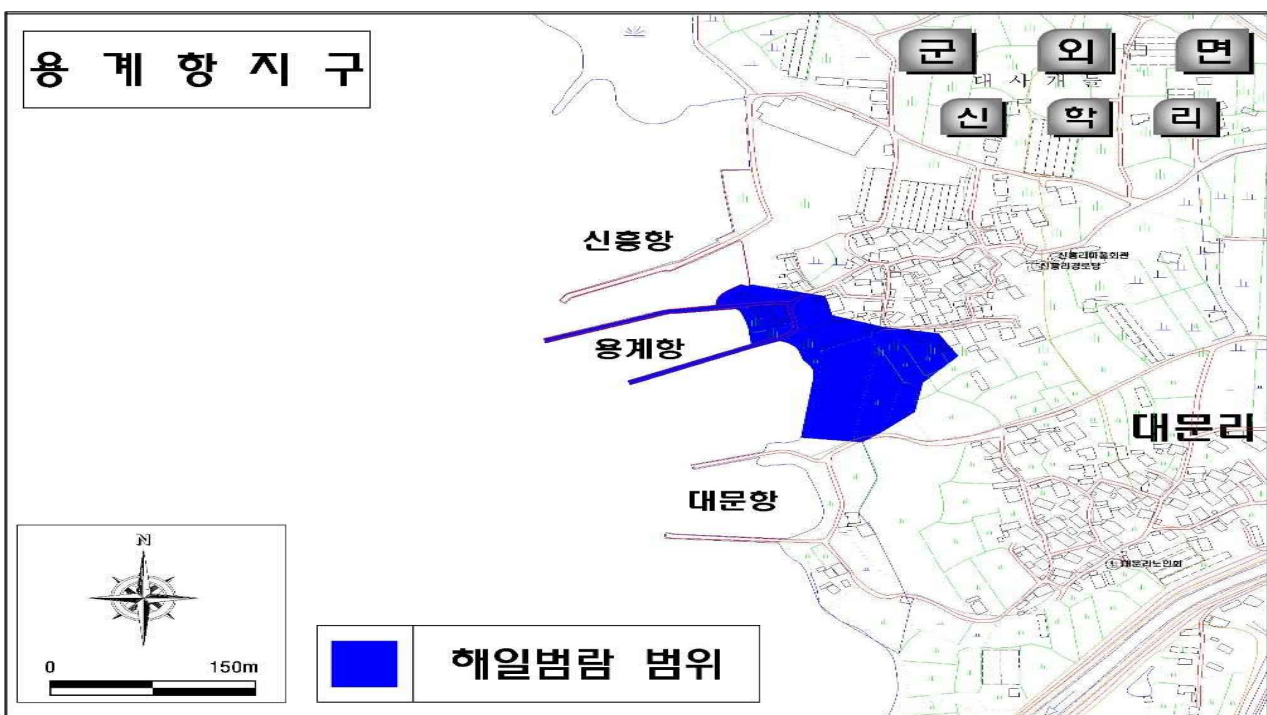


## 대문·용계·신흥항 자연재해위험개선지구 지정 도면

### □ 지형도면

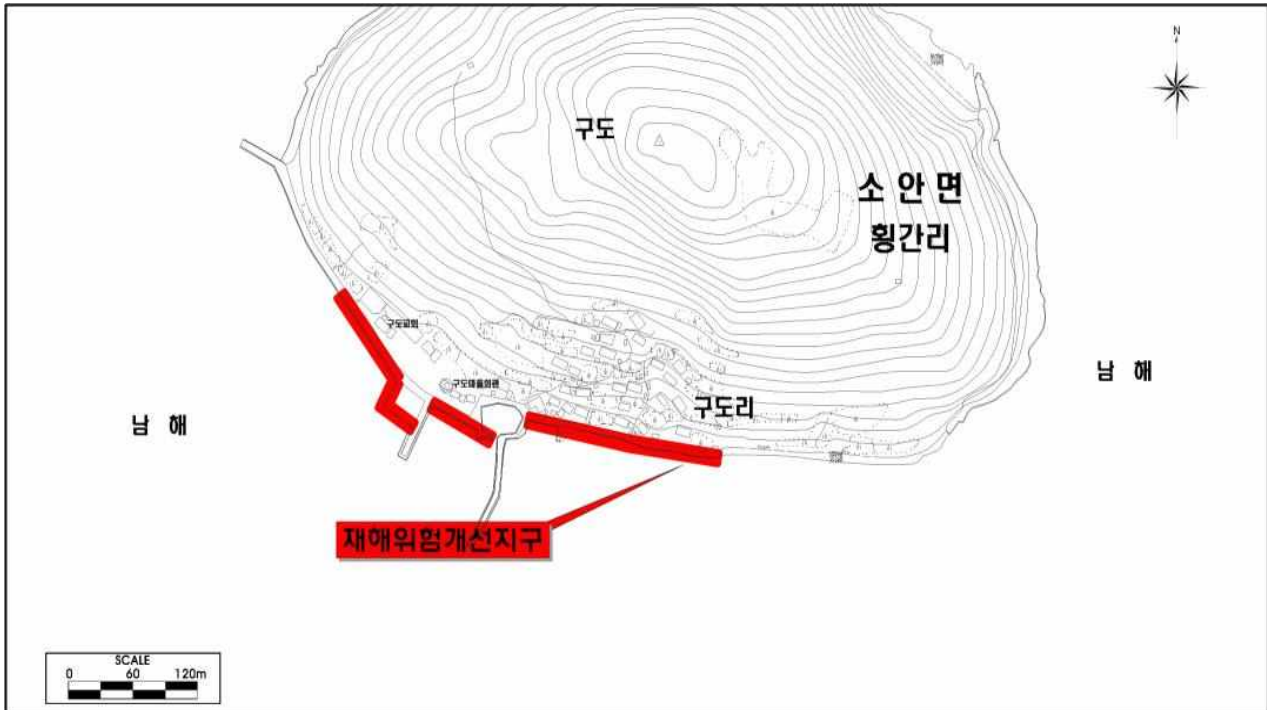


### □ 현황사진(침수지역 현황도)

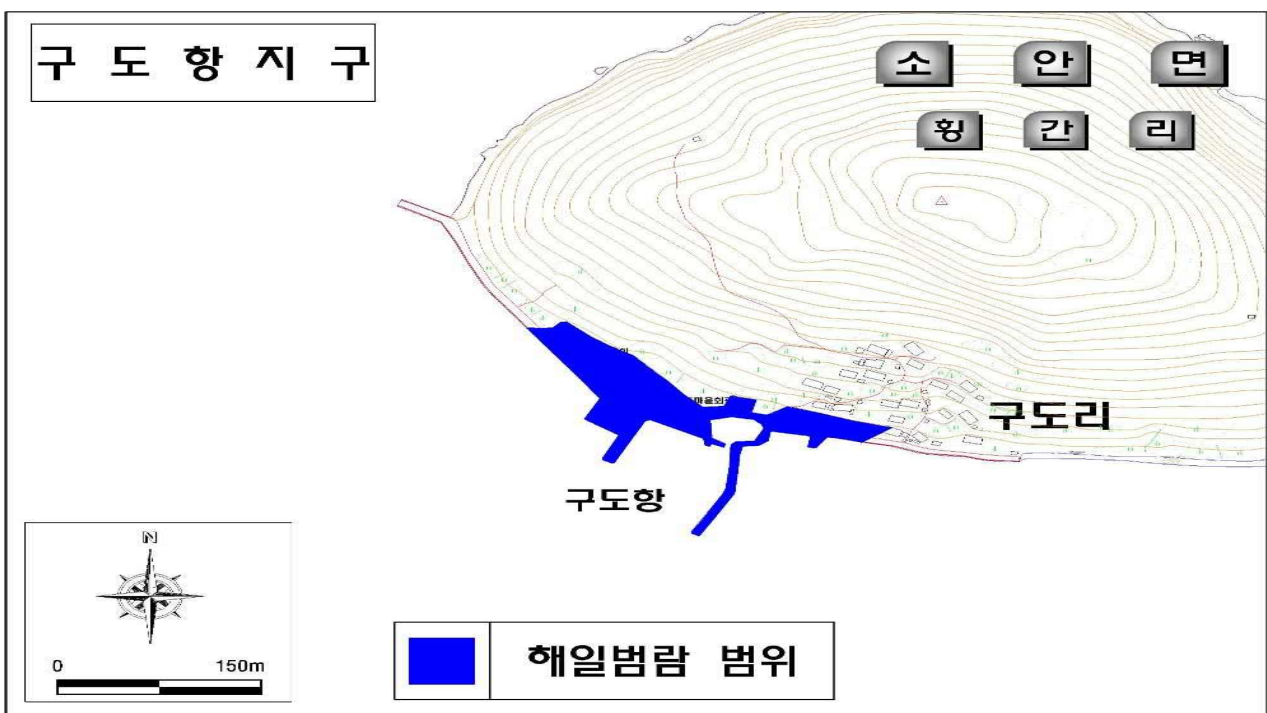


## 구도항 자연재해위험개선지구 지정 도면

### □ 지형도면



### □ 현황사진(침수지역 현황도)



# 고시내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2015-04-16	담당부서	지역개발과	주정화
고시공고구분	고시	고시공고번호	완도군 고시 제2015-36호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	완도 군관리계획시설(폐기물처리시설)사업 실시계획인가 고시			
내용	1. 완도군 노화 내리 농어촌폐기물처리시설 조성공사 관련으로 군계획시설(폐기물처리시설)사업에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제88조, 제91조 및 동법 시행령 제97조, 제100조 규정에 의하여 다음과 같이 인가하고 고시합니다.  2. 관계 도서는 완도군청 도시경제과에 비치하고 일반인에게 보입니다.  2015. 4. 16.  완 도 군 수			

## 완도 군관리계획시설(폐기물처리시설)사업 실시계획인가 고시

1. 완도군 노화 내리 농어촌폐기물처리시설 조성공사 관련으로 군계획시설(폐기물처리시설)사업에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제88조, 제91조 및 동법 시행령 제97조, 제100조 규정에 의하여 다음과 같이 인가하고 고시합니다.
2. 관계 도서는 완도군청 도시경제과에 비치하고 일반인에게 보입니다.

2015. 4. 16.

## 완 도 군 수

□ 실시계획인가 고시내용

구분 항목	고 시 내 용	비고
1. 사업시행 위치	○ 완도군 노화읍 내리 7번지 일원	
2. 사업의 종류 및 명칭	○ 사업종류 : 완도 군계획시설(폐기물처리시설) 사업 ○ 사업명칭 : 노화 내리 농어촌폐기물처리시설	
3. 사업면적 또는 규모	○ 사업면적 : 4,900㎡	
4. 사업시행자 주소 및 성명	○ 주소 : 완도군 완도읍 청해진남로 51 ○ 성명 : 완도군수	
5. 사업착수 및 준공예정일	○ 사업착수일 : 2015. 4. ○ 준공예정일 : 2015. 12. 31	
6. 사용할또는 수용할 토지등 세목조서	○ 다음	
7. 실시계획 관계도서	○ 거재생략(환경산림과 비치)	
8. 인가조건	○ 거재생략	
9. 기타문의	○ 전화 061-550-5512(완도군청 환경산림과)	

사용 또는 수용할 편입토지 조서

연번	소재지					지목	지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소유자현황		비고
	행정 구역		지번						주 소	소유자	
합 계							5,517	4,900			
1	노화 읍	내리	7	0	전	2,317	2,317		완도군		
2	노화 읍	내리	20	0	전	1,917	1,917		완도군		
3	노화 읍	내리	21	0	전	1,283	666		완도군		

연번	소재지					지목	지적 면적	편입 면적	소유자	
	행정 구역		지번						성명	주소
18	청산	국산	산	245	3	수도용지	9,739	7,770	완도군	—
19	청사	국산		640	0	수도용지	370	320	완도군	—
20	청산	국산		641	0	수도용지	99	99	완도군	—
21	청사	국산		642	0	수도용지	73	73	완도군	—
22	청산	국산		643	0	수도용지	288	288	완도군	—
23	청사	국산		644	0	수도용지	833	734	완도군	—
24	청산	국산		645	0	수도용지	893	893	완도군	—
25	청사	국산		646	0	수도용지	807	807	완도군	—
26	청산	국산		647	0	수도용지	486	486	완도군	—
27	청사	국산		648	0	수도용지	1,180	1,180	완도군	—
28	청산	국산		649	0	수도용지	545	545	완도군	—
29	청사	국산		650	0	수도용지	797	797	완도군	—
30	청산	국산		651	0	수도용지	1,098	1,098	완도군	—
31	청사	국산		652	0	수도용지	1,408	1,408	완도군	—
32	청산	국산		653	0	수도용지	516	516	완도군	—
33	청사	국산		654	0	수도용지	1,055	1,055	완도군	—
34	청사	국산		654	1	수도용지	559	559	완도군	—
35	청산	국산		655	0	수도용지	912	912	완도군	—
36	청사	국산		656	0	수도용지	555	555	완도군	—
37	청산	국산		968	0	구거	6,493	4,854	국토 교통부	—
38	청산	국산		1111	1112	구거	886	213	완도군	—



# 고시내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2015-04-30	담당부서	세무회계과	이승길
고시공고구분	고시	고시공고번호	완도군 고시 제2015-38호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	2015년 개별주택가격 결정 공고			
내용	2015년 개별주택가격 결정 공고(첨부물 참조)			

## 2015년 개별주택가격 결정·공시

「부동산가격공시 및 감정평가에 관한 법률」 제16조 제2항의 규정에 의하여  
2015년 개별주택가격을 결정하고 아래와 같이 공시합니다.

2015년 4월 30일

### 완 도 군 수

1. 공시내용 : 2015년1월1일기준 개별주택가격 결정
2. 공시일자 : 2015. 4. 30
3. 공시장소 : 군 및 읍면 게시판
4. 공시호수 : 18,231호
5. 이의신청
  - 가. 기 간 : 2015. 4. 30. ~ 5. 30.
  - 나. 장 소 : 주택소재지 읍·면 사무소
  - 다. 제출자 : 개별주택가격에 이의가 있는 주택소유자 등
  - 라. 방 법 : 읍면사무소 민원실에 비치되어 있는 이의신청서에 신청사유를 기재하여 제출
  - 마. 제출처 : 완도군청 세무회계과
  - 바. 이의신청 처리
    - 1) 이의신청 제출사항에 대하여는 결정가격의 적정여부 등을 재조사하여 감정평가업자의 검증을 거쳐 완도군부동산평가위원회에 제출
    - 2) 이의신청이 제출된 주택은 이의신청 기간이 만료된 날로부터 30일 이내에 완도군부동산평가위원회 심의를 거쳐 군수가 그 처리 결과를 신청인에게 통지하며 이의신청결과에 불복하는 경우에는 행정소송을 제기할 수 있음

※ 기타 자세한 문의사항은 완도군청 세무회계과(☎061-550-5233) 또는  
주택소재지 읍·면사무소에 문의하시기 바랍니다.

# 고시내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2015-04-21	담당부서	해양수산정책과 김태엽
고시공고구분	고시	고시공고번호	완도군 고시 제2015-39호
신문공고 게재 언론기관			
제목	공유수면 점용사용 허가사항 고시		
내용	「공유수면관리및매립에관한법률」 제8조제1항 규정에 의거 다음과 같이 공유수면 점용·사용을 허가 하였기에 동법 제8조 제6항의 규정에 의거 고시 합니다.		

## 공유수면 점용·사용 허가사항 고시(안)

「공유수면관리및매립에관한법률」 제8조제1항 규정에 의거 다음과 같이 공유수면 점용·사용을 허가 하였기에 동법 제8조 제6항의 규정에 의거 고시 합니다.

2015년 04월 21일

완 도 군 수

☐ 공유수면 점용·사용 허가내역

허 가 번 호	위 치	목 적	면 적 (㎡)	허가기간	피 허 가 (승 인 )자		허 가 일 (점 사용료)
					주 소	성 명	
2015 - 16	완도읍 정도리 산1-9번지 지선	육상해수양식 (인 수 관)	46.8	2015. 04. 21. 2020. 04. 20.	완도읍 개포로 11-15	김 동 욱	2015. 04. 21. (면 제)
2015 - 17	완도읍 망석리 산143번지 지선	육상해수양식 (인 수 관)	30.2	2015. 04. 21. 2020. 04. 20.	완도읍 농공단지7번길 24	이 승 철	2015. 04. 21. (면 제)

# 고시내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2015-04-21	담당부서	해양수산정책과 김태엽
고시공고구분	고시	고시공고번호	완도군 고시 제2015-40호
신문공고 게재 언론기관			
제목	공유수면 점용 사용 실시계획 승인 고시		
내용	「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조 제1항 전단 및 제2항 전단, 같은법 시행규칙 제15조 제4항에 따라 다음과 같이 공유수면 점용 사용 실시계획을 승인(신고 수리)하였기에 같은법 5항의 규정에 의거 고시합니다.		

## 공유수면 점용·사용 실시계획 승인 고시(안)

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조 제1항 전단 및 제2항 전단, 같은법 시행규칙 제15조 제4항에 따라 실시계획을 승인(신고 수리) 하였기에 같은법 제17조 제5항의 규정에 의거 고시 합니다.

2015년 04월 21일

## 완 도 군 수

### ○공유수면 점용·사용 실시계획 승인내역○

승 인 (신고) 번 호	위 치	목 적	면적 (㎡)	공사기간 (착수 및 준공예정일)	피승인(시행)자		승인일
					주 소	성 명	
2015-13	완도읍 정도리 산1-4번지 지선	육상종묘생산 (인수관)	46.8	2015.04.21. 2015.12.30.	완도읍 개포로 11-15 (빙그레빌리지710호)	김동욱	2015.04.21.
2015-14	완동리 망석리 산143번지 지선	육상종묘생산 (인수관,부잔교)	30.2	2015.04.21. 2015.12.30.	완도읍 농공단지7번길 24	이승철	2015.04.21.



# 고시내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2015-04-24	담당부서	기획예산실	문송태
고시공고구분	고시	고시공고번호	완도군 고시 제2015-41호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	2015년도 제1회 추가경정 일반 및 특별회계 세입·세출예산 고시			
내용	2015년도 제1회 추가경정 일반 및 특별회계 세입·세출예산 고시			

## 2015년도 제1회 추가경정 일반 및 특별회계 세입·세출예산 고시

완도군의회의 의결을 얻은 2015년도 제1회 추가경정 일반 및 특별회계 세입·세출 예산을 지방자치법 제133조 2항에 의하여 다음과 같이 고시합니다.

2015. 04. 24.

완 도 군 수

### □ 예산규모

(단위 : 천원)

회계별 / 구 분	본예산	제1회 추경예산	증 감 액	비 고 (증감률)
계	338,100,264	397,140,943	59,040,679	17.46
일 반 회 계	325,566,859	378,920,485	53,353,626	16.39
특 별 회 계	12,533,405	18,220,458	5,687,053	45.38
상 수 도 사 업	9,647,507	11,290,503	1,642,996	17.03
주 택 자 금 융 자	305,058	305,058	-	-
주민소득지원 및 생활안정	108,319	108,319	-	-
의 료 보 호 비	1,129,299	1,173,356	44,057	3.90
간 척 지 구 농 지 기 금	54,149	54,149	-	-
농 공 단 지 조 성 관 리	1,289,073	5,289,073	4,000,000	310.30

# 고시내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2015-04-09	담당부서	완도읍 서경옥
고시공고구분	고시	고시공고번호	완도군 완도읍 고시 제2015-1호
신문공고 게재 언론기관			
제목	주민등록 무단 전출자에 대한 공고		
내용	<p>주민등록법 제10조(신고사항) 및 제16조(거주지의 이동)를 위반한 무단전출자에 대하여 주민등록법 제20조제3항에 의거, 주민등록 신고를 이행할 것을 아래와 같이 공고합니다</p> <p>가. 방 법 : 읍주민센터 게시판 및 군 홈페이지 게시</p> <p>나. 기 간 : 2015. 4. 9. ~ 2015. 4. 17.</p> <p>다. 대 상 : 김** 외 1명</p> <p>위 기한 내에 신고하지 않으면 주민등록법 제20조5항에 따른 직권조치(거주불명등록)가 이루어지며, 10만원 이하의 과태료가 부과됩니다.(주민등록법 제40조 제2항)</p>		

## 최 고 공 고 문

아래와 같이 주민등록에 관한 신고의무 이행이 지연되고 있으니 2015년 04월 17일 까지 신고하여 주시기 바랍니다.

세대주 성명	성 명 생 년 월 일	주 소	지연 신고사항
김**	김** 1992-03-18	전라남도 완도군 완도읍 청해진서로	무단전출
김**	김** 1986-01-10	전라남도 완도군 완도읍 장보고대로	무단전출

※ 위 기한 내에 신고하지 않으면 「주민등록법」 제20조에 따른 직권조치(등록, 정정, 말소 또는 거주불명 등록)가 이루어지며, 10만원 이하의 과태료가 부과됩니다(「주민등록법」 제40조제2항).

( 담당자 : 서 경옥 문의전화 : 061-550-6141 )

2015년 04월 09일

완도읍장 인



# 공고내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2015-04-01	담당부서	군외면	김승규
고시공고구분	공고(일반공고)	고시공고번호	완도군 공고 제2015-118호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	지방세 체납자 독촉장 공시송달			
내용	붙임 문서와 같음			

## 공 시 송 달 공 고

지방세 체납액징수를 위하여 독촉장을 고지하였으나, 수취인불명 등으로 우편송달이 불가능하여 지방세기본법 제33조 제2항 및 행정절차법 제14조 제4항의 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2015. 04. 01.

## 완 도 군 수

1. 제 목 : 지방세 체납자 독촉장 공시송달
2. 공고기간 : 2015. 04. 01. ~ 2015. 04. 15.(15일간)
3. 공시송달대상자

과세번호	성명 (법인명)	주 소	체납세목	체납액(원)	송달불능사유
106001 201306 1 310 002166 외 6건	박석규	전라남도 완도군 군외면 청해진로876번길 67-1	자동차세 (자동차) 외	548,950	수취인불명
140001 201501 2 310 000001 외 1건	최영석	전라남도 완도군 군외면 청해진서로2063번길 19-24	지방소득세 (종합소득)	231,201,980	수취인불명
106001 201306 1 310 004891 외 7건	김형일	전라남도 완도군 군외면 청해진로 799	자동차세 (자동차) 외	853,560	수취인불명
106001 201206 1 310 000693 외 2건	이호	전라남도 목포시 동부로21번길 8-2 (용당동)	자동차세 (자동차)	529,390	이사불명



#### 4. 공시송달내용

지방세 체납액징수를 위하여 지방세기본법 제61조 및 동법시행규칙 제39조의 규정에 의거 독촉장을 발부하였으나 수취인부재 등으로 서류가 반송되어 이를 공시송달하오니 이해당사자께서는 이의가 있으시면 공시기간 내에 완도군 군외면 총무담당(061-550-6324)으로 연락주시기 바라며, 공시기간이 도래하면 지방세기본법 제33조 제1항의 규정에 의거 본 서류는 본인에게 도달된 것으로 간주됨을 알려드립니다.완도군 공고 제2015 - 122호

# 공고내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2015-04-02	담당부서	기획예산실	박수찬
고시공고구분	공고(입법예고)	고시공고번호	완도군 공고 제2015-122호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	완도군수 공약사항 관리조례안 입법예고			
내용	<p>완도군수 공약사항 관리조례안을 제정함에 있어 그 취지와 주요내용을 미리 알리고 이에 대한 의견을 듣고자 "행정절차법" 제41조, "완도군 자치법규 입법 및 운영에 관한 조례"제6조에 따라 다음과 같이 공고합니다.</p> <p>1. 조례명 : 완도군수 공약사항 관리조례안</p> <p>2. 공고기간 : 2015. 4. 2~4.22(20일간)</p> <p>3. 의견제출기한 : 2015. 4. 22까지</p> <p>붙임 : 1. 공고문 1부.</p> <p style="padding-left: 40px;">2. 완도군수 공약사항 관리조례안 1부.</p> <p style="padding-left: 40px;">3. 의견서 1부. 끝.</p>			

## 완도군수 공약사항 관리 조례안 입법예고

완도군수 공약사항 관리 조례안을 제정함에 즈음 운영조례를 제정함에 있어 그 취지와 주요내용을 미리 알리고 이에 대한 의견을 듣고자 「행정 절차법」 제41조 및 「완도군 자치법규 입법 및 운영에 관한 조례」 제6조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2015년 4월 2일

완 도 군 수

### 1. 규 칙 명 : 완도군수 공약사항 관리 조례안

### 2. 제정이유

완도군수가 선거 공약사항으로 군민과 약속한 사항을 체계적으로 관리하고 추진하는데 필요한 사항을 정하여 군민의 신뢰와 협력을 바탕으로 지역사회 발전과 군민의 삶의 질 향상에 기여하고자 이 조례를 제정하고자 함.

### 3. 주요내용

- 공약사항 관리 조례의 목적, 정의, 권리와 책무를 정함(안 제1조~제3조)
- 관리체계 및 공약사항의 확정, 실천계획의 수립 및 변경 등을 정함(안 제4조~제7조)
- 연도별 추진계획 및 추진상황 점검 등을 정함(안 제8조~제9조)
- 평가단의 구성, 위촉 해제, 평가시기, 평가방법, 평가결과의 공개 등을 정함(안 제10조~제15조)

### 4. 제정 조례안 : 붙임과 같음

## 5. 의견제출

이 규칙개정안에 대해서 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2015년 4월 22일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 완도군수(참조 기획예산실장, 전화 550-5031)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 이유)

나. 의견제출자의 주소, 성명(단체의 경우 단체명과 대표자명), 전화번호  
다. 의견 제출할 곳

우)537-800 전남 완도군 완도읍 청해진남로 51 완도군청 기획예산실  
(전화 061-550-5031, 팩스 061-550-5029)

라. 의견제출방법 : 서면, 전화, FAX, 직접방문, 인터넷 등 어느 방법  
이든 가능함

마. 공청회 개최계획 (공청회를 개최할 경우에만 해당)

# 완도군수 공약사항 관리 조례안

## 1. 제정이유

완도군수가 선거 공약사항으로 군민과 약속한 사항을 체계적으로 관리하고 추진하는데 필요한 사항을 정하여 군민의 신뢰와 협력을 바탕으로 지역사회 발전과 군민의 삶의 질 향상에 기여하고자 이 조례를 제정하고자 함.

## 2. 주요내용

- 공약사항 관리 조례의 목적, 정의, 권리와 책무를 정함(안 제1조~제3조)
- 관리체계 및 공약사항의 확정, 실천계획의 수립 및 변경 등을 정함(안 제4조~제7조)
- 연도별 추진계획 및 추진상황 점검 등을 정함(안 제8조~제9조)
- 평가단의 구성, 위촉 해제, 평가시기, 평가방법, 평가결과의 공개 등을 정함(안 제10조~제15조)

## 3. 참고사항

가. 관계법령 : 「자치조례」

나. 예산조치 : 해당사항 없음

다. 합 의 : 법무통계담당과 합의되었음

라. 기타사항

(1) 부패영향평가 : 결과요약서 별첨

(2) 규제심사 : 해당사항 없음

(3) 성별영향분석평가 : 결과요약서 별첨

(4) 입법예고

(가) 예고기간 : 2015. 4. . ~ 4. .(20일간)

(나) 예고결과 : 의견 없음

(5) 비용추계서 : 해당사항 없음

# 완도군수 공약사항 관리 조례안

**제1조(목적)** 이 조례는 완도군수가 선거 공약사항으로 군민과 약속한 사항을 체계적으로 관리하고 추진하는데 필요한 사항을 정함으로써 군민의 신뢰와 협력을 바탕으로 지역사회 발전과 군민의 삶의 질 향상을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “공약사항”이란 완도군수(이하 “군수”라 한다)가 선거과정에서 군민에게 실천하기로 공표한 사항을 취임 이후 제5조에 따라 확정된 것을 말한다.
2. “공약사업”이란 군수가 공약사항 실천계획(이하 “실천계획”이라 한다)에 따라 추진·관리하는 단위사업을 말한다.
3. “총괄부서”란 공약사항을 총괄하여 관리하는 부서를 말한다.
4. “주관부서”란 공약사항별 실천계획을 수립하고 추진하는 부서를 말한다.
5. “협조부서”란 주관부서의 요청에 따라 공약사항의 추진에 협조하거나 일부 내용을 추진할 책임이 있는 부서를 말한다.
6. “매니페스토운동”이란 공약이 추구하는 가치, 실천과정과 목표의 구체성, 실현 가능성 등을 평가하는 참 공약실천 운동을 말한다.

**제3조(권리와 책무)** ① 군민은 군수의 공약사항에 대하여 이행 여부를 검증하고 평가할 수 있다.

② 군수는 제1항의 검증 및 평가와 관련된 군민의 요청에 적극 협력하여야 하며, 공약이 군민과의 공적계약이라는 인식을 가지고 이의 실천에 최선을 다하여야 한다.

**제4조(관리체계)** ① 공약사항에 대한 총괄관리는 기획예산실장이 수행하고, 총괄부서는 기획예산실로 한다.

② 기획예산실장은 관련부서의 협의를 거쳐 공약사업별로 주관부서와 그 협조부서를 지정하고, 주관부서의 장은 소관 공약사업별로 담당공무원을 지정하여 관리하게 한다.

**제5조(공약사항 확정)** ① 군수는 취임 후 선거공약 자료와 선거과정에서 표출된 군민의견을 수렴하여 공약사항 안을 작성하여야 한다.

② 공약사항 안이 작성되면 기획예산실장은 각 사업별 관련부서와 협의 후 주관부서에 사업의 적정성과 실천가능성 등 의견을 들어야 한다.

③ 주관부서는 제2항에 따라 적정성과 실천가능성 등을 판단할 때에는 다음 각 호의 사항을 검토하여야 한다.

1. 사업의 적정성
2. 임기 내 실천가능성 또는 임기 내 실천이 어렵다고 판단될 경우 장기계획으로 실천 가능성
3. 사업 소요액 및 연도별 재원조달 계획
4. 법률적 검토

④ 기획예산실장은 제2항의 검토결과를 종합하여 공약사업의 우선순위 등을 조정하고, 관련부서와의 협의를 거쳐 군수에게 보고하여야 한다.

⑤ 군수는 취임 100일 이내에 제2항 및 제4항에 따라 제출, 보고된 내용을 검토한 후 공약사항을 최종 확정하며, 기획예산실장은 별지 제1호 서식에 따라 관리번호를 지정하여 주관부서에 통보하여야 한다.

**제6조(실천계획의 수립)** ① 주관부서의 장은 제5조에 따라 확정된 공약사업별 실천계획을 수립하여 군수에게 보고하고 기획예산실장에게 제출하여야 한다.

② 제1항에 따라 실천계획을 수립할 경우에는 다음 각 호의 사항을 충분히 고려하여야 한다.

1. 공약취지 부합 여부
2. 공약사항의 실현 가능성
3. 정확한 현황 분석과 전망
  - 가. 광범위한 자료, 지식, 경험 등의 활용
  - 나. 군민 및 관련부서, 전문연구기관 등의 의견수렴
  - 다. 상호 상반된 이해관계의 실익에 대한 비교 검토
4. 국가 및 전남도의 계획과의 조화
5. 사업기간별 효율적인 실천방안 강구
6. 예상되는 문제점에 대한 검토와 대안 또는 해결방안 강구
7. 예산이 수반되는 사업의 경우 예산담당부서와 사전협의 및 재원조달 대책
8. 법제 및 조직과 인력이 필요한 경우 관련부서와 사전협의

③ 기획예산실장은 제1항에 따라 주관부서의 장이 제출한 사업별 실천계획을 종합·조정하여 실천계획으로 확정하고 이를 주관부서 및 협조부서에 통보하여야 한다.

**제7조(실천계획의 변경)** ① 실천계획 확정 후 상황과 여건 등의 변화에 따라 부득이하게 변경이 필요한 경우, 주관부서에서 군수의 결재를 받아 변경할

수 있다.

② 제1항에 따라 변경된 사항은 즉시 기획예산실장에게 제출하여야 한다.

**제8조(연도별 추진계획 작성)** 주관부서의 장은 실천계획을 근거로 매년 초에 연도별 추진계획을 작성하여 추진하여야 한다.

**제9조(추진상황 점검 등)** ① 주관부서의 장은 별지 제2호 서식에 따라 공약사업의 추진실적을 반기별로 자체 점검을 실시하여야 하며, 평가결과를 다음 반기 개시 후 10일까지 기획예산실장에게 제출하여야 한다.

② 기획예산실장은 제1항에 따라 제출된 평가결과에 대하여 자체평가를 실시하여야 하고, 부진 또는 문제사업과 문제가 예상되는 사업이 있을 경우에는 주관부서의 장에게 시정, 보완, 개선 등의 필요한 조치를 요구할 수 있으며, 필요할 경우 관련부서와 합동으로 현지 확인 점검을 실시할 수 있다.

**제10조(공약이행평가단 구성 등)** ① 군수는 실천계획 및 이행사항에 대한 객관적이고 투명한 평가를 위하여 공약이행평가단(이하 “평가단”이라 한다)을 구성·운영하여야 한다.

② 평가단은 실천계획의 이행사항을 평가하고, 그 결과를 군수에게 건의·자문함으로써 공약사항이 성실히 이행될 수 있도록 하여야 한다.

③ 평가단은 단장, 부단장 각 1명을 포함하여 20명 이내로 구성하되, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 군수가 위촉한다.

1. 사회단체 및 공약사항과 관련된 단체에서 추천한 사람
2. 공정한 평가를 위한 전문적 식견과 자질을 갖춘 사람
3. 일반국민 중에서 공약이행 평가를 성실히 수행하고 군정발전에 기여할 수 있는 사람

④ 단장 및 부단장은 단원 중에서 선출한다. 단장이 부득이한 사정으로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 부단장이 그 직무를 대행한다.

⑤ 단원의 임기는 2년으로 하며, 한차례에 한정하여 연임할 수 있다. 다만, 단원 중 결원이 생겼을 경우 새로 위촉된 단원의 임기는 전임 단원 임기의 남은 기간으로 한다.

**제11조(평가단의 위촉 해제)** 군수는 단원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 임기 중이라도 위촉을 해제할 수 있다.

1. 본인이 사직을 희망하는 경우
2. 평가단의 목적, 운영취지, 기능 등에 어긋나게 행위를 하였을 경우



3. 품위손상이나 그 밖의 사유로 직무를 수행하기 어렵다고 판단될 경우

**제12조(평가시기)** ① 평가단은 단장이나 군수가 필요하다고 인정하는 경우에 소집한다.

② 평가단은 재적단원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석단원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 평가단 운영에 관하여 필요한 사항은 평가단의 의결을 거쳐 단장이 따로 정한다.

**제13조(평가방법)** ① 평가단의 평가대상은 다음 각 호와 같다.

1. 공약사업 실천계획 수립 및 변경에 대한 의견제시 또는 심의

2. 공약사업 이행사항 평가

3. 군수가 회의에 부치는 사항

4. 그 밖에 군정에 대한 의견제시 또는 개선사항 건의

② 평가단은 공약사항에 대하여 당초 공약한 취지대로 이행되었는지를 사업별 진척도, 사업비 확보 등 별지 제3호 서식의 공약 평가표에 따라 평가하되, 필요한 경우 현장을 확인하여 평가할 수 있다.

③ 평가단은 공약이행 평가에 필요한 자료를 요구할 수 있으며, 관련 공무원 또는 전문가를 참석하게 하여 의견을 듣는 등 협조를 요청할 수 있다.

④ 평가단은 공약사항에 대한 이행 여부를 평가하여 보다 나은 성과로 이어질 수 있도록 지속적인 역할과 지원을 해야 한다.

**제14조(평가결과 등의 공개)** 군수는 공약사항의 확정 또는 변경, 실천계획의 변경사항, 추진상황, 공약이행 평가결과를 군 홈페이지 등을 통해 군민에게 공개하여야 한다.

**제15조(평가결과의 환류)** 군수는 평가단에서 제출한 평가결과 및 건의사항 등에 대하여 특별한 사유가 있는 경우를 제외하고 공약사항 추진에 적극 반영되도록 하여야 하며, 반영할 수 없는 경우에는 그 결과를 제출받은 날부터 30일 이내에 그 사유를 들어 평가단에 통보하여야 한다.

**제16조(매니페스토운동 협조)** 군수는 시민단체 또는 언론기관 등에서 실시하는 매니페스토운동에 적극 협조하여야 한다.

**제17조(수당 등)** 회의에 참석한 평가단에게는 「완도군 민간인에 대한 실비보상 조례」가 정하는 바에 따라 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호 서식]

## 군수 공약 실천계획서(제5조 관련)

관리  
번호

목표

○

○

한 눈에 보는 공약

사업기간

임기 후 지속 ☒

사업성격

예산사업 ☒

비예산사업 ☐

사업비

국비 ☒

도비 ☒

시군비 ☒

민자 ☐

### ■ 추진방향

○

○

### ■ 추진계획

○

○

○

■

■

■

### ■ 재원확보대책

○

○

○

## ■ 연차별 자원 투자계획

(단위 : 백만원)

구 분	총 사업비	기투자	재 원 투 자 계 획						0000년 7월 이 후
			소 계	0000년	0000년	0000년	0000년	0000년 6월까지	
계									
국 비									
도 비									
시군비									
민 자									
기 타									

## ■ 문제점 및 대책

- 
- 

## ■ 기대 효과

- 
- 

추진부서

[별지 제2호 서식]

## 군수 공약 추진실적(제9조 관련)

관리  
번호

소관부서		담당	
추진상황			

### ■ 사업개요

▶ 위 치 :

▶ 사업량 :

▶ 사업비 :

▶ 사업내용 :

▶ 연도별 사업비

(단위 : 억원)

계	2014	2015	2016	2017	2018	이후	비고
					-	-	

### ■ 추진실적 및 이행도

그간 주요추진실적	'○○. 상·하반기 추진실적	이행도 (%)
▶	▶	%
▶	▶	

### ■ 향후계획

▶

### ■ 문제점 및 대책

▶

### ■ 공약 변경내용

변경전	변경후	변경사유

[별지 제3호 서식]

## 공약 평가표(제13조 관련)

평가기준 및 내용	채 점					이유 또는 의견
	2	4	6	8	10	
(지속 가능성) 목표가 완도군의 미래지향적인 비전을 제시하고 있다						
(예산 효율성) 낭비성, 선심성이 아닌 효율적 예산사용을 추구한다.						
(자치역량 강화) 자치역량강화를 위해 추진 과정을 공개하고 민·관 협력을 추구한다.						
(지역성) 완도군의 취약점을 보완하고 지역의 독특한 발전을 만들어 갈 수 있는 공약이다						
(구체성) 목표 달성을 위한 재원조달 방법이 구체적이며 실현가능하다						
(측정가능성) 공약 목표의 달성여부가 구체적인 수치나 지표로 잘 나타나 있다						
(달성가능성) 공약 실현 방법(추진방식 등)이 현실적으로 실천가능하다						
(적실성) 군민의 요구를 충분히 반영하고 있다.						
(시간계획성) 공약실현을 위한 단계별 시간 계획과 목표달성 기한이 잘 나타나 있다						
(이행평가) 이행평가서 등을 군민들이 이해하기 쉽게 제공하고 있다.						
총 계(100점 만점)						

채점자 성명 : (인)

※ 채점방식 : 10점(매우 그러함), 8점(약간 그러함), 6점(보통임), 4점(별로 그렇지 않음), 2점(전혀 그렇지 않음)

# 공고내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2015-04-03	담당부서	수산양식과	추영철
고시공고구분	공고(일반공고)	고시공고번호	완도군 공고 제2015-123호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	어업권포기 신고 수리 및 어업면허 처분 공고			
내용	수산업법 제30조 제5항 및 어업면허의 관리등에 관한 규칙 제35조의 규정에 의하여 어업권포기 신고 수리 하고 수산업법 제8조 제2항의 규정에 의하여 다음과 같이 어업면허 처분하였기 고시 공고를 (시군구보)(홈페이지)(게시판)에 게재하고자 합 니다. 붙임 : 어업권포기 신고 수리 및 어업면허 처분 공고(안)1부. 끝			

# 공 고

수산업법 제30조제5항의 규정에 의거 어업권 포기 신고 수리하고 동법 제8조제1항의 규정에 의거 어업면허 처분사항을 동법 제6조 제1항의 규정에 의거 다음과 같이 공고 합니다.

2015 년 04 월 03 일

완 도 군 수



# 어업권포기 및 어업면허 처분내역

## □ 어업권 포기신고내역

면허 번호	어업의 종 류	품 종	포기 면적 (ha)	어장 위치	어업권자		포기 사유	포기일자
					주 소	성 명		
계	11건		78.0					
12677	해조류	다시마	10.0	노화 신리	노화 신리	신리 어촌계	대체개발	2015. 04. 03. 본승인 76번(다 10ha)포기 <b>해조류(미역 등) 2ha대체개발</b>
11129	패류	가리비	6.0	노화 신리	노화 신리	신리 어촌계	대체개발	2015. 04. 03. 본승인 195번(가 6ha)포기 <b>패류(전복 등) 12ha대체개발</b>
12882	패류	전복	2.0	노화 신리	노화 신리	신리 어촌계	대체개발	2015. 04. 03. 본승인 196번(전 2ha)포기 <b>패류(전복 등) 18ha대체개발</b>
12675	해조류	다시마	10.0	노화 신리	노화 신리	신리 어촌계	대체개발	2015. 04. 03. 본승인 197번(다 10ha)포기 <b>패류(전복 등) 10ha대체개발</b>
12676	해조류	다시마	10.0	노화 신리	노화 신리	신리 어촌계	대체개발	2015. 04. 03. 본승인 198번(다 10ha)포기 <b>패류(전복 등) 10ha대체개발</b>
13384	패류	전복	5.0	노화 신리	노화 신리	신리 어촌계	대체개발	2015. 04. 03. 본승인 199번(전 5ha)포기 <b>패류(전복 등) 20ha대체개발</b>
12883	패류	전복	10.0	노화 신리	노화 신리	신리 어촌계	대체개발	2015. 04. 03. 본승인 200번(전 10ha)포기 본승인 200번(전 등 10ha)포기 본승인 200번(다6ha중1ha)일부포기 <b>패류(전복 등) 20ha대체개발</b>
13398	패류	전복 등	10.0	노화 구목	노화 구목	구목 어촌계	대체개발	
13399	해조류	다시마 등	1.0	노화 구목	노화 구목	구목 어촌계	대체개발	
12617	패류	전복	8.0	노화 포전	노화 포전	포전 어촌계	대체개발	2015. 04. 03. 본승인 207번(전 8ha)포기
12999	패류	전복	6.0	노화 이목, 포전	노화 이목	이목 어촌계외1	대체개발	본승인 207번(전 6ha)포기 <b>패류(전복 등) 18ha대체개발</b>

□ 어업면허 처분내역

면허 번호	어업의 종 류	어업의 방 법	품 종	어장 위치	면적 (ha)	어업권자		면허기간	수면 번호
						주 소	성 명		
계	8건				110.0				
13778	해조류	연승수하식	미역 등	노화 신리	2.0	노화 신리	신리 어촌계	2015. 04. 03. 2025. 04. 02.	본76
13779	패류	가두리식	전복 등	노화 신리	12.0	노화 신리	신리 어촌계	2015. 04. 03. 2025. 04. 02.	본 195
13780	패류	가두리식	전복 등	노화 신리	18.0	노화 신리	신리 어촌계	2015. 04. 03. 2025. 04. 02.	본 196
13781	패류	가두리식	전복 등	노화 신리	10.0	노화 신리	신리 어촌계	2015. 04. 03. 2025. 04. 02.	본 197
13782	패류	가두리식	전복 등	노화 신리	10.0	노화 신리	신리 어촌계	2015. 04. 03. 2025. 04. 02.	본 198
13783	패류	가두리식	전복 등	노화 신리	20.0	노화 신리	신리 어촌계	2015. 04. 03. 2025. 04. 02.	본 199
13784	패류	가두리식	전복 등	노화 신리	20.0	노화 신리	신리 어촌계외1	2015. 04. 03. 2025. 04. 02.	본 200
13785	패류	가두리식	전복 등	노화 포전	18.0	노화 포전	포전 어촌계외1	2015. 04. 03. 2025. 04. 02.	본 207

# 공고내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2015-04-03	담당부서	수산양식과	추영철
고시공고구분	공고(일반공고)	고시공고번호	완도군 공고 제2015-124호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	어업면허 처분에 따른 공고			
내용	수산업법 시행령 제6조 제4항 및 어업면허 관리등에 관한 규칙 제6조 제2항의 규정에 의거 어업면허 처분하였기 고시 공고를(시군구보)(홈페이지)(게시판)에 게재하고자 합 니다.			

# 공 고

수산업법 시행령 제6조제4항 및 어업면허의 관리 등에 규칙 제6조제2항의  
규정에 의거 어업면허 처분하였기 다음과 같이 공고 합니다.

2015 년 04 월 03 일

완 도 군 수

# 어업면허 처분내역

어업면허 처분내역

면허 번호	어업의 종 류	어업의 방 법	품 종	어장위치	면적 (ha)	어업권자		면허기간	수면 번호
						주 소	성 명		
계	1건				12.0				
2443	마을	규칙제11조에 의함	해조류,패류,해상 정착성수산동물	노화 신리	12.0	노화 신리	신리 어촌계	2015. 04. 03. 2025. 04. 02.	본 293

# 공고내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2015-04-02	담당부서	지역개발과	주정화
고시공고구분	공고(입법예고)	고시공고번호	완도군 공고 제2015-125호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	완도군도시계획 조례 일부개정조례안 입법예고			
내용	완도군 도시계획 조례를 개정함에 있어 그 취지와 주요내용을 미리 알리고 이에 대한 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「완도군 자치법규 입법 및 운영에 관한 조례」 제6조에 따라 다음과 같이 공고합니다.  2015년 4월2일  완 도 군 수			

## 완도군 도시계획 조례 일부개정조례안 입법예고

완도군 도시계획 조례를 개정함에 있어 그 취지와 주요내용을 미리 알리고 이에 대한 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「완도군 자치법규 입법 및 운영에 관한 조례」 제6조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2015년 4월2일

### 완 도 군 수

#### 1. 조 명 : 완도군 도시계획 조례안

#### 2. 개정이유

- 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령」이 준주거지역, 중심 상업지역, 일반상업지역 등 일부 용도지역에 대한 건축제한 방식이 건축할 수 있는 건축물에서 건축할 수 없는 건축물로 개정되어
- 2015. 1. 29.자로 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령」을 그대로 준용하여 조례를 개정하였으나 개정 취지와 불부합하게 일부 용도지역에서 건축제한이 강화되어 이를 완화하고자 이 조례를 일부 개정함.

#### 3. 주요내용

- 일부 용도지역별 건축제한 변경(별표 6, 7, 8, 9, 10, 13, 19)



#### 4. 개정 조례안 : 붙임과 같음

#### 5. 의견제출

가. 제출기일: 2015년 4월 24일까지

나. 제출방법: 서면, 우편, FAX, 직접방문, 완도군 홈페이지

다. 기재내용: 주소, 성명, 연락처, 의견

- 1) 예고사항에 대한 의견 (찬, 반 여부 및 그 사유)
- 2) 단체의 경우 단체명과 대표자 성명 등 기재

라. 제출기관: 완도군청

- 1) 주소: 전남 완도군 완도읍 청해진남로 51 완도군청 지역개발과  
우)537-500
- 2) 전화: (061)550-5602
- 3) FAX: (061)550-5599
- 4) 홈페이지주소: <http://www.wando.go.kr/>

## 입 법 예 고 사 항 에 대 한 의 건 서

☐ 자치법규명 : 완도군 도시계획 조례 일부개정조례안

○ 성명(단체명):

○ 주 소:

○ 전 화 번 호:

조례안 내용	의 건	비 고

완도군조례 제            호

## 완도군 도시계획 조례 일부개정조례안

완도군 도시계획 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

## 완도군 도시계획 조례 일부개정조례안

완도군 도시계획 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 6을 별지와 같이 한다.

별표 7을 별지와 같이 한다.

별표 8을 별지와 같이 한다.

별표 9를 별지와 같이 한다.

별표 10을 별지와 같이 한다.

별표 13을 별지와 같이 한다.

별표 19를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 6]

## 준주거지역 안에서 건축할 수 없는 건축물

(제31조제1항제6호 관련)

1. 「영」에 의하여 건축할 수 없는 건축물

- 가. 「건축법 시행령」 별표 1 제4호의 제2종 근린생활시설 중 단란주점
- 나. 「건축법 시행령」 별표 1 제9호의 의료시설 중 격리병원
- 다. 「건축법 시행령」 별표 1 제15호의 숙박시설(생활숙박시설로서 공원·녹지 또는 지형지물에 의하여 주택 밀집지역과 차단되거나 주택 밀집지역으로부터 도시·군계획조례로 정하는 거리 밖에 있는 대지에 건축하는 것은 제외한다)
- 라. 「건축법 시행령」 별표 1 제16호의 위락시설
- 마. 「건축법 시행령」 별표 1 제17호의 공장으로서 별표 4 제2호차목(1)부터 (6)까지의 어느 하나에 해당하는 것
- 바. 「건축법 시행령」 별표 1 제19호의 위험물 저장 및 처리 시설 중 시내버스차고지 외의 지역에 설치하는 액화석유가스 충전소 및 고압가스 충전소·저장소
- 사. 「건축법 시행령」 별표 1 제20호의 자동차 관련 시설 중 폐차장
- 아. 「건축법 시행령」 별표 1 제21호의 동물 및 식물 관련 시설 중 축사·도축장·도계장
- 자. 「건축법 시행령」 별표 1 제22호의 자원순환 관련 시설
- 차. 「건축법 시행령」 별표 1 제26호의 묘지 관련 시설

2. 「이 조례」에 의하여 건축할 수 없는 건축물

「건축법 시행령」 별표 1 제15호의 숙박시설(생활숙박시설로서 공원·녹지 또는 지형지물에 의하여 주택 밀집지역과 차단되거나 주택 밀집지역으로부터 20미터 이상 떨어져 있는 대지에 건축하는 것은 제외한다)

[별표 7]

## 중심상업지역 안에서 건축할 수 없는 건축물

(제31조제1항제7호 관련)

1. 「영」에 의하여 건축할 수 없는 건축물

- 가. 「건축법 시행령」 별표 1 제1호의 단독주택(다른 용도와 복합된 것은 제외한다)
- 나. 「건축법 시행령」 별표 1 제2호의 공동주택[공동주택과 주거용 외의 용도가 복합된 건축물(다수의 건축물이 일체적으로 연결된 하나의 건축물을 포함한다)로서 공동주택 부분의 면적이 연면적의 합계의 90퍼센트(도시·군계획조례로 90퍼센트 미만의 범위에서 별도로 비율을 정한 경우에는 그 비율) 미만인 것은 제외한다]
- 다. 「건축법 시행령」 별표 1 제15호의 숙박시설 중 일반숙박시설 및 생활숙박시설(공원·녹지 또는 지형지물에 따라 주거지역과 차단되거나 주거지역으로부터 도시·군계획조례로 정하는 거리 밖에 있는 대지에 건축하는 것은 제외한다)
- 라. 「건축법 시행령」 별표 1 제16호의 위락시설(공원·녹지 또는 지형지물에 따라 주거지역과 차단되거나 주거지역으로부터 도시·군계획조례로 정하는 거리 밖에 있는 대지에 건축하는 것은 제외한다)
- 마. 「건축법 시행령」 별표 1 제17호의 공장(제2호다목에 해당하는 것은 제외한다)
- 바. 「건축법 시행령」 별표 1 제19호의 위험물 저장 및 처리시설 중 시내버스차고지 외의 지역에 설치하는 액화석유가스 충전소 및 고압가스충전소·저장소
- 사. 「건축법 시행령」 별표 1 제20호의 자동차 관련 시설 중 폐차장
- 아. 「건축법 시행령」 별표 1 제21호의 동물 및 식물 관련 시설
- 자. 「건축법 시행령」 별표 1 제22호의 자원순환 관련 시설
- 차. 「건축법 시행령」 별표 1 제26호의 묘지 관련 시설

2. 「이 조례」에 의하여 건축할 수 없는 건축물

- 가. 「건축법 시행령」 별표 1 제15호의 숙박시설 중 일반숙박시설 및 생활숙박시설(공원·녹지 또는 지형지물에 따라 주거지역과 차단되거나 주거지역으로부터 20미터 이상 떨어져 있는 대지에 건축하는 것은 제외한다)
- 나. 「건축법 시행령」 별표 1 제16호의 위락시설(공원·녹지 또는 지형지물에 따라 주거지역과 차단되거나 주거지역으로부터 20미터 이상 떨어져 있는 대지에 건축하는 것은 제외한다)
- 다. 「건축법 시행령」 별표 1 제17호의 공장(출판업·인쇄업·금은세공업 및 기록매체복제업의 공장으로서 별표 3 제2호차목(1)부터 (6)까지의 어느 하나에 해당하지 않는 것은 제외한다.)

[별표 8]

## 일반상업지역 안에서 건축할 수 없는 건축물

(제31조제1항제8호 관련)

### 1. 「영」에 의하여 건축할 수 없는 건축물

- 가. 「건축법 시행령」 별표 1 제15호의 숙박시설 중 일반숙박시설 및 생활숙박시설(공원·녹지 또는 지형지물에 따라 주거지역과 차단되거나 주거지역으로부터 도시·군계획조례로 정하는 거리 밖에 있는 대지에 건축하는 것은 제외한다)
- 나. 「건축법 시행령」 별표 1 제16호의 위락시설(공원·녹지 또는 지형지물에 따라 주거지역과 차단되거나 주거지역으로부터 도시·군계획조례로 정하는 거리 밖에 있는 대지에 건축하는 것은 제외한다)
- 다. 「건축법 시행령」 별표 1 제17호의 공장으로서 별표 4 제2호차목(1)부터 (6)까지의 어느 하나에 해당하는 것
- 라. 「건축법 시행령」 별표 1 제19호의 위험물 저장 및 처리 시설 중 시내버스차고지 외의 지역에 설치하는 액화석유가스 충전소 및 고압가스 충전소·저장소
- 마. 「건축법 시행령」 별표 1 제20호의 자동차 관련 시설 중 폐차장
- 바. 「건축법 시행령」 별표 1 제21호의 동물 및 식물 관련 시설 중 같은 호 가목부터 라목까지에 해당하는 것
- 사. 「건축법 시행령」 별표 1 제22호의 자원순환 관련 시설
- 아. 「건축법 시행령」 별표 1 제26호의 묘지 관련 시설

### 2. 「이 조례」에 의하여 건축할 수 없는 건축물

- 가. 「건축법 시행령」 별표 1 제15호의 숙박시설 중 일반숙박시설 및 생활숙박시설(공원·녹지 또는 지형지물에 따라 주거지역과 차단되거나 주거지역으로부터 20미터 이상 떨어져 있는 대지에 건축하는 것은 제외한다)
- 나. 「건축법 시행령」 별표 1 제16호의 위락시설(공원·녹지 또는 지형지물에 따라 주거지역과 차단되거나 주거지역으로부터 20미터 이상 떨어져 있는 대지에 건축하는 것은 제외한다)

[별표 9]

**근린상업지역 안에서 건축할 수 없는 건축물**

(제31조제1항제9호 관련)

1. 「영」에 의하여 건축할 수 없는 건축물

- 가. 「건축법 시행령」 별표 1 제9호의 의료시설 중 격리병원
- 나. 「건축법 시행령」 별표 1 제15호의 숙박시설 중 일반숙박시설 및 생활숙박시설  
(공원·녹지 또는 지형지물에 따라 주거지역과 차단되거나 주거지역으로부터 도시·군계획조례로 정하는 거리 밖에 있는 대지에 건축하는 것은 제외한다)
- 다. 「건축법 시행령」 별표 1 제16호의 위락시설(공원·녹지 또는 지형지물에 따라 주거지역과 차단되거나 주거지역으로부터 도시·군계획조례로 정하는 거리 밖에 있는 대지에 건축하는 것은 제외한다)
- 라. 「건축법 시행령」 별표 1 제17호의 공장으로서 별표 4 제2호차목(1)부터 (6)까지의 어느 하나에 해당하는 것
- 마. 「건축법 시행령」 별표 1 제19호의 위험물 저장 및 처리 시설 중 시내버스차고지 외의 지역에 설치하는 액화석유가스 충전소 및 고압가스 충전소·저장소
- 바. 「건축법 시행령」 별표 1 제20호의 자동차 관련 시설 중 같은 호 다목부터 사목까지에 해당하는 것
- 사. 「건축법 시행령」 별표 1 제21호의 동물 및 식물 관련 시설 중 같은 호 가목부터 라목까지에 해당하는 것
- 아. 「건축법 시행령」 별표 1 제22호의 자원순환 관련 시설
- 자. 「건축법 시행령」 별표 1 제26호의 묘지 관련 시설

2. 「이 조례」에 의하여 건축할 수 없는 건축물

- 가. 「건축법 시행령」 별표 1 제15호의 숙박시설 중 일반숙박시설 및 생활숙박시설  
(공원·녹지 또는 지형지물에 따라 주거지역과 차단되거나 주거지역으로부터 20미터 이상 떨어져 있는 대지에 건축하는 것은 제외한다)
- 나. 「건축법 시행령」 별표 1 제16호의 위락시설(공원·녹지 또는 지형지물에 따라 주거지역과 차단되거나 주거지역으로부터 20미터 이상 떨어져 있는 대지에 건축하는 것은 제외한다)



[별표 10]

## 유통상업지역 안에서 건축할 수 없는 건축물

(제31조제1항제10호 관련)

### 1. 「영」에 의하여 건축할 수 없는 건축물

- 가. 「건축법 시행령」 별표 1 제1호의 단독주택
- 나. 「건축법 시행령」 별표 1 제2호의 공동주택
- 다. 「건축법 시행령」 별표 1 제9호의 의료시설
- 라. 「건축법 시행령」 별표 1 제15호의 숙박시설 중 일반숙박시설 및 생활숙박시설(공원·녹지 또는 지형지물에 따라 주거지역과 차단되거나 주거지역으로부터 도시·군계획조례로 정하는 거리 밖에 있는 대지에 건축하는 것은 제외한다)
- 마. 「건축법 시행령」 별표 1 제16호의 위락시설(공원·녹지 또는 지형지물에 따라 주거지역과 차단되거나 주거지역으로부터 도시·군계획조례로 정하는 거리 밖에 있는 대지에 건축하는 것은 제외한다)
- 바. 「건축법 시행령」 별표 1 제17호의 공장
- 사. 「건축법 시행령」 별표 1 제19호의 위험물 저장 및 처리 시설 중 시내버스차고지 외의 지역에 설치하는 액화석유가스 충전소 및 고압가스 충전소·저장소
- 아. 「건축법 시행령」 별표 1 제21호의 동물 및 식물 관련 시설
- 자. 「건축법 시행령」 별표 1 제22호의 자원순환 관련 시설
- 차. 「건축법 시행령」 별표 1 제26호의 묘지 관련 시설

### 2. 「이 조례」에 의하여 건축할 수 없는 건축물

- 가. 「건축법 시행령」 별표 1 제15호의 숙박시설 중 일반숙박시설 및 생활숙박시설(공원·녹지 또는 지형지물에 따라 주거지역과 차단되거나 주거지역으로부터 20미터 이상 떨어져 있는 대지에 건축하는 것은 제외한다)
- 나. 「건축법 시행령」 별표 1 제16호의 위락시설(공원·녹지 또는 지형지물에 따라 주거지역과 차단되거나 주거지역으로부터 20미터 이상 떨어져 있는 대지에 건축하는 것은 제외한다)

[별표 13]

## 준공업지역 안에서 건축할 수 없는 건축물

(제31조제1항제13호 관련)

1. 「영」에 의하여 건축할 수 없는 건축물
  - 가. 「건축법 시행령」 별표 1 제16호의 위락시설
  - 나. 「건축법 시행령」 별표 1 제26호의 묘지 관련 시설
2. 「이 조례」에 의하여 건축할 수 없는 건축물
  - 「건축법 시행령」 별표 1 제7호의 판매시설(해당 준공업지역에 소재하는 공장에서 생산되는 제품을 판매하는 시설은 제외한다.)

[별표 19]

## 계획관리지역 안에서 건축할 수 없는 건축물

(제31조제1항제19호 관련)

### 1. 건축할 수 없는 건축물

가. 4층을 초과하는 모든 건축물

나. 「건축법 시행령」 별표 1 제2호의 공동주택 중 아파트

다. 「건축법 시행령」 별표 1 제3호의 제1종 근린생활시설 중 휴게음식점 및 제과점으로서 국토교통부령으로 정하는 기준에 해당하는 지역에 설치하는 것

라. 「건축법 시행령」 별표 1 제4호의 제2종 근린생활시설 중 일반음식점·휴게음식점·제과점으로서 국토교통부령으로 정하는 기준에 해당하는 지역에 설치하는 것과 단란주점

마. 「건축법 시행령」 별표 1 제7호의 판매시설(성장관리방안이 수립된 지역에 설치하는 판매시설로서 그 용도에 쓰이는 바닥면적의 합계가 3천제곱미터 미만인 경우는 제외한다)

바. 「건축법 시행령」 별표 1 제14호의 업무시설

사. 「건축법 시행령」 별표 1 제15호의 숙박시설로서 국토교통부령으로 정하는 기준에 해당하는 지역에 설치하는 것

아. 「건축법 시행령」 별표 1 제16호의 위락시설

자. 「건축법 시행령」 별표 1 제17호의 공장 중 다음의 어느 하나에 해당하는 것  
(「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」에 따른 공익사업 및 「도시개발법」에 따른 도시개발사업으로 해당 특별시·광역시·특별자치시·특별자치도·시 또는 군의 관할구역으로 이전하는 레미콘 또는 아스콘 공장은 제외한다)

(1) 별표 19 제2호자목(1)부터 (4)까지에 해당하는 것. 다만, 인쇄·출판시설이나 사진처리시설로서 「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」 제2조제8호에 따라 배출되는 특정수질유해물질을 모두 위탁처리하는 경우는 제외한다.

(2) 화학제품제조시설(석유정제시설을 포함한다). 다만, 물·용제류 등 액체성 물질을 사용하지 않고 제품의 성분이 용해·용출되지 않는 고체성 화학제품제조시설은 제외한다.

(3) 제1차금속·가공금속제품 및 기계장비제조시설 중 「폐기물관리법 시행령」 별표 1 제4호에 따른 폐유기용제류를 발생시키는 것

(4) 가죽 및 모피를 물 또는 화학약품을 사용하여 저장하거나 가공하는 것

(5) 섬유제조시설 중 감량·정련·표백 및 염색시설

(6) 「수도권정비계획법」 제6조제1항제3호에 따른 자연보전권역 외의 지역 및 「환경정책기본법」 제38조에 따른 특별대책지역 외의 지역의 사업장 중 「폐기물

관리법」 제25조에 따른 폐기물처리업 허가를 받은 사업장. 다만, 「폐기물관리법」 제25조제5항제5호부터 제7호까지의 규정에 따른 폐기물 중간·최종·종합재활용업으로서 특정수질유해물질이 「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률 시행령」 제31조제1항제1호에 따른 기준 미만으로 배출되는 경우는 제외한다.

- (7) 「수도권정비계획법」 제6조제1항제3호에 따른 자연보전권역 및 「환경정책기본법」 제38조에 따른 특별대책지역에 설치되는 부지면적(둘 이상의 공장을 함께 건축하거나 기존 공장부지에 접하여 건축하는 경우와 둘 이상의 부지가 너비 8미터 미만의 도로에 서로 접하는 경우에는 그 면적의 합계를 말한다) 1만제곱미터 미만의 것. 다만, 특별시장·광역시장·특별자치시장·특별자치도지사·시장 또는 군수가 1만5천제곱미터 이상의 면적을 정하여 공장의 건축이 가능한 지역으로 고시한 지역 안에 입지하는 경우나 자연보전권역 또는 특별대책 지역에 준공되어 운영 중인 공장 또는 제조업소의 경우는 제외한다.

2. 지역 여건 등을 고려하여 도시·군계획 조례로 정하는 바에 따라 건축할 수 없는 건축물  
가. 「건축법 시행령」 별표 1 제3호의 제1종근린생활시설 중 휴게음식점 및 제과점으로서 같은 법 시행령 별표 24에 따른 지역에 설치하는 것  
나. 「건축법 시행령」 별표 1 제4호의 제2종근린생활시설 중 일반음식점·휴게음식점·제과점으로서 같은 법 시행령 별표 24에 따른 지역에 설치하는 것과 안마시술소 및 같은 호 사목에 해당하는 것  
다. 「건축법 시행령」 별표 1 제15호의 숙박시설로서 같은 법 시행령 별표 24에 의한 지역에 설치하는 것

소관부서		지역개발과
입 안 자	담당과장	지역개발과장 신 영 균
	담     당	지역계획담당 이 성 식
	담당자	주   정   화 (550-5602)

# 공고내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2015-04-08	담당부서	주민복지과	박준홍
고시공고구분	공고(일반공고)	고시공고번호	완도군 공고 제2015-135호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	완도 청소년 문화의 집 수탁법인 결정고시 공고			
내용	완도군 청소년 수련시설 설치 및 운영 조례 제9조 및 완도군 사무의 민간위탁 관리조례 제7조의 규정에 의하여 재 위탁 신청한 완도 청소년 문화의 집 수탁법인 선정 결과를 붙임과 같이 결정고 시 합니다.			

## 완도 청소년문화의 집 수탁법인 결정공고

### - 청소년 문화의 집 -

완도군 청소년 수련시설 설치 및 운영 조례 제9조 및 완도군 사무의 민간위탁 관리조례 제7조의 규정에 의하여 재 위탁 신청한 완도 청소년 문화의 집 수탁법인 선정 결과를 다음과 같이 결정공고 합니다.

#### □ 수탁자 현황

법 인 · 단 체 명	대표자	수 탁 기 간	비고
사 단 법 인 『꿈 틀』 (완도청소년문화의집)	신홍현	2015. 4. 9 ~ 2018. 4. 8(3년)	
사 단 법 인 『꿈 틀』 (완도군청소년상담복지센터)	신홍현	2015. 4. 9 ~ 2018. 4. 8(3년)	

2015년 4월 7일

완 도 군



# 공고내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2015-04-08	담당부서	군외면	김승규
고시공고구분	공고(일반공고)	고시공고번호	완도군 공고 제2015-136호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	지방세 체납자 독촉장 공시송달			
내용	붙임과 같음			



## 공 시 송 달 공 고

지방세 체납액징수를 위하여 독촉장을 고지하였으나, 수취인불명 등으로 우편송달이 불가능하여 지방세기본법 제33조 제2항 및 행정절차법 제14조 제4항의 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2015. 04. 08.

## 완 도 군 수

1. 제 목 : 지방세 체납자 독촉장 공시송달
2. 공고기간 : 2015. 04. 08. ~ 2015. 04. 22.(15일간)
3. 공시송달대상자

과세번호	성명 (법인명)	주 소	체납세목	체납액(원)	송달불능사유
106001 201312 1 310 018225 외 3건	정근영	전라남도 완도군 군외면 사후도길 44	자동차세 (자동차) 외	506,330	수취인부재
106001 201306 1 310 002147 외 3건	박종현	전라남도 완도군 군외면 청해진로 415	자동차세 (자동차)	614,560	수취인불명
106001 201212 1 310 023165 외 4건	정금옥	전라남도 완도군 군외면 청해진로 718-23	자동차세 (자동차)	668,400	폐문부재
106001 201212 1 310 017551 외 4건	윤영철	전라남도 완도군 군외면 청해진북로110번길 7-18	자동차세 (자동차)	668,400	수취인부재

#### 4. 공시송달내용

지방세 체납액징수를 위하여 지방세기본법 제61조 및 동법시행규칙 제39조의 규정에 의거 독촉장을 발부하였으나 수취인부재 등으로 서류가 반송되어 이를 공시송달하오니 이해당사자께서는 이의가 있으시면 공시기간 내에 완도군 군외면 총무담당(061-550-6324)으로 연락주시기 바라며, 공시기간이 도래하면 지방세기본법 제33조 제1항의 규정에 의거 본 서류는 본인에게 도달된 것으로 간주됨을 알려드립니다.

# 공고내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2015-04-10	담당부서	자치행정과	문정훈
고시공고구분	공고(일반공고)	고시공고번호	완도군 공고 제2015-138호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	제44회 군민의날, 「군민의 상」 및 「명예군민」 수상 후보자 추천계획			
내용	<p>「제44회 군민의 날」을 맞아 지역사회 개발과 군민의 복리증진 등에 공적이 있거나 명예를 선양한 자를 추천,심사하여 군민의 상 및 명예군민증 수여하고자 함</p> <p>○ 선정개요</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기 간 : ' 15. 4. 10. ~ 4. 29.(20일간)</li> <li>- 인 원 : 제한없음</li> <li>- 심 사 : ' 15. 5. 22.한 ※ 심사위원 - 위원장(군수) 포함 35명 이내</li> <li>- 시 상 : 제44회 군민의 날 행사시(' 15.5.29.) ※ 1972년(제1회)</li> <li>- 근 거 : 완도 군민의 상 및 명예군민선정에 관한조례</li> </ul> <p>붙임 : 군민의 상 및 명예군민 수상 후보자 추천계획</p>			

제44회 군민의날, 「군민의 상」 및 「명예군민」  
**수 상 후 보 자 추 천 계 획**



**완 도 군**  
( 자 치 행 정 과 )

## 제44회 군민의 날, 「군민의 상」 및 「명예군민」 수 상 후 보 자 추 천 계 획

「제44회 군민의 날」을 맞아 지역사회 개발과 군민의 복리 증진 등에 공적이 있거나 명예를 선양한 자를 추천, 군민의 상 및 명예군민증 수여

### I 큰 거

- 완도 군민의 상 및 명예군민선정에 관한조례

### II 선정개요

- 기 간 : '15. 4. 10. ~ 4. 29.(20일간)
- 인 원 : 제한없음
- 심 사 : '15. 5. 22.한
  - ※ 심사위원 - 위원장(군수) 포함 35명 이내
- 시 상 : 제44회 군민의 날 행사시('15. 5. 29.) ※ 1972년(제1회)

#### 군 민 의 상

- 대 상 : 지역사회 발전과 군민 복리증진 등에 공적이 있거나 명예를 선양한 자 또는 단체
- 추천부문 : 4개 부문
  - 교육 및 문화·체육 부문
    - 교육, 문화, 예술, 자연, 인문과학과 언론, 체육 분야
  - 사회복지 및 환경 부문
    - 사회, 가정복지(효행자, 선행자), 노동후생, 환경 분야
  - 산업경제 부문
    - 농업, 임업, 수산업, 상공, 관광업 개발과 기술진흥 분야
  - 향토방위 및 질서, 안보 부문
    - 향토, 직장방위 및 공안, 안보, 질서 분야
- 수상인원 : 4명 이내(본상-부문별 1인 이내 / 대상-본상 수상자 중 선정)

## 명 예 군 민

### ○ 대 상

- 완도군민이 아닌 자로서,
- 대내외적으로 군의 위상제고에 기여한 자
- 문화·예술·교육·체육·경제·과학 등 군정발전에 기여한 자
- 지역개발 및 사회봉사활동에 헌신적으로 참여하여 군민화합에 공로가 인정되는 자
- 자매결연, 우호증진 등의 목적으로 군을 방문하는 내외국인으로 증서 수여가 필요하다고 인정되는 자

○ 선정인원 : 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결된 자(인원 제한 없음)

### ○ 제외 대상자

- 금치산자 또는 한정치산자의 선고 받은 자
- 금고이상의 형을 선고 받고 그 집행이 종료되지 아니한 자
- 금고이상의 형을 선고 받고 그 집행을 받지 않기로 확정되지 아니한 자

## Ⅲ 추천 및 심사

○ 추천절차 : 관련 증빙서류를 구비하여 군수에게 추천

- 추 천 자 : 군의회의장, 기관단체장, 읍면장 또는 개인

※ 개인 추천시는 세대주 30인 이상의 연서추천

- 추천기한 : 군민의 날 30일 전까지
- 구비서류 : 추천서, 공적조서, 이력서, 공적증빙서류, 연명서명서(개인이 추천한 경우), 사진(최근 1개월 이내) 2매

### ○ 심 사

- 일 시 : 5월중(5. 22.한 개최)
- 심사위원회 구성 : 35명 이내의 위원
  - 위원장(군수), 당연직(군의원9, 군정조정위원15, 도의원2), 위촉직

[별지 제1호서식]

## 군민의 상 추천서

공 적 부 문			
성 명	한자( )		
성 별		주 소	
생 년 월 일	당 세	직 업	

위는 별첨 공적조서의 내용과 같이 공적이 있기에 다음의 서류를 첨부하여  
완도 군민의상 수상후보자로 추천합니다.

붙임서류 : 1. 공 적 조 서  
2. 이 력 서  
3. 공적(증빙서류)  
4. 연명서명서(개인이 추천한 경우)  
5. 사 진

서기 2015년 월 일

추 천 인 (인)

완도군수 귀하

[별지 제2호서식]

공 적 조 서

공 적 부 문			
성 명	한자( )		
생 년 월 일		주 소	
직 업		최종학력	
직 장		약 력	
○ 공적사항(내용요약)			

참고 : 공적사항은 6하원칙에 따라 기재하여야 함.



[별지 제3호서식]

# 완도 명예군민 추천서

국	적	가.	
주소 또는 소속			
직업 및 직위			
성	명	생년월일	
<p>공적사항(육하원칙에 의거 작성)</p>			
주요경력			
년월일	이력	년월일	이력
<p>「완도군민의 상 및 명예군민 선정에 관한 조례」 제4조에 따라 위 사람을 완도군 명예군민 후보자로 추천합니다.</p>			
<p>2015년 월 일</p>			
추천자 직위		성명	(인)



# 공고내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2015-04-16	담당부서	지역개발과	주정화
고시공고구분	공고(일반공고)	고시공고번호	완도군 공고 제2015-140호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	완도 군계획시설(도로: 중로 1-7)사업 실시계획 인가전 공람 공고			
내용	완도 군계획시설(도로:중로1-7)사업 실시계획 변경인가를 위하여 『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』 제90조 및 동법 시행령 제99조의 규정에 의하여 다음과 같이 공람·공고 하오니 의견이 있으신 분은 공람기간 내에 의견서를 제출하여 <div>2015. 4</div> <div>완     도     군     수</div>			

## 완도 군계획시설(도로: 중로 1-7)사업 실시계획 인가전 공람 공고

완도 군계획시설(도로:중로1-7)사업 실시계획 변경인가를 위하여 『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』 제90조 및 동법 시행령 제99조의 규정에 의하여 다음과 같이 공람·공고 하오니 의견이 있으신 분은 공람기간 내에 의견서를 제출하여 주시기 바랍니다.

2015. 4

### 완 도 군 수

1. 사업시행지의 위치 : 완도군 완도읍 군내리 1157-2 일원

2. 사업의 종류 및 명칭

가. 종 류 : 완도 군계획시설(도로:중로1-7)사업

나. 명 칭 : 완도읍 현대아파트 도시계획도로 개설공사

3. 면적 및 규모

중로 1-7호 : B=20m, L=3,769m 중 금회 시행- B= 6.6m, L= 123m

4. 사업시행자의 주소 및 성명

◦ 주 소 : 완도군 완도읍 청해진남로 51

◦ 성 명 : 완도군수

5. 사업의 착수 및 준공 예정일

◦ 착수 예정년월일 : 2015. 5. (인가일로부터)

◦ 준공 예정년월일 : 2016. 12. 31

6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적·소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소 : 다음

7. 공람일시 : 공고일로부터 20일간

8. 공람장소 : 완도군청 지역개발과 (☎550-5611)

※ 기타 자세한 사항은 완도군청 지역개발과(☎061-550-5611)로 문의하여 주시기 바랍니다.

# 공고내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2015-04-16	담당부서	지역개발과	주정화
고시공고구분	공고(일반공고)	고시공고번호	완도군 공고 제2015-141호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	완도 군계획시설(도로: 중로 2-1)사업 실시계획 인가전 공람 공고			
내용	완도 군계획시설(도로:중로2-1)사업 실시계획 변경인가를 위하여 『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』 제90조 및 동법 시행령 제99조의 규정에 의하여 다음과 같이 공람·공고 하오니 의견이 있으신 분은 공람기간 내에 의견서를 제출하여 주시기 바랍니다. <div>2015. 4</div> <div>완     도     군     수</div>			

## 완도 군계획시설(도로: 중로 2-1)사업 실시계획 인가전 공람 공고

완도 군계획시설(도로:중로2-1)사업 실시계획 변경인가를 위하여 『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』 제90조 및 동법 시행령 제99조의 규정에 의하여 다음과 같이 공람·공고 하오니 의견이 있으신 분은 공람기간 내에 의견서를 제출하여 주시기 바랍니다.

2015. 4

### 완 도 군 수

1. 사업시행지의 위치 : 완도군 완도읍 군내리 1112-3 일원

2. 사업의 종류 및 명칭

가. 종 류 : 완도 군계획시설(도로:중로2-1)사업

나. 명 칭 : 완도 노두 도시계획도로 보도설치 공사

3. 면적 및 규모

중로 2-1호 :B=15m, L=884m 중 금회 시행 B = 2m, L= 146.3 m

4. 사업시행자의 주소 및 성명

◦ 주 소 : 완도군 완도읍 청해진남로 51

◦ 성 명 : 완도군수

5. 사업의 착수 및 준공 예정일

◦ 착수 예정년월일 : 2015. 5. (인가일로부터)

◦ 준공 예정년월일 : 2015. 12. 31

6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적·소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소 : 다음

7. 공람일시 : 공고일로부터 20일간

8. 공람장소 : 완도군청 지역개발과 (☎550-5611)

※ 기타 자세한 사항은 완도군청 지역개발과(☎061-550-5611)로 문의하여 주시기 바랍니다.

# 공고내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2015-04-13	담당부서	관광정책과	이준호
고시공고구분	공고(일반공고)	고시공고번호	완도군 공고 제2015-142호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	신지명사십리해수욕장 막구조 상가 입찰공고			
내용	<p>신지명사십리해수욕장 막구조 상가 입찰공고</p> <p>신지명사십리해수욕장 내에 시설된 막구조 상가 5동에 대하여 수요자에게 대부함으로써 해수욕장을 찾는 피서객에게 먹거리를 제공하고 지역주민의 소득 향상으로 지역경제 활성화를 도모하고자 아래와 같이 입찰 공고합니다.</p>			

## 신지명사십리해수욕장 막구조 상가 입찰공고

신지 명사십리해수욕장 내에 시설된 막구조 상가 5동에 대하여 수요자에게 대부함으로써 해수욕장을 찾는 피서객에게 먹거리를 제공하고 지역주민의 소득 향상으로 지역경제 활성화를 도모하고자 아래와 같이 입찰 공고합니다.

2015년 4월 13일

### 완 도 군 수

#### 1. 대부 재산의 표시 및 예정가격

번호	상가명	소재지	지번	용도	시 설 현 황		건축 년도	최저가액 (단위:천원)
					구조	건축 면적		
8	삼 문 산	명사십리길	797-35	상가	철골조	60m <sup>2</sup>	2006	9,600
9	청 해 진	명사십리길	797-35	상가	철골조	60m <sup>2</sup>	2006	9,600
10	금당팔경	명사십리길	797-35	상가	철골조	60m <sup>2</sup>	2006	9,600
11	다 시 마	명사십리길	797-35	상가	철골조	60m <sup>2</sup>	2006	9,600
12	충 무 사	명사십리길	797-36	상가	철골조	60m <sup>2</sup>	2006	9,600

※ 최저가액은 부가가치세 별도가격임.(정식 계약체결시 부가가치세 10% 납부)

2. 공고기간 : 2015. 4. 13. ~ 4. 21.(7일간)

3. 입찰방법 : 제한경쟁입찰(계절음식)

#### 4. 입찰대상 물건 현장 설명

가. 일 시 : 2015. 4. 22.(화) 10:00 ~ 10:30

나. 장 소 : 신지명사십리해수욕장 관리사무소(3층)

#### 5. 입찰참가 신청일시 및 장소

가. 일 시 : 2014. 4. 23.(목), 13:00 ~ 14:00

나. 장 소 : 완도군청 입찰장(4층 대회의실)

#### 6. 입찰일시 및 장소

가. 일 시 : 2014. 4. 23.(목) 14:00 ~ 15:00

나. 장 소 : 완도군청 입찰장(4층 대회의실)



## 7. 입찰참가 자격

가. 상가별 참가자격

상가명	입찰 참가자격	비고
청해진, 다시마	2015년 1월 1일 이전부터 입찰공고일까지 완도군에 주소를 두고 거주한 자(신지면 제외)	2동
삼문산, 금당팔경, 총무사	2015년 1월 1일 이전부터 입찰공고일까지 신지면에 주소를 두고 거주한 자	3동

나. 공고일 전일까지 국세 및 지방세 체납액이 없는 자.

다. 입찰 후 다른 법령의 규정에 의하여 허가·인가·면허·등록·신고 등을 득할수 있는 자.

라. 대부받은 시설을 직영할 수 있는 자.(전대시 허가 취소)

## 8. 대부기간 및 대부로

- 대부기간은 계약일로부터 4년(2015년~2018년 해수욕장 개장기간까지)으로 하고, 공고한 예정가격은 5년간 최저대부가격으로 한다. 단, 대부기간 종료시 종전 대부자는 대부허가 재산에 대한 연고권을 주장할 수 없다.

## 9. 입찰보증금

- 입찰 금액의 100분의 50이상을 납부하여야 하며 낙찰일로부터 3일 이내에 계약을 체결하지 않을시 낙찰을 무효로 하고 입찰보증금은 본 군에 귀속한다.

## 10. 낙찰자 결정 방법

가. 2인 이상의 경쟁 입찰에 의하며 예정가격 이상 입찰자 중 최고가격 입찰자를 낙찰자로 결정한다. 단, 동일가격일 경우에는 당일 당사자간 재입찰에 의한다.

나. 한 세대당 1상가만 입찰 신청이 가능하며, 세대를 분리하여 한세대에서 2인 이상이 신청할 수 없다.

다. 1인 입찰 참가시 유찰이며, 2회 이상 유찰시 참가자중 수의계약이 가능하다.

## 11. 입찰참가 등록서류

가. 입찰참가 신청서

나. 참가자 본인의 인감증명서 1통

다. 참가자 본인의 주민등록등본 1통

라. 참가자 본인의 인감도장

마. 입찰보증금(입찰금액의 100분의 50이상)

바. 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부

※ 입찰참가자 본인만 등록가능하고 대리인 참여 불가

## 12. 대금의 납부 및 계약의 체결

- 가. 낙찰일로부터 3일 이내 전액 납부 후 계약을 체결하여야 한다.
- 나. 낙찰자는 대부계약 체결시 손실예치금 2백만원을 납부하여야 하며, 이의 사용은 계약이 종료되는 년도까지 이행되지 아니한 채무액 및 시설물 파손에 따른 수리비에 충당하고 잔액을 반환한다.

## 13. 입찰의 무효

- 가. 기간내 계약을 체결하지 않을 시에는 그 낙찰을 무효로 한다.
- 나. 지정된 기간내 계약을 체결하지 않을시 계약을 포기한 것으로 간주하고 집행 주체인 완도군에서 임의 처리(차순위자 순으로 낙찰자 결정) 한다.
- 다. 2009년도 막구조상가 입찰자중 전대한 자의 가족은 입찰에 응할 수 없다.

## 14. 임대계약 취소(다음 각호의 1에 해당할 때에는 언제든지 임대계약한 시설물에 대하여 임대계약을 취소할 수 있다.)

- 가. 임대계약을 받은 재산을 다른 사람에게 사용·수익하게 한 때
- 나. "군"의 승인 없이 시설물의 원상을 변경한 때
- 다. 허위서류 등 부정한 방법에 의하여 입찰을 받은 사실이 발견된 때
- 라. 다른 법규를 위반하여 시설물을 사용 또는 영업행위를 하는 경우
- 마. 군의 정당한 지시사항을 3회 고지후 불 이행시

## 15. 기타

- 가. 입찰자는 대부 상가 및 입찰에 필요한 모든 사항을 확인하고 입찰에 응하여야 하며 이에 내용을 숙지하지 못한 책임은 전적으로 입찰 참가자에 있다.
- 나. 위 조항에 관하여 이의가 있는 때에는 관계법령 및 군의 해석에 따른다.
- 다. 입찰공고 중 부득이한 사유가 있을 경우 입찰일 이전에 정정 공고나 취소 할 수 있다.
- 라. 제출 서류에 허위 사실이 발견될 경우 선정취소를 할 수 있다.
- 마. 제출 서류의 미비 등으로 불이익이 초래될 경우에는 이에 대한 일체의 이의를 제기할 수 없다.

## 15. 기타 문의사항 : 완도군 관광정책과(061-550-5422)로 문의바랍니다.

# 공고내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2015-04-14	담당부서	세무회계과	백창국
고시공고구분	공고(입법예고)	고시공고번호	완도군 공고 제2015-143호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	완도군 보조금관리조례 전부개정안 입법예고 및 게제 요청			
내용	완도군 보조금 관리조례를 전부개정 함에 있어 입법취지와 주요내용과 군민에게 미리 알리고 이에 대한 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「완도군 자치법규 입법 및 운영에 관한 조례」 제7조에 따라 다음과 같이 공고합니다.			

## 완도군 공고 제 2015 - 143호

완도군 보조금관리조례를 전부개정함에 있어 입법취지와 주요내용과 군민에게 미리 알리고 이에 대한 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「완도군 자치법규 입법 및 운영에 관한 조례」 제7조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2015년 4월 일

완 도 군 수

### 완도군 보조금 관리조례 전부개정안 입법예고

#### 1. 조 례 명 : 완도군 보조금 관리조례 전부개정안

#### 2. 개정이유

- 지방보조금의 방만한 운영을 방지하기 위해 각종 단체 등에 지원하는 운영비는 2015년부터 법령에 명시적 근거가 있는 경우에만 교부할 수 있도록 하고, 2016년부터는 법률 또는 조례에 해당사업의 지출근거가 직접 규정되어 있는 경우에만 보조금을 지출할 수 있도록 지방재정법이 개정(2014. 5. 28. 공포, 2014. 11. 29. 시행)됨에 따라
- 지방보조금의 예산편성, 보조사업의 수행 및 관리, 성과 관리, 교부 대상, 교부방법과 사용, 보조사업 공개 등에 관한 사항을 규정하여 행정의 투명성과 신뢰를 제고하기 위하여 이 조례를 전부 개정하고자 함.

### 3. 주요내용

- 조례의 제정 목적 및 정의, 다른 법령 및 조례와의 관계를 정함(안 제1조~제3조)
- 보조대상 사업 및 지방보조금의 예산편성 등을 정함(안 제4조~제5조)
- 지방보조금심의위원회 설치, 기능, 회의, 분과위원회, 의견청취 등에 관한 사항을 정함(안 제7조~제12조)
- 지방보조금의 지원계획 수립 및 공고, 보조신청, 교부결정, 결정통지, 교부방법, 용도 외 사용금지 등에 관한 사항을 정함(안 제13조~제19조)
- 지방보조사업의 수행상황 점검, 실적보고, 정산검사, 감독 등을 정함(안 제20조~제23조)
- 지방보조사업의 신고, 성과평가, 교부결정의 취소, 처분의 제한 등을 정함(안 제24조~제27조)
- 지방보조사업 내역의 공시, 제재, 이의신청 등을 정함(안 제28조~제30조)

### 4. 개정조례안 : 별첨

### 5. 의견제출

가. 이 개정 조례안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2015년 4월 20일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 완도군수(참고 : 세무회계과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출 사항

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 그 사유)
- 2) 의견제출자의 성명(단체의 경우에는 단체명과 대표자 성명)·주소·전화번호

다. 의견제출할 곳

○ 537-800 / 전남 완도군 완도읍 청해진남로 51

완도군청 세무회계과 (전화 : 061-550-5243, 팩스 : 061-550-5229)

이메일 : zer04561@korea.kr

라. 의견제출 방법

○ 서면

# 완도군 보조금관리 조례 전부개정조례안

완도군 보조금관리 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

## 완도군 지방보조금 관리 조례

### 제1장 총 칙

**제1조(목적)** 이 조례는 「지방재정법」 제17조 및 제32조의2부터 제32조의10까지의 규정에 따라 완도군의 예산을 재원으로 하는 지방보조금의 교부대상, 교부 방법과 사용 및 보조사업 공개 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “지방보조금”이란 완도군(이하 “군”이라 한다) 이외의 자가 행하는 사무 또는 사업에 대하여 공익상, 시책상의 필요에 따라 군이 이를 조성하거나 재정상의 원조를 하기 위하여 교부하는 자금을 말한다.
2. “지방보조사업”이란 지방보조금의 교부대상이 되는 사업을 말한다.
3. “지방보조사업자”란 지방보조사업을 수행하는 자를 말한다.

**제3조(다른 법령 및 조례와의 관계)** 지방보조금의 관리에 관하여는 다른 법령이나 조례에 특별한 규정이 있는 것을 제외하고는 이 조례가 정하는 바에 따른다.

**제4조(보조대상 사업)** 완도군수(이하 “군수”라 한다)는 「지방재정법」(이하 “법”이라 한다) 제17조에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 한정하여 그 사업에 필요한 경비의 일부 또는 전부를 보조할 수 있다.

1. 법률에 규정이 있는 경우
2. 국고보조 재원에 따른 것으로서 국가가 지정한 경우
3. 도비보조 재원에 따른 것으로서 전라남도가 지정한 경우
4. 군이 권장하는 사업으로서 지방보조금을 지출하지 아니하면 사업을 수행할 수 없고, 그 사업에의 지출근거가 다른 조례에 직접 규정되어 있는 경우로서 필요하다고 인정되는 경우

- 제5조(지방보조금 예산의 편성 등)** ① 군수는 지방보조금을 예산에 편성하고자 할 경우에는 해당 지방보조사업의 성격 및 지방보조사업자의 비용부담 능력 등에 따라 적정한 수준으로 책정하여 편성하여야 한다.
- ② 지방보조금은 법 제32조의2제2항에 따라 법령에 명시적 근거가 있는 경우 외에는 운영비로 교부할 수 없다.
- ③ 제2항에 따라 운영비로 교부할 수 있는 지방보조금에 대한 관련 예산의 편성은 안전행정부장관이 정한 「지방자치단체 예산편성 운영기준」에 따른다.
- ④ 군수는 제4조와 제5조제1항 및 제2항에 따라 지방보조금 예산을 편성하고자 할 때에는 제6조에 따른 지방보조금심의위원회의 심의를 거쳐야 한다.

## 제2장 지방보조금심의위원회

- 제6조(위원회 설치)** ① 군수는 법 제32조의3에 따라 지방보조금에 관한 사항을 전문적으로 심의하기 위하여 완도군 지방보조금심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치한다.
- ② 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 15명 이내로 구성하되, 공무원으로 임명하는 위원 수는 전체 위원의 4분의 1을 초과할 수 없다.
- ③ 위원장과 부위원장은 민간위원(「고등교육법」에 따른 국·공립학교의 교원을 포함한다)과 공무원(「지방공무원법」 제2조제2항제1호의 일반직 공무원을 의미한다) 중에서 호선한다.
- ④ 위원은 다음 각 호와 같다.
1. 당연직 위원 : 기획예산실장, 해양수산정책과장, 수산양식과장, 친환경농업과장
  2. 위촉직 위원 : 민간전문가, 대학교수 등 지방보조금에 관한 학식과 경험이 풍부하고 덕망을 갖춘 인물 중에서 군수가 위촉하는 사람
- ⑤ 위촉직 민간위원의 임기는 3년으로 하되, 1회에 한정하여 연임할 수 있으며, 위촉직 위원의 임기는 전임자의 남은기간으로 하고, 당연직 위원의 임기는 그 직에 재직하는 기간으로 한다.
- ⑥ 위원회의 사무 처리를 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 예산담당으로 한다.

- 제7조(위원회 기능)** ① 법 제32조의2제3항에 따라 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.
1. 지방보조금 예산편성에 관한 사항
  2. 지방보조금 운영 및 성과평가에 관한 사항
  3. 지방보조금과 관련한 조례에 대하여 「지방자치법」 제132조에 따라 군의회에



대한 의견 제출에 관한 사항

4. 지방보조사업과 관련하여 지방보조금과 지방보조사업자의 재원분담에 관한 사항

5. 수년간 지속되는 지방보조사업의 유지 여부에 관한 사항

6. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하여 위원회에 부의하는 사항

② 군수는 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 미리 위원회의 심의를 거쳐야 한다.

**제8조(회의 등)** ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고 그 의장이 되며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원회의 심의안건과 업무관련이 있는 위촉직 위원은 해당 안건의 심의의결에 관여하지 못한다.

④ 위원회의 회의를 개최한 때에는 회의록을 작성 비치하여야 한다.

**제9조(분과위원회)** ① 위원회의 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 필요한 경우에는 분야별로 분과위원회를 둘 수 있다.

② 분과위원회의 설치 및 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

**제10조(의견청취 등)** 위원회 및 분과위원회는 심의안건과 관련하여 필요할 때에는 관계 공무원 및 지방보조사업자를 출석하게 하여 의견을 청취하거나 자료의 제출 및 설명을 요구할 수 있다.

**제11조(실비보상)** 위원회 및 분과위원회에 참석한 위원 중 공무원이 아닌 위원에 대하여는 예산의 범위에서 「완도군 각종위원회 실비변상 조례」가 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

**제12조(운영세칙)** 이 조례에서 규정한 것 이외에 위원회 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 따로 정한다.

### 제3장 지방보조금의 교부 등

**제13조(지원계획의 수립 및 공고 등)** ① 군수는 법 제32조의2제4항 각 호의

사업을 제외한 지방보조사업에 대해서는 매년 해당연도 예산의 범위에서 지방보조금 지원대상, 지원규모, 지원절차 등을 포함하는 지방보조금 지원계획을 수립하여 일정기간 동안 군보나 군 홈페이지 등을 통하여 공고하여야 한다.

② 제1항에 따라 지방보조금을 지원받고자 하는 사람은 지방보조금 지원계획에서 정하는 바에 따라 지원신청서를 작성하여 군수에게 신청하여야 한다.

③ 군수는 제2항의 규정에 따라 제출된 지방보조금 지원신청서를 특별한 사유가 없는 한 접수하여야 하며, 필요한 경우에는 지방보조금 지원을 신청한 사람에게 서류보완 등을 요청할 수 있다.

④ 군수는 제3항에 따라 보조금 지원신청서가 접수된 경우에는 서류심사와 의견청취 등을 통해 보조금 지원의 필요성, 타당성 등을 검토한 의견서를 첨부하여 위원회가 심의토록 하여야 한다.

⑤ 위원회는 심의결과를 종합하여 지방보조금 지원대상 및 지원규모 등을 포함한 심의결과서를 작성하여 군수에게 제출하여야 한다.

⑥ 군수는 위원회가 제출한 심의결과서를 바탕으로 지방보조금 지원 여부를 결정하여야 한다.

**제14조(보조신청)** ① 지방보조금의 교부를 받고자 하는 사람은 다음 사항을 기재한 신청서를 군수에게 제출하여야 한다.

1. 신청자의 성명 또는 명칭과 주소
2. 지방보조사업의 목적과 내용
3. 지방보조사업에 소요되는 총 경비와 교부받고자 하는 금액
4. 자기자금 부담액(사업비의 일부를 부담하는 경우에 한함)
5. 보조사업 기간
6. 그 밖에 군수가 정하는 사항

② 제1항의 신청서에는 다음 각 호의 사항을 기재한 사업계획서를 첨부하여야 한다.

1. 신청자가 영위하는 주 사업의 개요
2. 신청자의 자산과 부채에 관한 사항
3. 지방보조사업의 수행계획에 관한 사항
4. 교부받고자 하는 지방보조금 등의 금액과 그 산출기초
5. 지방보조사업에 소요되는 경비의 사용방법
6. 지방보조사업에 소요되는 경비 중 지방보조금 등으로 충당되는 부분 이외의 경비를 부담하는 사람의 성명, 부담하는 금액 및 방법
7. 지방보조사업의 효과

8. 지방보조사업의 수행으로 인하여 수입될 수입금에 관한 사항
9. 그 밖에 군수가 정하는 사항

**제15조(교부결정)** 군수는 제14조의 규정에 따른 지방보조금의 교부신청서가 제출된 경우에는 다음 각 호의 사항을 조사·검토하여 지방보조금의 교부를 결정한다.

1. 법령과 예산의 목적에 위배 여부
2. 지방보조사업 내용의 적정여부
3. 금액 산정의 착오 유무
4. 자기자금의 부담능력 유무(사업비의 일부를 부담하는 경우에 한함)

**제16조(교부조건)** ① 군수는 지방보조금의 교부를 결정함에 있어서 보조금액에 대한 상당율의 자체 부담과 법령 및 예산이 정하는 지방보조금의 교부 목적 달성에 필요하다고 인정되는 조건을 붙일 수 있다.

② 군수는 지방보조금의 교부를 결정함에 있어서 보조사업의 완료로 인하여 보조사업자에게 상당한 수익의 발생이 예상되는 때에는 지방보조금의 교부 목적에 위배되지 아니하는 범위에서 지방보조금의 전부 또는 일부에 해당하는 금액을 군에 반환하게 하는 조건을 붙일 수 있다.

**제17조(교부결정 통지)** ① 군수는 지방보조금의 교부를 결정함에 있어서 제16조의 규정에 따른 조건을 부가한 경우에는 그 조건을 부가한 조건서를 지방보조금 교부신청자에게 발급한다.

② 제1항의 지방보조금을 교부하기 전에 시행한 공사 또는 사업에 대하여는 지방보조금을 교부하지 아니한다. 다만, 특별한 사정에 의하여 사전에 군수의 승인을 받은 경우에는 예외로 한다.

**제18조(교부방법)** 지방보조금의 지급은 공사비는 실적비로, 그 밖에 사업경비는 일시 또는 월별로 교부한다. 다만, 법 제17조제2항의 공공기관에 대하여는 사업완성 전 또는 사업연도 만료전이라도 보조금을 교부할 수 있다.

**제19조(용도 외 사용금지 등)** ① 지방보조사업자는 법령, 보조금 교부결정의 내용 및 조건과 법령에 따른 군수의 처분에 따라 선량한 관리자의 주의로 성실히 지방보조사업을 수행하여야 하며 그 지방보조금을 다른 용도에 사용하여서는 아니 된다.

② 지방보조사업자는 사정의 변경으로 지방보조사업의 내용을 변경하거나 지방

보조사업에 드는 경비의 배분을 변경하려면 군수의 승인을 거쳐야 한다. 다만, 군수가 교부조건 등에서 정한 경비한 내용의 변경이나 경비배분의 경우에는 그러하지 아니한다.

③ 지방보조사업자는 사정의 변경으로 그 지방보조사업을 다른 사업자에게 인계하거나 중단 또는 폐지하려는 경우에는 미리 군수의 승인을 받아야 한다.

**제20조(지방보조사업 수행상황 점검 등)** ① 지방보조사업자는 군수가 정하는 바에 따라 지방보조사업의 수행상황을 군수에게 보고하여야 한다.

② 군수는 지방보조사업의 수행상황을 파악하기 위하여 필요한 경우 현지조사를 할 수 있다.

③ 군수는 지방보조사업자가 법령 및 지방보조금 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 군수의 처분에 따라 지방보조사업을 수행하지 아니할 때에는 지방보조사업자에게 필요한 명령을 할 수 있다.

④ 군수는 지방보조사업자가 제3항에 따른 명령을 위반하였을 때에는 그 지방보조사업의 수행을 일시 정지시킬 수 있다.

**제21조(실적보고)** ① 지방보조사업자는 군수가 정하는 바에 따라 지방보조사업을 완료하였을 때, 폐지의 승인을 받았을 때 또는 회계연도가 끝났을 때에는 그 사유가 발생한 날로부터 2개월 이내에 그 지방보조사업의 실적보고서를 작성하여 군수에게 제출하여야 하며, 지방보조사업 실적보고서에는 그 보조사업에 든 경비를 재원별로 명백히 한 계산서 및 군수가 정하는 서류를 첨부하여야 한다.

② 군수는 제1항에 따른 실적보고서를 토대로 지방보조사업이 법령 및 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 군수의 처분에 적합한 것인지를 심사하여야 한다. 이 경우 필요하면 현지조사를 할 수 있다.

③ 군수는 제2항의 심사결과 적합하다고 판단된 때에는 지방보조금액을 확정하여 해당 지방보조사업자에게 통지하여야 하며, 적합하지 아니하다고 판단된 때에는 해당 지방보조사업자에게 시정 등 필요한 조치를 명할 수 있다.

④ 군수는 정당한 사유 없이 지방보조사업의 실적보고서를 제출하지 않은 지방보조사업자에 대해서는 보조금 신청을 제한하거나 보조금을 감액할 수 있다.

**제22조(정산검사)** ① 군수는 지방보조사업을 완성 또는 폐지 승인하였거나, 사업연도가 종료되었을 때에는 제23조에 따른 실적보고서를 토대로 지방보조금의 정산검사를 실시하여야 하고 그 보조금액을 확정하여야 한다.

② 제1항에 따른 정산검사 결과 확정된 보조금을 포함한 사업비 정산액이 지방

보조금 산출의 기초가 되는 사업양보다 감소되었을 때에는 그 감소율에 따라 지방보조금을 감액한다.

**제23조(감독 등)** 군수는 지방보조금의 적정한 집행을 기하기 위하여 필요하다고 인정할 때에는 지방보조금을 교부받은 사람에 대하여 그 지방보조사업에 관한 보고를 하게 하거나 소속공무원으로 하여금 관계 장부, 서류 또는 그 사업내용을 검사하게 하거나 감독상 필요한 처분을 할 수 있다.

**제24조(지방보조사업의 신고)** 지방보조금을 교부받은 사람은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 지체 없이 군수에게 신고하여야 한다.

1. 지방보조사업이 개시되었거나 완료되었을 때
2. 사업을 폐지하였을 때
3. 사업의 명칭 또는 주소를 변경하였을 때
4. 사업수행 단체가 해산 또는 파산하였을 때
5. 그 밖에 지방보조사업과 관련한 중요사항의 변동이 있을 때

**제25조(성과평가)** ① 군수는 법 제32조의7에 따라 국·도비보조사업을 제외한 지방보조사업에 대하여 매년 성과평가를 실시하고 특별한 사유가 없으면 그 평가결과를 예산편성에 반영하여야 한다.

② 보조사업 지속기간이 3년을 초과하는 보조사업에 대하여는 3년마다 유지 필요성에 대해 제8조에 따른 위원회의 심의를 거쳐 평가를 하여야 한다.

③ 군수는 제1항 및 제2항에 따른 심의결과에 따라 보조사업으로 적합하지 아니하거나 보조사업의 효과가 미흡한 사업에 대하여는 보조금의 예산을 반영하지 아니하거나 전년도 교부한 보조금보다 낮추어 다음연도 예산에 반영하여야 한다.

④ 제3항에 따른 평가의 시기·대상·방법 및 실무평가반의 구성·운영 등을 포함하는 평가계획의 수립·시행에 필요한 사항은 군수가 따로 정한다.

**제26조(법령위반 또는 사정변경 등에 따른 교부결정의 취소 등)** ① 군수는 지방보조사업자가 법령을 위반하거나 사정의 변경으로 인하여 특히 필요하다고 인정되는 경우에는 지방보조금의 교부결정 내용과 조건을 변경하거나 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다.

② 제1항에 따라 군수가 지방보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있는 경우는 다음 각 호와 같다.

1. 지방보조금을 다른 용도에 사용한 경우
  2. 법령, 지방보조금 교부조건 등 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 군수의 처분을 위반한 경우
  3. 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 경우
  4. 군수의 승인 없이 임의로 사업의 전부 또는 일부를 중지하였을 때
  5. 지방보조사업에 소요되는 경비 중 지방보조금 등으로 충당되는 부분외의 경비를 조달하지 못하는 경우
  6. 지방보조사업계획서에 예정된 토지 또는 시설물 등을 사용할 수 없는 사유 등으로 지방보조사업 추진이 사실상 곤란하다고 인정되는 경우
  7. 군수가 지방보조사업 추진이 공익에 어긋나 지방보조사업 내용의 변경 또는 중지가 필요하다고 인정되는 경우
- ③ 군수는 제1항에 따라 지방보조금의 교부결정을 취소한 경우 그 취소 된 부분의 지방보조사업에 대하여 이미 지방보조금이 교부되었을 때에는 기한을 정하여 그 취소된 부분에 해당하는 지방보조금과 이로 인하여 발생한 이자의 반환을 명하여야 한다.
- ④ 군수는 지방보조사업자에게 교부하여야 할 지방보조금의 금액을 제22조에 따라 확정된 결과 이미 교부된 보조금과 이로 인하여 발생한 이자를 더한 금액이 그 확정된 금액을 초과한 경우에는 기한을 정하여 그 초과액의 반환을 명하여야 한다.
- ⑤ 군수는 제3항 또는 제4항에 따라 지방보조사업자가 반환하여야 할 지방보조금을 지방세 징수의 예에 따라 징수할 수 있다. 이 경우 반환금 징수는 국세와 지방세를 제외하고는 다른 공과금에 우선한다.
- ⑥ 군수는 지방보조사업자가 제3항 또는 제4항에 따른 보조금 및 이자의 반환 명령을 받고 반환하지 아니하는 경우 그 지방보조사업자에게 같은 종류의 사무 또는 사업에 대하여 교부하여야 할 지방보조금이 있을 때에는 그 교부를 일시 정지하거나 그 지방보조금과 지방보조사업자가 반환하지 아니한 금액을 상계(相計)할 수 있다.
- ⑦ 군수는 제1항에 따라 지방보조금의 교부결정의 내용 또는 조건을 변경하거나 교부결정을 취소한 경우에는 그 내용을 지체 없이 지방보조사업자에게 통지하여야 하며, 이 경우 제17조의 규정을 준용한다.

**제27조(중요재산의 보고 및 처분의 제한 등)** ① 지방보조사업자는 법 제32조의9 제1항에 따라 지방보조금에 의하여 취득하거나 그 효용이 증가된 중요재산에 대하여는 장부를 갖추어 두어 군수가 정하는 현재액과 수량의 증감을 기록하고,

해당 지방보조사업 관련 서류를 첨부하여 반기별로 군수에게 보고하여야 한다.

② 지방보조사업자는 제1항의 중요재산에 대해서는 군수의 승인 없이 지방보조금의 목적에 위배되는 용도에 사용하거나 양도, 교환, 대여하거나 담보를 제공하여서는 아니 된다. 다만, 법 제32조의9제3항에 해당되는 경우에는 그러하지 아니한다.

③ 군수는 제1항의 중요재산에 대해서는 그 현황을 인터넷 홈페이지 등을 통하여 주민에게 항상 공시하여야 한다.

**제28조(지방보조사업 내역의 공시)** ① 군수는 법 제60조에 따라 지방보조사업에 따른 교부현황, 성과 평과결과, 지방보조금으로 취득한 중요재산의 변동사항과 교부결정의 취소 등 중요 처분내용에 대하여 행정자치부장관이 정하는 기준에 따라 주민에게 공시하여야 한다.

② 제1항의 공시에 관한 세부적인 사항은 행정자치부장관이 통보하는 기준에 따라 운영한다.

**제29조(지방보조사업자에 대한 제재)** 군수는 제26조제2항제1호부터 제4호까지에 해당되어 지방보조금 교부결정이 취소된 사람에 대하여는 5년의 범위에서 지방보조금 교부를 제한하여야 한다.

**제30조(이의신청 등)** ① 지방보조사업자는 지방보조금의 교부결정, 교부조건, 교부결정의 취소, 지방보조금의 반환명령, 그 밖에 지방보조금에 관한 군수의 처분에 이의가 있을 때에는 그 통지 또는 처분을 받은 날부터 20일 이내에 서면으로 군수에게 이의를 신청할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따른 이의신청을 받으면 관계자의 의견을 들은 후 필요한 조치를 하고 그 사실을 이의 신청인에게 통지하여야 한다. 이 경우 교부결정의 내용에 관한 이의 신청인이 그 사실을 통지받은 날부터 20일 이내에 수락의 의사표시를 하지 아니하였을 때에는 그 지방보조금의 교부신청을 철회한 것으로 본다.

**제31조(시행규칙)** 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

**제2조(경과조치)** 이 조례 시행일 이전에 교부된 보조금에 대해서는 종전의 규정에

따른다.

**제3조(다른 조례의 폐지)** 이 조례의 시행과 동시에 「완도군 사회단체보조금 지원에 관한 조례」는 이를 폐지한다.

**제4조(다른 조례의 개정)** ① 완도군 의정동우회 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항제4호 중 “완도군보조금관리조례”를 “완도군 지방보조금 관리 조례”로 하고, 제4조 중 “완도군보조금관리조례”를 “완도군 지방보조금 관리 조례”로 하며, 제6조 중 “완도군보조금관리조례”를 “완도군 지방보조금 관리 조례”로 한다.

② 완도군 재향군인 예우 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.  
제8조제2항 중 “완도군보조금관리조례”를 “완도군 지방보조금 관리 조례”로 한다.

③ 완도군 경로당 운영 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.  
제3조제3항 중 “완도군 보조금 관리 조례”를 “완도군 지방보조금 관리 조례”로 한다.

④ 완도군 지역치안협의회 설치 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제18조 중 “「완도군 사회단체 보조금 지원조례」 「완도군 보조금 관리조례」”를 “「완도군 지방보조금 관리 조례」로 한다.”

⑤ 완도군 인권보장 및 증진에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.  
제8조제2항 중 “「완도군 보조금 관리조례」 및 「완도군 사회단체보조금 지원에 관한 조례」”를 “「완도군 지방보조금 관리 조례」”로 한다.

⑥ 완도군 교육환경 개선 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.  
제14조 중 “완도군보조금관리조례”를 “「완도군 지방보조금 관리 조례」”로 한다.

⑦ 완도군 평생교육 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.  
제22조 중 “완도군 보조금 관리조례”를 “완도군 지방보조금 관리 조례”로 한다.

⑧ 완도군 한옥지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.  
제17조 중 “완도군 보조금관리 조례”를 “완도군 지방보조금 관리 조례”로 한다.

⑨ 완도군 공동주택의 공용시설 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.



제7조제2항 중 “완도군 보조금 관리운영 조례”를 “완도군 지방보조금 관리 조례”로 한다.

⑩ 완도군 새마을운동 조직 육성 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항 중 “완도군 보조금관리 조례”를 “완도군 지방보조금 관리 조례”로 하고, 제6조 중 “「보조금의 예산 및 관리에 관한 법률」 및 「완도군 보조금 관리 조례」”를 “「보조금의 관리에 관한 법률」 및 「완도군 지방보조금 관리 조례」”로 한다.

⑪ 완도군 사회적기업 육성 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.  
제16조제2항 중 “완도군 보조금 관리조례”를 “완도군 지방보조금 관리 조례”로 하고, 제18조제1항 중 “완도군 보조금 관리조례”를 “완도군 지방보조금 관리 조례”로 한다.

⑫ 완도군 100원 희망택시 운행 및 이용주민 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조 중 “완도군 보조금 관리조례”를 “완도군 지방보조금 관리 조례”로 한다.

⑬ 완도군 관광진흥사업에 관한 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조 중 “완도군 보조금 관리조례”를 “완도군 지방보조금 관리 조례”로 한다.

⑭ 완도군 귀농·귀어자 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제13조 중 “완도군 보조금 관리 조례”를 “완도군 지방보조금 관리 조례”로 한다.

⑮ 완도군 경관조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제21조제2항 중 “완도군보조금관리조례”를 “완도군 지방보조금 관리 조례”로 한다.

⑯ 완도군 사단법인 한국해조류산업발전협회 지원조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조 중 “완도군 보조금 관리조례”를 “완도군 지방보조금 관리 조례”로 하고, 제11조 중 “완도군 보조금 관리조례”를 “완도군 지방보조금 관리 조례”로 한다.

# 공고내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2015-04-17	담당부서	수산양식과	추영철
고시공고구분	공고(일반공고)	고시공고번호	완도군 공고 제2015-144호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	어업면허 처분에 따른 공고			
내용	수산업법 시행령 제6조 제4항 및 어업면허 관리등에 관한 규칙 제6조 제2항의 규정에 의거 어업면허 처분하였기 고시 공고를(시군구보)(홈페이지)(게시판)에 게재하고자 합니다.			

**완도군공고 제 2015 - 144호**

# **공 고**

**수산업법 시행령 제6조제4항 및 어업면허의 관리 등에 규칙 제6조제2항의  
규정에 의거 어업면허 처분하였기 다음과 같이 공고 합니다.**

**2015 년    04 월    17 일**

**완    도    군    수**

# 어업면허 처분내역

## □ 어업면허 처분내역

면허 번호	어업의 종 류	어업의 방 법	품 종	어장위치	면적 (ha)	어업권자		면허기간	수면 번호
						주 소	성 명		
계	18건				645.0				
2444	마을	규칙제11조에 의함	해조류, 패류, 해삼 정착성수산동물	금당 차우	2.0	금당 차우	차우 어촌계	2015. 04. 17. 2025. 04. 16.	본 382
2445	마을	규칙제11조에 의함	해조류, 패류, 해삼 정착성수산동물	금당 비건 (허우)	23.0	금당 비건	비건 어촌계	2015. 04. 17. 2025. 04. 16.	본 383
2446	마을	규칙제11조에 의함	해조류, 패류, 해삼 정착성수산동물	금당 울포	20.0	금당 울포	울포 어촌계	2015. 04. 17. 2025. 04. 16.	본 384
2447	마을	규칙제11조에 의함	해조류, 패류, 해삼 정착성수산동물	금당 신흥	20.0	금당 신흥	신흥 어촌계	2015. 04. 17. 2025. 04. 16.	본 385
2448	마을	규칙제11조에 의함	해조류, 패류, 해삼 정착성수산동물	금당 신흥	17.0	금당 신흥	신흥 어촌계	2015. 04. 17. 2025. 04. 16.	본 386
2449	마을	규칙제11조에 의함	해조류, 패류, 해삼 정착성수산동물	금당 신흥	5.0	금당 신흥	신흥 어촌계	2015. 04. 17. 2025. 04. 16.	본 387
2450	마을	규칙제11조에 의함	해조류, 패류, 해삼 정착성수산동물	금당 신흥	40.0	금당 신흥	신흥 어촌계	2015. 04. 17. 2025. 04. 16.	본 388
2451	마을	규칙제11조에 의함	해조류, 패류, 해삼 정착성수산동물	금당 삼산	24.0	금당 삼산	삼산 어촌계	2015. 04. 17. 2025. 04. 16.	본 389
2452	마을	규칙제11조에 의함	해조류, 패류, 해삼 정착성수산동물	금당 삼산	16.0	금당 삼산	삼산 어촌계	2015. 04. 17. 2025. 04. 16.	본 390
2453	마을	규칙제11조에 의함	해조류, 패류, 해삼 정착성수산동물	금당 가학	47.0	금당 가학	가학 어촌계	2015. 04. 17. 2025. 04. 16.	본 391
2454	마을	규칙제11조에 의함	해조류, 패류, 해삼 정착성수산동물	금당 가학	99.0	금당 가학	가학 어촌계	2015. 04. 17. 2025. 04. 16.	본 392

면허 번호	어업의 종 류	어업의 방 법	품 종	어장위치	면적 (ha)	어업권자		면허기간	수면 번호
						주 소	성 명		
2455	마을	규칙제11조에 의함	해조류, 패류, 해삼 정착성수산동물	금당 육동	105.0	금당 육동	육동 어촌계	2015. 04. 17. 2025. 04. 16.	본 393
2456	마을	규칙제11조에 의함	해조류, 패류, 해삼 정착성수산동물	금당 차우 (봉동)	21.0	금당 차우	차우 어촌계	2015. 04. 17. 2025. 04. 16.	본 394
2457	마을	규칙제11조에 의함	해조류, 패류, 해삼 정착성수산동물	금당 차우 (봉동)	15.0	금당 차우	차우 어촌계	2015. 04. 17. 2025. 04. 16.	본 395
2458	마을	규칙제11조에 의함	해조류, 패류, 해삼 정착성수산동물	금당 차우 (세포)	38.0	금당 차우	차우 어촌계	2015. 04. 17. 2025. 04. 16.	본 396
2459	마을	규칙제11조에 의함	해조류, 패류, 해삼 정착성수산동물	금당 차우 (세포)	59.0	금당 차우	차우 어촌계	2015. 04. 17. 2025. 04. 16.	본 397
2460	마을	규칙제11조에 의함	해조류, 패류, 해삼 정착성수산동물	금당 비견	8.0	금당 비견	비견 어촌계	2015. 04. 17. 2025. 04. 16.	본 398
2461	마을	규칙제11조에 의함	해조류, 패류, 해삼 정착성수산동물	금당 차우	86.0	금당 차우	차우 어촌계	2015. 04. 17. 2025. 04. 16.	본 399

# 공고내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2015-04-17	담당부서	노화읍 김수정
고시공고구분	공고(일반공고)	고시공고번호	완도군 공고 제2015-147호
신문공고 게재 언론기관			
제목	압류통지서 및 독촉장 공시송달		
내용	첨부문서와 같음		

## 공 시 송 달 공 고

지방세 체납액징수를 위하여 독촉장을 고지하였으나, 수취인미거주 등으로 우편송달이 불가능하여 지방세기본법 제33조 제2항 및 행정절차법 제14조 제4항의 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2015. 4. 16.

## 완 도 군 수

1. 제 목 : 지방세 체납자 독촉장 공시송달
2. 공고기간 : 2015. 4. 17. ~ 2015. 5. 4.
3. 공시송달대상자

과세번호	성 명 (법인명)	주 소	체납세목	체납액(원)	송달불능사유
	이*정 외 18건	내 역	별	첨	

### 4. 공시송달내용

지방세 체납액징수를 위하여 지방세기본법 제61조 및 동법시행규칙 제39조의 규정에 의거 독촉장을 발부하였으나 수취인부재 등으로 서류가 반송되어 이를 공시송달하오니 이해당사자께서는 이의가 있으시면 공시기간 내에 완도군 노화읍 총무담당(061-550-6262)으로 연락주시기 바라며, 공시기간이 도래하면 지방세기본법 제33조 제1항의 규정에 의거 본 서류는 본인에게 도달된 것으로 간주됨을 알려드립니다.

# 공고내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2015-04-20	담당부서	주민복지과	김영지
고시공고구분	공고(일반공고)	고시공고번호	완도군 공고 제2015-149호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	완도군장애인복지관 위탁운영 법인 모집 재공고			
내용	완도군장애인복지관 위탁운영 법인 모집 재공고  사회복지사업법 제34조 제4항 및 동법 시행규칙 제21조, 완도군장애인종합복지관 설치운영 조례 제7조의 규정에 의거 전라남도 완도군 노두목길 30에 위치한 완도군장애인복지관 위탁 운영 법인을 불임과 같이 모집 재공고합니다.			



## 완도군장애인복지관 위탁운영 법인 모집 공고

사회복지사업법 제34조 제4항 및 동법 시행규칙 제21조, 완도군장애인종합복지관 설치운영 조례 제7조의 규정에 의거 전라남도 완도군 노두목길 30에 위치한 완도군장애인복지관 위탁 운영 법인을 다음과 같이 모집 공고합니다.

2015년 4월 20일

완 도 군



### 1. 위탁대상 시설현황

시 설 명	소재지	시설규모	비고
완도군장애인복지관	완도군 완도읍 노두목길 30	연면적1,111㎡ →2층	

### 2. 위탁사무

- 완도군장애인복지관의 운영
  - 완도군장애인종합복지관 설치 운영조례 제4조에 근거한 사무
- 기타 사회복지증진을 위하여 위탁자가 정하는 사업

### 3. 위탁기간 : 위수탁일 체결일로부터 3년

### 4. 신청자격

- 사회복지사업을 주된 목적으로 설립된 사회복지법인 또는 정관상 사회복지사업에 관련된 목적사업이나 주요사업 내용에 사회복지사업이 포함된 비영리법인
- 공고일 현재 사회복지법인 또는 비영리법인의 주사무소가 전라남도에 소재한 법인
- 공고일로부터 최근 5년 이내에 비리 또는 부실운영으로 국가 및 지방자치단체에서 위탁 해지된 사실이 없는 법인

#### 4. 제외대상(자격제한)

- 공고일로부터 최근 5년 이내에 비리 또는 부실운영으로 국가 및 지방자치단체에서 위탁 해지된 법인
- 공고일로부터 최근 5년 이내에 법인 및 법인 수탁시설이 사회복지사업법 또는 관련법령 위반으로 금고 또는 벌금 이상의 형을 받은 법인
- 사회복지사업법 제34조의 규정에 의해 폐쇄 명령을 받고 1년이 경과되지 아니한 법인
- 타 법인 명의로 수탁을 받고자 하는 법인

#### 5. 위탁조건

- 사회복지사업법, 장애인복지법 등 위탁사무와 관련된 법령과 조례 및 기타 지침 준수
- 기타 위탁자가 정하는 사항 준수
- 복지관 시설공간을 목적사업 이외의 타 용도로 사용 금지

#### 6. 자체부담액 (복지관 운영 시 발생하는 사업수익 및 후원금 제외)

- 수탁법인 심사기준 항목에 “향후 위탁기간 동안 재정부담계획”을 설정하여 심사하고 수탁법인으로 설정되면 법인이 제출한 “연간평균 법인 부담 예정액”을 연간 자체부담액으로 확정
- 자체부담액을 위탁협약서에 명시하여 계약하고, 법인이 매년 출연하여 사업비로 활용

#### 7. 종사자 확보

- 민간위탁 응모자는 사회복지사업법 제5조, 제35조 및 제35조의2, 장애인복지법시행규칙 제41조, 제42조의 규정에 의한 자격을 갖춘 종사자를 확보하여야 하고, 수탁법인으로 선정된 후 1년 이내에는 시설장 이외의 직원을 교체할 수 없으며, 직원을 교체할 경우 군 협의를 받아야 함
- 장애인복지관은 정원 10%를 일정자격을 갖춘 등록 장애인으로 우선 채용

## 8. 신청접수

- 공고기간 : 2015. 4. 20 ~ 4. 28(9일간)
- 접수기간 : 2015. 4. 27 ~ 4. 28(2일간)
- 접수장소 : 완도군청 주민복지과
- 접수방법 : 직접 방문 접수(우편 및 택배접수는 받지 않음)
- 제출서류 ※ 아래순서대로 15부 제출
  - 가. 신청서(붙임1)
  - 나. 법인 일반현황 및 재산현황
    - 법인등기부등본, 법인임감증명, 법인정관, 법인설립허가증, 사업자등록증, 이사회 회의록(의결내용), 각서, 법인대표 이력서, 재산의 소유를 증명하는 서류 첨부
  - 다. 법인의 최근 3년간 실적
  - 라. 장애인종합복지관 향후 운영계획
  - 마. 법인대표 및 관장·시설장 예정자 결격사유 조회 결과서
  - 바. 관장·시설장 예정자 자격증 및 경력증명서
    - 이력서, 자격증, 경력증명서 사본 첨부
  - 사. 현재 보유중인 전체 자원봉사자(후원회 등) 현황 및 향후 추가 확보계획
  - 아. 기타 수탁자 선정심의에 참고가 될 수 있는 서류
  - 자. 사전 발표 요지 및 프리젠테이션 USB제출
    - ※ 제출서류 서식은 별첨 게재된 서식을 다운받아 A4용지 규격으로 작성하시고, 증명되는 각종 자료는 꼭 첨부하여 주시기 바라며 슬라이드 또는 VTR 등은 접수하지 않음.

## 9. 수탁법인 선정

- 가. 선정방법 : 자체 구성한 수탁자선정심사위원회 심의 후 선정
  - ※ 접수 순으로 사업계획을 발표하고 발표자는 시설장 예정자 원칙
- 나. 위탁운영 법인 최종 선정 : 개별통보

## 10. 기타사항

가. 신청서 접수 전에 별첨 유의사항과 위탁시설 및 위탁업무에 대하여 충분히 숙지한 후 신청서를 제출하시기 바랍니다.

나. 사업계획서는 운영방안, 자부담계획, 사업운영예산서, 사업인력 확보 계획 등이 구체적으로 제시되어야 합니다.

※ 자체부담금 확보방안은 구체적이고 사실적인 방안을 제시하시고, 불이행시 사후 책임방안 제시

다. 수탁법인 선정심사는 제출된 서류와 설명으로 심사함으로 필요한 서류가 제출되지 않을 경우 심사에 불이익을 받을 수 있습니다.

라. 허위서류를 제출한 경우 수탁법인으로 선정된 이후에도 계약이 취소됩니다.

마. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 기타 자세한 사항은 완도군 주민복지과(☎061-550-5321)로 문의하시기 바랍니다.

※ 일정은 추진일정에 따라 다소 변경될 수 있습니다.

**[별첨 1]**

완도군장애인복지관 위탁운영 신청서							
신청법인		①법인명			②대표자		
		③소재지			④전화번호		사무실: 휴대폰:
		⑤법인의 설립일자					
		⑥법인의 설립목적					
		⑦법인의 주요사업 내역					
		⑧신청이유					
자  산	기본재 산	목적사 업용	⑨종 류	⑩규 모	⑪ 평가액 (천원)	⑫연간수익액 (천원)	⑬출연자
			계				
		수 익 용					
			계				
	보통재 산	⑭종 류		⑮수 량		⑯가 액(천원)	
사회복지사업법 제34조 및 완도군장애인복지관설치운영조례 제7조에 의거 완도군장애인종합복지관 위탁운영을 신청합니다. <div style="text-align: center;">2015. 4. .</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>신청자    법인명 :</span> <span>(인)</span> </div> <div style="text-align: center; font-size: 1.2em; margin-top: 10px;">완 도 군 수 귀 하</div>							

○ 제출서류 ※ 아래순서대로 15부 제출

가. 신청서(붙임1)

나. 법인 일반현황 및 재산현황

- 법인등기부등본, 법인임감증명, 법인정관, 법인설립허가증, 사업자등록증, 이사회 회의록(의결내용), 각서, 법인대표 이력서, 재산의 소유를 증명하는 서류 첨부

다. 법인의 최근 3년간 실적

라. 장애인종합복지관 향후 운영계획

마. 법인대표 및 관장·시설장 예정자 결격사유 조회 결과서

바. 관장·시설장 예정자 자격증 및 경력증명서

- 이력서, 자격증, 경력증명서 사본 첨부

사. 현재 보유중인 전체 자원봉사자(후원회 등) 현황 및 향후 추가 확보계획

아. 기타 수탁자 선정심의에 참고가 될 수 있는 서류

자. 사전 발표 요지 및 프리젠테이션 USB제출

- ※ 제출서류 서식은 별첨 게재된 서식을 다운받아 A4용지 규격으로 작성하시고, 증명되는 각종 자료는 꼭 첨부하여 주시기 바라며 슬라이드 또는 VTR 등은 접수하지 않음.

## 완도군장애인복지관 위탁운영 신청 안내

### □ 장애인종합복지관 위탁운영 신청서 접수

- 공고기간 : 2015. 4. 03 ~ 4. 16
- 접수기간 : 2015. 4. 14 ~ 4. 16(3일간)
- 접수장소 : 완도군청 주민복지과
- 선정심사 : 2015. 4월중

### □ 위탁운영법인 선정방법

- 수탁자선정심사위원회에서 법인 선정 심사기준 결정
- 제출된 신청법인의 사업계획 등 심사자료를 심사위원이 직접 검토
- 심사위원 각자가 심사표에 신청 법인별 항목에 점수를 부여하고 항목을 개인별로 합산
- 1개의 법인에 개인별로 부여한 심사위원의 점수를 합산하고 심사위원의 수로 나눈 평균점수가 높은 2개 법인 선정
  - ※ 단 개인별 최고점수와 최저점수를 부여한 심사위원의 점수 제외
- 동점자가 있을 경우 심사위원회에서 결정한 비중이 큰 항목에서 득점을 많이 받은 법인 순으로 결정
- 재공고 후 응모법인이 1개 법인인 경우는 위탁조건의 실현성 여부 및 사업계획서의 타당성을 종합 검토하여 심사위원회에서 위탁여부 결정
- 시설운영능력, 공신력 등에 중대한 하자가 있다고 판단되는 경우 심사위원회 결정에 따라 최소충족기준을 설정하여 심사대상에서 제외 가능

### □ 참고사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 허위가 있는 것으로 판명될 경우 선정 및 계약을 무효로 함
- 접수 후 열람 공람 및 추가 보완 서류 제출 불가
- 신청 법인은 수탁자선정심의위원회에 반드시 참석하여 법인 현황 및 사업계획을 설명하여야 하며, 불참 시에는 포기하는 것으로 간주

함

[별첨 2]

## 각종 제출 서류 서식 (참고자료)

### I. 법인 일반 현황

1. 법 인 명 :

2. 법인설립일자

년 월 일	허가 관청

※ 첨부 : 법인허가증사본

3. 법인 소재지

주 소	
연 락 처	

※ 첨부 : 주사무실에 대한 등기부등본 또는 임대차 계약서, 법인인감증명서

4. 법인 대표

※ 첨부 : 이력서

5. 법인현황

- 조직(기구표)
- 법인연혁

6. 법인 상근인력 및 담당업무 현황



연번	직 위	성 명	담당업무내용	자격증 소유 [종류,등급 등]	비고

※ 법인사무소에서 상근하고 있는 정규직 직원을 말하며, 법인 산하 시설 업무와  
겸직하고 있는 직원은 법인 상근인력으로 기재하지 말 것

## 7. 법인 임원 명단

연번	직 책	성 명	주소	주민번호	최종학교	직업	주요경력	자격증소유 [종류,등급 등]

## 8. 법인 주요 사업

- 설립목적
  - 현재 운영 중인 주요사업 내용
- ※ 첨부 : 법인 정관

## Ⅱ. 법인 재산 현황

### 1. 법인 재산현황

#### 가. 재산총괄

(단위 : 천원)

구 분	합계(A+B-C)	부동산(A)	동 산(B)	부 채(C)
합 계				
목적사업용 기 본 재 산				
수 익 용 기 본 재 산				
기 타 재 산 (보통재산)				

#### 나. 재산 성질별 현황

##### (1) 목적사업용 기본재산

##### ○ 토지

(단위 : 천원)

연번	소재지	지목	면적(㎡)	소유자 (등기부상)	과표액	비고(용도)

※ 비고란에는 현 이용형태를 구체적으로 작성하고 부동산등기부등본,  
과표 기재된 토지대장 첨부

## ○ 건물

(단위 : 천원)

연번	소재지	구조	면적(m <sup>2</sup> )	소유자 (등기부상)	과표액	비고(용도)

※ 비고란에는 현 이용형태를 구체적으로 작성하고 부동산등기부등본, 세목별과세증명서  
(재산세과세내역서) 첨부

## (2) 수익용 기본재산(임대차계약서 사본 등 관계증빙서류 첨부)

## ○ 토지

(단위 : 천원)

연번	소재지	지목	면적(m <sup>2</sup> )	소유자 (등기부상)	연간수입	비고

## ○ 건물

(단위 : 천원)

연번	소재지	구조	면적(m <sup>2</sup> )	소유자 (등기부상)	연간수입	비고

## (3) 동산현황 (공증증서, 예금잔액증명, 유가증권 잔고 등 첨부)

(단위 : 천원)

동산형태	금 액	비 고

## (4) 부채현황 :

## (5) 기타재산 :

### Ⅲ 법인의 최근 3년간 실적

#### 1. 법인 운영실적

가. 법인 및 종사자의 사회복지관련 수상 실적

수상일시	소 속	직 위	수상자명	수상내역	수여기관	비고

※ 첨부 : 표창장 등 사본 (장관급 표창 이상)

나. 법인관련 언론매체의 보도실적

연번	법인명	일자	매체명	내 용	비고

※ 보도내용 사본 첨부

다. 행정기관으로부터의 법인에 대한 지도감독 지적사항

일 시	감독기관명	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고

## 2. 법인 결산내역(최근 3년간)

가. 2012년 법인결산 내역

(단위 : 천원)

세 입							세 출			
사업명	계	보조금	사업수입	법인전입금	후원금	기타	계	인건비	운영비	사업비
계										
○사업										

나. 2013년 법인결산 내역

(단위 : 천원)

세 입							세 출			
사업명	계	보조금	사업수입	법인전입금	후원금	기타	계	인건비	운영비	사업비
계										
○사업										

다. 2014년 법인결산 내역

(단위 : 천원)

세 입							세 출			
사업명	계	보조금	사업수입	법인전입금	후원금	기타	계	인건비	운영비	사업비
계										
○사업										

※ 최근3년간 재무제표(관할세무서 발행) 또는 결산서 첨부 ('11 ~ '13)



#### 4. 법인의 기부·후원금과 유동자산의 연간수입액(최근 3년간)

가. 2012년 실적

(단위 : 천원)

구 분	예 산 액	실 적	비 고
계			
기 부 금			
후 원 금			
유동자산 수입액(이자)			

나. 2013년 실적

(단위 : 천원)

구 분	예 산 액	실 적	비 고
계			
기 부 금			
후 원 금			
유동자산 수입액(이자)			

다. 2014년 실적

(단위 : 천원)

구 분	예 산 액	실 적	비 고
계			
기 부 금			
후 원 금			
유동자산 수입액(이자)			

\* 관련 증빙서류 첨부

## IV 장애인종합복지관 향후 운영계획

### 1. 향후 장애인복지관 운영 계획서

- 가. 향후 시설 운영의 비전
- 나. 향후 지역사회내 공신력 및 투명성 제고방안
- 다. 향후 유관기관과의 협력관계 구축방안
- 라. 지역의 당면문제 및 주 이용자의 욕구에 대응하기 위한 방안
- 마. 향후 3개년 중점 추진사항
- 바. 종사자들의 전문성 향상 방안
- 사. 시설 및 장비 관리 계획
- 아. 자원봉사자 현재 확보현황 및 향후 확보계획
  - ※ 자원봉사자 관리카드 사본 첨부

### 2. 향후 세부 사업계획서

- 작성요령 (2015장애인복지사업 안내 참고)
  - 사업내용별로 구체적으로 구분 작성
  - 프로그램 운영은 개별 프로그램별로 구체적으로 작성
    - 기존 프로그램의 활성화 및 개선방안
    - 신규 프로그램의 도입 및 운영방안
    - 각종 예산의 절감 및 수익증대방안
    - 시설의 효율적 관리 및 활용방안
    - 이용자의 편의증진 방안
    - 장애인 소득증대 및 취업알선 방안
    - 소요예산과 예산조달 방법 등
- ※ 장애인복지관 운영규정 및 운영위원회 구성 현황 첨부



### 3. 운영에 따른 예산 계획서

○ 2015년 세입세출예산서

(단위 : 천원)

구 분	세 입	세 출					산 출 내 역
		계	인건비	사업비	관 리 운영비	기타	
계							
운영비보조							
이용료수입							
자 체 부 담 금	법인 전입금						
	후원금						
	기타수입						

※ 운영비 보조 : 위탁기관으로부터 운영에 필요한 보조내역 (국비, 지방비)

자체 부담금 : 법인전입금, 후원금 등 자체적으로 예산확보내역

### 4. 장애인복지관 조직 및 인력확보 계획

○ 조직운영에 필요한 소요인력 확보계획

(직원확보계획/복지사자격증보유현황)

계	시 설 장	사무국장	1~ 3급	4~5급	기능,고용직
/	/	/	/	/	/
( )	( )	( )	( )	( )	( )

※ 확보 계획 인원 중 고용승계 계획 인원은 ( )로 표시

## 5. 장애인종합복지관 연간 운영비 자체부담 계획

가. 연간운영비 예상액 :                      천원

나. 운영비 자체 부담내역 (단위 : 천원)

계	보 조 금	자 체 부 담 내 역			비 고
		계	법인전입금	성금 등	

※ 보조금 : 국비 및 지방비 포함.

다. 운영비 자체부담을 증빙할 수 있는 내역 첨부

○ 법인부담 확인서

- 이사회 회의록 결의내용 사본
- 기타 자체부담을 위한 증빙 자료 등

※ 수탁법인으로 선정되면 법인이 제출한 “연간평균 법인부담 예정액”을 자체부담액으로 확정, 위탁협약서에 명시하여 협약하고, 법인이 매년 출연하여 복지관 사업비로 충당함.

# 법 인 부 담 금 확 약 서

완도군장애인복지관 수탁운영 함에 있어 다음과 같이 소요되는 법인부담금에 대해 본 법인에서 부담할 것을 확약 합니다.

## ○ 법인부담금 내역

법인부담금 내용	산출내역	금 액
총 계		

2015년       월       일

위 승 낙 인

법 인 명 :

법인소재지 :

성 명(대표자) : (인)

붙임 : 법인이사회 결의 회의록 1부. 끝.

완 도 군 수 귀하

# 법인 이사회 회의록

1. 사업계획서 및 예산서 관련 이사회 결의가 포함 되어야 함
2. 완도군장애인복지관 법인부담금 관련 이사회 결의가 포함 되어야 함
3. 완도군장애인복지관 위탁운영 전반에 대한 이사회의 적극적인 결의 사항 포함
4. 기타 사항

## 각 서

법 인 명 :

소 재 지 :

법인대표 :

상기 법인은 완도군 장애인종합복지관 수탁법인 공모신청에 있어서 구비서류 및 기재사항이 사실임을 확인하며, 만약 허위사실이 발견되었을 시 신청 일체의 무효는 물론 민·형사상의 모든 책임을 감수하겠습니다.

그리고 완도군이 평가를 위해 구성한 수탁자선정심사위원회 심사위원과 평가방법 및 평가기준에 따른 심사결과에 대해서도 어떠한 이의를 제기하지 않겠으며, 수탁자로 선정될 시 귀 완도군과의 협약사항을 성실히 이행할 것을 약속합니다.

2014. 4. .

위 작성인 법인대표 :

(직인날인)

완도군수 귀하

# 공고내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2015-04-21	담당부서	세무회계과	박국중
고시공고구분	공고(일반공고)	고시공고번호	완도군 공고 제2015-151호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	채권압류통지 공시송달			
내용	별첨내용과 같음			

## 채권압류통지서 공시송달 공고

지방세 체납에 따른 채권(휴면보험금)을 압류하고 지방세기본법 제91조 4항 규정에 따라 『채권압류통지서』를 등기우편으로 통지하였으나 이사감 등의 사유로 반송되어 지방세기본법 제33조 및 행정절차법 제14조 규정에 의거 아래와 같이 공시송달 공고합니다.

1. 공고내용 : 지방세 체납에 따른 채권 압류통지서
2. 공고기간 : 2015. 4. 21. ~ 2015. 5. 6.(15일간)
3. 공시송달내용

지방세기본법 제91조의 규정에 의거 지방세 체납에 따른 휴면보험금을 압류하고 채권압류통지서를 등기우편으로 발송하였으나 이사감 등의 사유로 반송되어 이를 공시송달하오니, 이해당사자께서 이의가 있으시면 공고기간내 아래 연락처로 연락바라며, 공고기간이 도래되면 지방세기본법 제33조 규정에 의하여 본 서류는 본인에게 도달된 것으로 간주됨을 알려드립니다.

※ 문의사항 : 완도군청 세무외계과 징수담당(☎ 061-550-5251)

### 4. 공시송달 대상자 및 내역

연번	납세자	주민(법인)등록번호	주 소	체납액	등기번호	공시송달사유	압류사유
1	박*영	790515-1*****	전라남도 완도군 완도읍 개포로62번길 *	1,120,640	1502102247921	수취인불명	지방세체납

2015년 4월 22일

완 도 군 수

# 공고내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2015-04-22	담당부서	지역개발과                      주정화
고시공고구분	공고(입법예고)	고시공고번호	완도군 공고 제2015-153호
신문공고 게재 언론기관			
제목	완도군 도시재생 활성화 및 지원에 관한 조례 입법예고		
내용	<p>완도군 도시재생 활성화 및 지원에 관한 조례 제정함에 있어 그 취지와 주요내용을 미리 알리고 이에 대한 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「완도군 자치법규 입법 및 운영에 관한 조례」 제6조에 따라 다음과 같이 공고합니다.</p> <p style="text-align: right;">2015년 4월 22일</p> <p style="text-align: center;">완    도    군    수</p>		



## 완도군 도시재생 활성화 및 지원에 관한 조례 입법예고

완도군 도시재생 활성화 및 지원에 관한 조례 제정함에 있어 그 취지와 주요내용을 미리 알리고 이에 대한 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「완도군 자치법규 입법 및 운영에 관한 조례」 제6조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2015년 4월 22일

### 완 도 군 수

#### 1. 조 명 : 완도군 도시재생 활성화 및 지원에 관한 조례

#### 2. 제정 이유

- 2013. 12. 5. 「도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법」이 시행됨에 따라 법령 등에서 조례로 정하도록 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정하고
- 지속가능한 도시의 성장과 재생을 위한 전략을 수립하고 기성시가지와 신도시 지역의 균형발전을 도모하여 도시의 경쟁력과 주민들의 삶의 질을 제고하고자 이 조례를 제정함.

#### 2. 주요내용

- 조례의 제정목적 및 정의, 기본방향 등을 정함(안 제1조~제4조)
- 군수의 책무와 주민참여, 주민협의체와 사업추진협의회의 구성에 관한 사항(안 제5조~제8조)

- 지방도시재생위원회의 구성 및 운영 등을 정함(안 제9조~제14조)
- 전담조직의 구성·운영과 지원센터의 설치·구성·운영 등을 정함  
(안 제15조~제22조)
- 도시재생사업과 보조 또는 융자, 사업비의 환수 등을 정함  
(안 제23조~제25조)
- 도시재생특별회계의 설치 및 운영·관리 등을 정함(안 제26조~제27조)
- 건축규제의 완화 등에 관한 특례 등을 정함(안 제29조~제30조)

#### 4. 개정 조례안 : 붙임과 같음

#### 5. 의견제출

가. 제출기일: 2015년 5월 13일까지

나. 제출방법: 서면, 우편, FAX, 직접방문, 완도군 홈페이지

다. 기재내용: 주소, 성명, 연락처, 의견

- 1) 예고사항에 대한 의견 (찬, 반 여부 및 그 사유)
- 2) 단체의 경우 단체명과 대표자 성명 등 기재

라. 제출기관: 완도군청

- 1) 주소: 전남 완도군 완도읍 청해진남로 51 완도군청 지역개발과  
우)537-500
- 2) 전화: (061)550-5602
- 3) FAX: (061)550-5599
- 4) 홈페이지주소: <http://www.wando.go.kr/>

## 입 법 예 고 사 항 에 대 한 의 건 서

☐ 자치법규명 : 완도군 도시재생 활성화 및 지원에 관한 조례

○ 성명(단체명):

○ 주 소:

○ 전 화 번 호:

조례안 내용	의 건	비 고

## 완도군 도시재생 활성화 및 지원에 관한 조례안

**제1조(목적)** 이 조례는 「도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법」과 같은 법 시행령에서 위임된 사항과 그 밖에 완도군의 도시재생사업의 원활한 추진을 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “주민”이란 완도군(이하 “군”이라 한다)에 주소를 두고 있거나, 군에 있는 토지 및 건축물의 소유자나 그 사용할 권리를 가지고 있는 사람을 말한다.
2. “주민협의체”란 주민 개인의 자유와 권리가 존중되며 상호 대등한 관계 속에서 도시재생 사업에 관한 일을 주민이 결정하고 추진하는 5명 이상의 자발적 주민협의체 조직 등을 총체적으로 지칭하는 것을 말한다.
3. “사업추진협의체”란 도시재생 사업과 관계되는 이해관계자들의 대표 기구적 성격으로 이해당사자들의 의견을 모으고, 사업추진에 필요한 사항에 대한 이해 및 협조를 구하며, 사업추진에 대한 공감대를 형성하여 이견과 갈등을 조정하는 역할을 수행하는 것을 말한다.
4. “도시재생”이란 인구의 감소, 산업구조의 변화, 도시의 무분별한 확장, 주거 환경의 노후화 등으로 쇠퇴하는 도시를 지역역량의 강화, 새로운 기능의 도입·창출 및 지역자원의 활용을 통하여 경제적·사회적·물리적·환경적으로 활성화시키는 것을 말한다.

**제3조(공동이용시설의 종류)** 「도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제3조제5호에서 “조례로 정하는 시설”이란 다음 각 호의 시설을 말한다.

1. 공동주택의 관리사무소, 경비실, 폐쇄회로 텔레비전(CCTV) 감시카메라, 보안·방범시설 등 주민의 안전 및 공동이용 관리를 위해 필요한 시설
2. 주민운동시설, 마을사랑방, 운동시설, 휴게시설, 도서실, 자전거보관대 등 주민공동체 활동을 위한 복지시설
3. 쓰레기수거 및 처리시설, 재활용품 수거시설 등 마을의 환경개선을 위하여 필요한 시설
4. 그 밖에 주민이 공동으로 사용하는 시설이나 이와 유사한 용도의 시설

**제4조(기본방향)** 도시재생은 주민과 행정기관, 시민단체 등이 함께 군의 다양한 자원을 활용하여 지속 가능한 도시의 성장과 재생을 위한 전략을 수립하고, 기성시가지와 신시가지 지역의 균형을 도모하여 도시의 경쟁력과 주민의 삶의 질을 제고하는 것을 기본방향으로 한다.

**제5조(책무 등)** ① 완도군수(이하 “군수”라 한다)는 도시재생사업 수행을 위하여 행·재정적지원 등 도시재생활성화 정책을 지속적으로 추진하여야 한다.

② 주민은 누구나 도시재생사업을 추진할 권리를 가지며, 주민참여에 있어 스스로 책임과 역할을 인식하고 도시재생사업에 적극적으로 참여하여야 한다.

③ 사업시행자는 사업계획에서부터 종료 시까지 모든 과정에서 많은 주민의 의견이 충분히 반영될 수 있도록 노력하고, 그 목적에 따라 사업을 성실히 추진하여야 한다.

④ 군수는 도시재생활성화계획 등의 실효성을 확보하기 위하여 도시재생사업을 「지방재정법」 제33조에 따라 중기지방재정계획에 반영하여야 한다.

**제6조(주민참여 등)** ① 군수는 도시재생전략계획 및 도시재생활성화계획을 수립할 때에는 도시재생의 주체로서 일반 주민의 참여를 보장하여야 한다.

② 군수는 주민참여 기회의 확대와 주민참여를 원활히 추진할 수 있도록 관련 정보를 공개하고, 교육, 홍보 등을 통하여 주민참여 의식을 고취시키는데 노력하여야 한다.

③ 군수는 도시재생 정책이나 사업결정으로 영향을 받는 해당 지역의 주민이 참여하여 의견을 제시할 수 있도록 적극 노력하여야 한다.

④ 군수는 도시재생 정책 등에 대하여 주민의 의견을 직접 청취해야할 필요가 있다고 인정될 경우에는 주민의견 조사를 실시할 수 있으며, 조사결과를 군 홈페이지 등에 공표하여야 한다.

⑤ 군수는 주민참여에 따른 의견에 대하여 그 내용을 검토한 후 타당하다고 인정될 경우에는 이를 반영하여야 하며, 그러하지 아니한 경우에는 그 이유를 적어 서면으로 의견제시자에게 통보하여야 한다.

**제7조(주민협의체)** ① 주민은 도시재생을 위한 계획수립 및 사업시행 과정에 참여하고 적극적으로 의견을 제시하기 위하여 지역주민 10명 이상의 동의를 받아 주민협의체를 구성할 수 있다.

② 군수는 주민협의체가 도시재생 사업을 시행하는 과정에 적극적으로 참여할 수 있도록 예산의 범위에서 주민협의체의 활동에 대하여 지원할 수 있다.

③ 군수는 제2항에 따라 예산을 지원받은 주민협의체에 대하여 지원금의 사용 내역 등을 제출하도록 요청할 수 있다.

**제8조(사업추진협의회)** ① 군수는 도시재생사업을 직접 시행하는 경우 주민 협의체, 보조사업자, 공공기관, 민간기업, 시민단체 등 관련 이해관계자 및 행정기관 등으로 사업추진협의회를 구성·운영할 수 있다.

② 사업추진협의회는 도시재생사업과 관련된 이해당사자들의 의견을 수렴하고, 사업추진에 필요한 사항에 대한 이해 및 협조를 구하며, 사업추진에 대한 공감대를 형성하여 도시재생사업을 둘러싼 이견과 갈등을 조정하는 역할을 한다.

**제9조(지방도시재생위원회)** 「도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법」(이하 “법”이라 한다) 제8조제1항 각 호의 사항을 심의하거나 자문에 응하기 위하여 완도군 지방도시재생위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있다. 다만, 군계획위원회가 법률상의 요건을 충족하는 경우에는 별도의 위원회를 구성하지 않고 법 제8조제2항 및 영 제10조제4항에 따라 「완도군 도시계획 조례」 제64조 및 제65조에 따라 군계획위원회에서 그 기능을 수행할 수 있다.

**제10조(위원회의 구성 및 운영)** ① 위원회는 위원장 및 부위원장 각 1명을 포함하여 21명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원회의 위원장은 부군수로 하며, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원회의 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 군수가 임명하거나 위촉한다.

1. 군의회 의원

2. 도시재생 업무와 관련이 있는 부서의 과장

3. 문화, 인문, 사회, 교육, 복지, 토지이용, 건축, 주거, 교통, 도시설계, 환경, 방재, 지역계획 등 도시재생 분야에 학식과 경험이 풍부한 사람

**제11조(위원의 임기)** 공무원이 아닌 위원의 임기는 2년으로 하고, 한차례에 한정하여 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 새로 위촉된 위원의 임기는 전임자의 임기 중 남은 기간으로 한다.

**제12조(위원장의 직무)** ① 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하고, 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 그 직무를 수행할

수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

**제13조(위원회의 운영)** ① 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사와 서기를 둔다.

③ 간사는 위원회의 운영을 주관하는 업무담당이 되고, 서기는 업무담당자로 한다.

**제14조(수당 등)** 군수는 위원회에 참석한 위원 중 공무원이 아닌 위원에 대하여 예산의 범위에서 「완도군 각종위원회 실비변상 조례」에서 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

**제15조(전담조직의 구성·운영)** ① 군수는 법 제9조 및 영 제11조제2항의 규정에 따라 도시재생 전략계획 및 도시재생 활성화계획의 수립과 도시재생 사업의 추진 등을 지원하고 관계부서 및 기관간의 협의 등을 위하여 도시재생 관련 업무를 총괄·조정하는 전담조직을 둘 수 있다.

② 전담조직은 법 제9조제2항 및 영 제12조 각 호의 업무 등을 수행한다.

③ 전담조직의 조직과 사무분장에 대한 사항은 「완도군 행정기구 설치조례」, 「완도군 행정기구 설치조례 시행규칙」, 「완도군 실과소·읍면별 담당설치에 관한 규정」으로 정한다.

**제16조(도시재생지원센터의 설치)** 군수는 법 제11조제1항 각 호 및 영 제14조에 관한 업무를 수행하기 위하여 도시재생지원센터(이하 “센터”라 한다)를 설치할 수 있다.

**제17조(센터의 업무)** 센터는 법 제11조제1항 각 호 및 영 제15조제2호의 사항과 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 도시재생 관련 홍보
2. 도시재생활성화지역 지정에 대한 주민제안의 사전검토
3. 주민교육프로그램의 기획 및 운영
4. 지역주민 리더양성
5. 주민협의체 지원업무
6. 그 밖에 도시재생 지원에 필요한 사항

**제18조(센터의 구성)** ① 영 제14조제4항의 규정에 따라 센터에는 도시재생지원센터장(이하 “센터장”이라 한다) 1명과 도시재생 업무를 수행할 사람 2명 이상

으로 구성하되, 영 제14조제3항 각 호의 사람을 우선적으로 고려하여 구성한다.

② 군수는 도시재생에 학식과 경험이 풍부한 사람을 센터장으로 임명하거나 도시재생 전담조직의 부서장으로 겸임하게 할 수 있다.

③ 군수는 센터의 효율적인 운영을 위하여 필요한 경우 관련 공무원을 파견하여 업무를 지원할 수 있다.

④ 센터장의 임기는 2년으로 하며, 사업의 지속성과 전문성을 감안하여 한차례에 한정하여 연임할 수 있다.

**제19조(센터의 운영)** ① 센터는 군수가 운영함을 원칙으로 한다. 다만, 도시재생 업무의 전문적·효율적인 운영을 위하여 도시재생과 관련이 있는 법인이나 단체에 사무의 일부 또는 전부를 위탁할 수 있다.

② 제1항 단서의 규정에 따라 위탁하고자 할 경우 위탁기간은 2년으로 하며, 군수가 필요하다고 인정하는 경우에는 그 기간을 연장할 수 있다.

③ 센터장은 효율적인 업무수행을 위하여 필요한 경우 군 또는 관계 행정기관에 관련 자료의 제공 등 협조를 요청할 수 있다.

④ 이 조례에서 규정한 것 외에 민간위탁에 필요한 사항은 「완도군 사무의 민간위탁 및 관리조례」에 따른다.

**제20조(예산지원 등)** 군수는 법 제27조제1항의 규정에 따라 센터의 설립 및 운영에 필요한 비용을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

**제21조(보고 및 검사)** ① 군수는 센터의 사업수행에 관한 자료제출 등을 요구하거나 소속공무원으로 하여금 센터의 업무·회계·재산에 대한 검사를 할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따른 검사결과 위법 또는 부당한 사항이 발생한 경우 센터에 시정을 명하거나 그 밖에 필요한 조치를 취할 수 있다.

**제22조(도시재생활성화계획의 평가)** 군수는 관할구역 안의 도시계획활성화계획의 전년도 추진실적 등을 평가하기 위하여 필요한 경우에는 법 제26조에 따른 사업시행자에 대하여 관련 자료를 제출하도록 요청할 수 있다.

**제23조(도시재생사업)** ① 군수는 법 제19조의 도시재생 활성화계획 수립에 따른 도시재생사업을 직접 추진하거나, 법 제26조제1항에 따라 사업시행자를 지정할 경우 사업시행자에게 예산의 범위에서 사업비를 지원할 수 있다.

② 군수는 도시재생사업의 성공모델 창출을 위하여 국·도비지원사업과 별도로



특색 있는 도시재생사업을 발굴하여 추진하여야 한다.

③ 군수는 제17조에 따라 설치된 센터에 사업공모와 선정 등 사업의 추진을 위탁할 수 있다.

**제24조(보조 또는 용자)** ① 군수는 도시재생활성화를 위하여 법 제27조 및 영 제33조의 규정에 따라 그 비용의 전부 또는 일부를 보조하거나 용자할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따라 비용의 전부 또는 일부를 보조하거나 용자할 경우에는 매년 보조나 용자의 대상이 되는 사업 또는 보조나 용자금액 등을 포함한 지원 계획을 수립할 수 있다.

③ 군수는 도시재생사업에 대한 지원을 결정할 때에는 사업의 필요성과 타당성 등을 검토하여 지원여부와 지원금액 등을 결정할 수 있다.

④ 용자의 조건, 상환기간·이율 및 연체이자, 절차 등의 절차에 관한 사항은 군수와 용자를 받는 상대방이 체결한 약정에 따른다.

**제25조(사업비의 환수)** ① 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사업비의 반환을 명할 수 있다.

1. 사업비를 목적 외에 사용하거나 지원조건을 위반한 경우
2. 허위 또는 부정한 방법으로 사업비를 지원받은 경우
3. 정당한 사유 없이 6개월 이상 사업이 지연된 경우
4. 관련 법령 및 조례를 위반하거나 허위보고를 한 경우

② 사업비의 환수에 관한 사항은 「지방재정법」 제32조의8 및 「완도군 지방보조금 관리 조례」에서 정하는 바에 따른다.

**제26조(도시재생특별회계의 설치)** 군수는 법 제28조의 규정에 따라 도시재생활성화 및 도시재생의 촉진과 지원을 위하여 도시재생특별회계(이하 “특별회계”라 한다)를 설치할 수 있다.

**제27조(특별회계의 세출)** 법 제28조제3항제12호에 따라 조례로 정하는 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 지역주민 역량강화에 필요한 비용
2. 도시재생 기반시설의 설치·정비·운영 등에 필요한 비용
3. 그 밖에 군수가 도시재생사업을 시행하는데 필요하다고 인정하는 비용

**제28조(특별회계의 운영 및 관리)** 특별회계의 운영·관리에 관하여 이 조례에서

규정하지 않은 사항은 일반회계의 예에 따른다.

**제29조(건축규제의 완화 등에 관한 특례)** 법 제32조 및 영 제39조의 규정에 따른 건폐율, 용적률, 주차장 설치기준, 건축물의 높이제한 등은 「완도군 도시계획 조례」, 「완도군 건축조례」, 「완도군 주차장 조례」에서 정하는 바에 따른다.

**제30조(시행규칙)** 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

소관부서		지역개발과
입 안 자	담당과장	지역개발과장 신 영 균
	담     당	지역계획담당 이 성 식
	담당자	주   정   화 (550-5602)

# 공고내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2015-04-22	담당부서	관광정책과	김진이
고시공고구분	공고(일반공고)	고시공고번호	완도군 공고 제2015-154호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	행정처분 명령 공시송달 공고			
내용	행정처분 명령 공시송달 공고(첨부물 참조)			

## 행정처분 명령 공시송달 공고

식품위생법 제37조(영업허가 등) 및 제39조(영업승계)의 규정을 위반한 업소에 대하여 같은 법 제75조(허가취소 등)의 규정에 따라 행정처분 명령서를 송달하였으나, 사망, 수취인 불명 등의 사유로 당사자에게 직접 송달이 불가하여 행정절차법 제14조제4항의 규정에 따라 아래와 같이 공시송달(공고)합니다.

2015년 4월 22일

### 완 도 군 수

1. 제 목 : 식품위생법 위반업소 행정처분
2. 처 분 일 : 2015년 4월 17일
3. 당사자 및 처분의 원인

업 종	업소명	소 재 지	대표자	위반사항	처분내역	비 고
음식점	짜짜루	약산면 약산로 411	김춘옥	장기무단휴업 및 시설물 멸실	영업소 폐쇄	
식품소분업	라온마트	완도읍 장보고대로 286번길 7	정순옥	"	"	
유주점	문순이가요방	완도읍 장보고대로 256-1	조미경	"	허가취소	

4. 공고기간 : 2015. 4. 22. ~ 2015. 5. 6.
5. 법적근거 : 식품위생법 제37조, 제39조, 제75조
6. 고지사항

당해 처분이 위법 또는 부당한 처분으로 판단되는 경우에는 「행정심판법」 제27조 「행정소송」 제20조의 규정에 따라 처분이 있음을 안 날로부터 90 일 이내에 재결청(전라남도)에 행정심판청구 또는 행정법원에 행정소송을 제기할 수 있음을 알려드립니다.

7. 문의사항 : 완도군청 관광정책과 위생관리담당(061-550-5442)

# 공고내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2015-04-23	담당부서	지역개발과	주정화
고시공고구분	공고(일반공고)	고시공고번호	완도군 공고 제2015-158호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	완도 군관리계획(재정비) 수립 용역 사업수행능력평가(업무중복도) 자료 공개			
내용	「완도 군관리계획(재정비) 수립용역」에 대하여 건설기술진흥법 시행령 제52조 (건설기술용역업자 등의 선정) 및 설계 등 용역업자 및 「건축사법」에 따른 설계자의 사업수행능력 세부평가기준(완도군 공고 제2015-60호 2015. 3. 30.)규정  2015년 4월 23일  완 도 군 수			

완도군 공고 제2015 - 158호

완도 군관리계획(재정비) 수립 용역  
**사업수행능력평가(업무중복도) 자료 공개**

「완도 군관리계획(재정비) 수립용역」에 대하여 건설기술진흥법 시행령 제52조(건설기술용역업자 등의 선정) 및 설계 등 용역업자 및 「건축사법」에 따른 설계자의 사업수행능력 세부평가기준(완도군 공고 제2015-60호 2015. 3. 30.)규정에 의거 업체 선정을 위한 평가 자료로 활용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2015년 4월 23일

**완 도 군 수**

**1. 완도 군관리계획(재정비)수립 용역 사업수행능력평가(업무중복도) 자료**

: 붙임 참조

**2. 의견제출**

- 완도 군관리계획(재정비) 수립용역 사업수행능력 평가 자료로 제출한 붙임 자료에 대하여 오류사항이나 누락사항에 대하여 의견이 있는 관련 기관, 업체, 개인은 2015년 5월 1일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 완도군(완도군 지역개발과)에게 제출 하여 주시기 바랍니다.

○ 의견제출 사항

- (1) 사업수행능력 평가자료(업무중복도)의 오류사항, 누락사항에 대한 의견
- (2) 제출자의 소속·성명(기관, 단체인 경우 기관, 단체명과 대표자명)·주소·전화번호

○ 의견제출 서식

대 상 자						사 유		제출자 인적사항 (소속, 성명, 주소, 전화번호)
소속	성명	생년 월일	용역명	용역 기간	발주처	오류	누락	

○ 의견 제출할 곳

- 우537-800 / 전남 완도군 완도읍 청해진남로 51
- 전화 061-550-5602, 팩스 061-550-5599, 이메일 jjh1120@korea.kr

○ 의견제출 방법

- 서면, 전화, 팩스, 직접방문, 이메일 등 어느 방법이든 가능함
- \* 의견제출후 유선(061-550-5602)으로 통지할 것

※ 붙임 : 사업수행능력 평가자료(업무중첩도)

(주)도화엔지니어링

(주)동아기술공사

(주)수성엔지니어링

구분	성명	용역명	사업 개요	용역기간	계약금액 (백만원)	중첩 기간 (개월)	발주처	사업참여기간		
								책임 분야	성명	참여 기간
사업책임 기술자	이웅주	남해 다이어트 보물섬 조성사 업시설계 용역		2014.09.29~ 2015.10.03	645 (451)	6.2개 월 (187일 )	남해군	도시 계획	이웅주	2014.09.29~ 2015.10.03
	계	1건				6.2개 월				
도시계획 책임 기술자	김상길	해당없음								
	계		0건		0일 (0개월)	0%				
조경 책임 기술자	심창진	해당없음								
	계		0건		0일 (0개월)	0%				
교통 책임 기술자	임혜영	순천 도시관리 계획 변경 수 립용역		'14.06.11~ '15.12.07	1,161 (464)	8.4개 월	순천시	교통 분야 책임	임혜영	'14.06.11 ~현재
	계	1건				8.4개 월				
도로·공 항 책임 기술자	소재관	해당없음								
	계		0건		0일 (0개월)	0%				



(주)진화

(주)원우기술개발건축사무소

(주)해주엔지니어링

(주)산하종합기술(주)

구 분	용 역 명	사업개요	용역기간	계약금액 (백만원)	중첨기간 (개월)	발주처	사업참여기간		
							참여 분야	성명	참여 기간
사업책임 기술자 (구 정 완)	화 북 상 업 지 역 도 시 개 발 사 업 실시설계 등 용 역		2014.12.29~ 2015.12.28	957 (526)	274일	제주특별 자치도 제주시	사업책임	구 정 완	2014.12.29~ 2015.12.28
	계		1건		274일 (9개월)	75%			
도시계획 책 임 기술자 (이 우 현)	“ 해당없음 ”							이 우 현	
	계		0건		0일 (0개월)	0%			
조 경 책 임 기술자 (노 찬 기)	배방 월천지구 도 시 개 발 사 업 기본 및 실시계 획수립 용역		2008.10.06~ 2015.06.30	1,970 (1,083)	93일	충청남도 아산시	분야책임	노 찬 기	2008.10.06~ 2015.06.30
	계		1건외 다수		93일 (3개월)	과업대비 기간 250%이상으로 추가기재를 생략하며 최하점 적용			
교 통 책 임 기술자 (김 용 걸)	옥천군(도시)계 획재정비 용역		2014.06.30~ 2016.06.18	984 (551)	447일	충청북도 옥천군	분야참여	김 용 걸	2014.06.30~ 2016.06.18
	계		1건		447일 (15개월)	125%			
도로·공항 책 임 기술자 (이 기 찬)	“ 해당없음 ”							이 기 찬	
	계		0건		0일 (0개월)	0%			

(주)삼안

(주)하이콘엔지니어링

(주)서영엔지니어링

구 분	성 명	용역명	사업 개요	용역 기간	계약 금액 (백만원)	중복기간 (개월)	발주처	사업참여기간		
								참여 분야	성명	참여 기간
사업책임 기 술 자	김기환	농진청등종전부동산 2·4 지구도시관리계획(변경) 결정용역	-	14.07.04 15.07.07	365	99일 (3.3개월)	한국 농어촌 공사	도시 계획	김기환	14.07.04 15.07.07
		동남권 방사선 의.과학 일반산업단지(2단계) 실 시설계용역	-	15.03.13 16.01.06	916	282일 (9.4개월)	부산 광역시 기장군			15.03.13 16.01.06
		계					12.7개월			
도 시 계 획	이동기	2030 무안 군기본계획 재정비용역	-	14.12.14 16.08.07	1,041	360일 (12개월)	무안군	도시 계획	이동기	14.12.14 16.08.07
		장흥군 군관리계획(재정 비)용역	-	15.01.29 16.01.28	1,097	305일 (10.2개월)	장흥군			15.01.29 16.01.28
		계					22.2개월			
조 경	천승호	청주00지구 도시개발사 업 조사설계 용역	-	15.01.16 16.07.08	484	360일 (12개월)	충북 개발공사	조경	천승호	15.01.16 16.07.08
		2020년 화천군 관리계 획(재정비) 수립용역	-	15.03.12 16.09.01	293	360일 (12개월)	화천군			15.03.12 16.09.01
		영동레인보우 힐링타운 조성사업 기본 및 실시 설계 용역	-	15.02.05 16.02.04	585	311일 (10.4개월)	영동군			15.02.05 16.02.04
	상기용역외 250%(30개월) 이상으로 잔여건수 미기재, 최하점 반영									
교 통	은철규	평택 만호지구 도시개 발사업 기본계획 및 실 시설계용역	-	14.06.10 16.05.29	950	360일 (12개월)	평택시	교통	은철규	14.06.10 16.05.29
		중흥-왕지등 12개도로 건설공사 사후평가용역	-	14.05.26 16.05.21	398	360일 (12개월)	익산지방 국토 관리청			14.05.26 16.05.21
		청주00지구 도시개발사 업 조사설계 용역	-	15.01.16 16.07.08	484	360일 (12개월)	충북 개발공사			15.01.16 16.07.08
	상기용역외 250%(30개월) 이상으로 잔여건수 미기재, 최하점 반영									
도 로 공 항	박재유	“해당사항 없음”								
		계				-개월				

(주)유신

(주)신오엔지니어링

(주)해동기술개발공사

구 분	성 명	용역명	사업 개요	용역 기간	계약금액 (백만원)	중첩기간 (개월)	발주처	사업참여기간		
								참여 분야	성명	참여 기간
사업책임 기 술 자	안덕혁					“해당사항 없음”				
도시계획	김성수					“해당사항 없음”				
교 통	최병무	수서역세권 개발계획 수립 용역	개발 계획	11.05.17 15.12.20	1,066	265일 (8.8개월)	한국철도 시설공단	분야 책임	최병무	11.05.17 15.12.20
					등 다수건	250%이상 (최하점 적용)				
조 경	지정섭	논산시 도시공원 조성계획 수립 용역	조성 계획	15.02.11 15.09.13	232	167일 (5.6개월)	논산시	분야 책임	지정섭	15.02.11 15.09.13
					등 다수건	250%이상 (최하점 적용)				
도로 내역	신희문					“해당사항 없음”				

(주)케이지엔지니어링종합건축사무소

(주)경호엔지니어링종합건축사사무소

(주)우영기술단건축사사무소

구 분	성 명	용역명	사업 개요	용역 기간	계약금액 (백만원)	중첩기간 (개월)	발주처	사업참여기간		
								참여 분야	성명	참여 기간
사업책임 기술자	최 동 규	구례 자연드림파크 2단지 조성사업 개발계획 및 실시설계 용역	-	15.02.11 ~ 15.08.09	288	133일 (4.4개월)	전라남도 구례군	도시 계획	최동규	15.02.11 ~ 15.08.09
도시계획	박 진 양	여수시 도시재생활성 화전략계획 및 활성화계획 수립용역	-	14.07.10 ~ 15.09.09	539	164일 (5.5개월)	여수시	도시 계획	박진양	14.07.10 ~ 15.09.09
조 경	백 성 현				"해당사항 없음"					
교 통	임 수 만	수원시 자전거이용 활성화 기본계획 수립용역	-	15.03.23 ~ 16.01.22	211	299일 (10개월)	경기도 수원시	교통	임수만	15.03.23 ~ 16.01.22
도 로 및 공 항	정 원 진				"해당사항 없음"					

동명기술공단종합건축사사무소  
한국기술개발(주)

구 분	성 명	용 역 명	사 업 개 요	용역기간	계약금액 (백만원)	중첩 기간 (개월)	발주처	사 업 참 여 기 간		
								참여분야	성 명	참여기간
사 업 책 임 기 술 자	조용길	2020 부천 도시관리계획(재정비)용역	-	2015.01.15 ~ 2016.07.14	827	473일 (360일)	부 천 시	도시계획	조용길	2015.01.15 ~ 2016.07.14
	계			1건 / 100% 이상 ~ 150% 미만						
도 시 계 획 분 야 책임기술자	금우석	영종 미개발지역 관리방안 및 도시관리계획 수립용역	-	2014.05.27 ~ 2015.11.26	467	242일 (8개월)	인 천 광 역 시 중 구	도시계획	금우석	2014.05.27 ~ 2015.11.26
	계			100% 미만						
조 경 분 야 책임기술자	강화중	무안군관리계획 재정비용역	-	13.06.25 -16.06.08 (1,080일)	1,217	12개월, 437일 (14.6개월)	무 안 군	조경책임	강화중	13.06.25 -현 재
	계			1건 / 100% 이상 ~ 150% 미만						
교 통 분 야 책임기술자	박노봉			해당사항 없음						
	계			100% 미만						
도로·공항 분 야 책임기술자	허 규			* 해 당 사 항 없 음 *						
	계			100% 미만						

(주)화신엔지니어링

(주)원진엔지니어링건축사사무소

구분	성명	용역명	사업 개요	용역 기간	계약금액 (백만원)	중첩기간 (개월)	발주처	사업참여기간		
								참여 분야	성명	참여기간
사업 책임 기술자	한상현	2030년 강릉도시 기본계획및도시 관리계획수립 용역		14.09.23~ 17.09.21 (1,095일)	1,414	15.03.30~ 17.09.21 (30개월)	강릉시	사업 책임	한상현	15.03.30 ~ 현 재
		계	“상기용역 외 다수 건으로 최하점. 추가기재 생략. “ 30개월 이상 (250% 이상)							
도시 계획	진승언	“중복도 없음”								
		계								
조경	하영빈	동해도시기본 계획및도시관리계 획(재정비)수립용 역		13.05.07~ 17.05.05	1,893	15.03.30~ 17.05.05 (25개월)	동해시	분야 책임	하영빈	13.05.07~ 현재
		계	“상기용역 외 다수 건으로 최하점. 추가기재 생략. “ 30개월 이상 (250% 이상)							
교통	전현국	동해도시기본 계획및도시관리계 획(재정비)수립용 역		13.05.07~ 17.05.05	1,893	15.03.30~ 17.05.05 (25개월)	동해시	분야 책임	전현국	13.05.07~ 현재
		계	“상기용역 외 다수 건으로 최하점. 추가기재 생략. “ 30개월 이상 (250% 이상)							
도로· 공항	양종연	“중복도 없음”								
		계								

(주)한국종합기술  
산이건설(주)

구 분	성 명	용 역 명	사업 개요	용역 기간	계약 금액 (백만원)	중첩기간 (개월)	발주처	사업참여기간		
								책임 분야	성명	참여기간
사 업 책 임 기술자	안상훈	거제 도시관리계획(재정비)수 립 용역	계획	14.12.11~ 16.06.02	1,144 (686)	14.3월 (430일)  당해용역 12월	경상남도 거제시	사업 책임	안상훈	14.12.11~ 16.06.02
		화북상업지역 도시개발사업 실시설계 등 용역	실시 설계	14.12.29~ 15.12.28	957 (143)	9.1월 (273일)	제주특별 자치도 제주시	사업 책임	안상훈	14.12.29~ 15.12.28
소계		2건				21.1월 (176%)				
도시 계획	박현홍	나주시도시기본계획 (변경)및 도시관리계획(재정비)수립용 역	계획	14.08.05~ 16.08.03	277	16.4월 (493일)  당해용역 12월	나주시	도시 계획	박현홍	14.08.05~ 16.08.03
소계		1건				12월 (100%이상)				
조경	정윤식	2030년 통영도시기본계획 수 립 용역	기본 계획	14.06.13~ 17.05.27	799 (295)	26.3월 (789일)	경상남도 통영시	조경	정윤식	14.06.13~ 17.05.27
소계		1건의 다수 용역 참여 최하점 적용				최하점 적용 [250%이상]				
교통	김관중	2030년 통영도시기본계획 수 립 용역	기본 계획	14.06.13~ 17.05.27	799 (295)	26.3월 (789일)	경상남도 통영시	교통	김관중	14.06.13~ 17.05.27
소계		1건의 다수 용역 참여 최하점 적용				최하점 적용 [250%이상]				
도로 공항	김철락	청라농공단지 조사설계용역	설계	15.01.07~ 15.11.02	986 (600)	7.2월 (217일)	충청남도 보령시	도로 공항	김철락	15.01.07~ 15.11.02
		시흥장현 공공주택지구 조성 사업 조사설계용역(지구계획, 지구단위 및 기본설계)	계획	15.01.30~ 16.01.29	287 (287)	10.2월 (305일)	한국토지 주택공사			
소계		2건				17.4월 (145%)				

# 공고내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2015-04-27	담당부서	세무회계과	박국중
고시공고구분	공고(일반공고)	고시공고번호	완도군 공고 제2015-163호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	채권압류통지서 공시송달			
내용	별첨내용과 같음			



## 채권압류통지서 공시송달 공고

지방세 체납에 따른 채권(휴면보험금)을 압류하고 지방세기본법 제91조 4항 규정에 따라 『채권압류통지서』를 등기우편으로 통지하였으나 이사감 등의 사유로 반송되어 지방세기본법 제33조 및 행정절차법 제14조 규정에 의거 아래와 같이 공시송달 공고합니다.

1. 공고내용 : 지방세 체납에 따른 채권 압류통지서
2. 공고기간 : 2015. 4. 21. ~ 2015. 5. 12.(15일간)
3. 공시송달내용

지방세기본법 제91조의 규정에 의거 지방세 체납에 따른 휴면보험금을 압류하고 채권압류통지서를 등기우편으로 발송하였으나 이사감 등의 사유로 반송되어 이를 공시송달하오니, 이해당사자께서 이의가 있으시면 공고기간내 아래 연락처로 연락바라며, 공고기간이 도래 되면 지방세기본법 제33조 규정에 의하여 본 서류는 본인에게 도달된 것으로 간주됨을 알려드립니다.

※ 문의사항 : 완도군청 세무외계과 징수담당(☎ 061-550-5251)

### 4. 공시송달 대상자 및 내역

연번	납세자	주민(법인)등록번호	주 소	체납액	등기번호	공시송달사유	압류사유
1	강 * 금	48****-2*****	광주광역시 북구 운신북길 ***(운암동)	421,140	1502102247919	수취인불명	지방세체납

2015년 4월 22일

완 도 군 수

# 공고내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2015-04-27	담당부서	세무회계과	박국중
고시공고구분	공고(일반공고)	고시공고번호	완도군 공고 제2015-164호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	채권압류통지 공시송달			
내용	별첨내역과 같음			

## 채권압류통지서 공시송달 공고

지방세 체납에 따른 채권(휴면보험금)을 압류하고 지방세기본법 제91조 4항 규정에 따라 『채권압류통지서』를 등기우편으로 통지하였으나 이사감 등의 사유로 반송되어 지방세기본법 제33조 및 행정절차법 제14조 규정에 의거 아래와 같이 공시송달 공고합니다.

1. 공고내용 : 지방세 체납에 따른 채권 압류통지서
2. 공고기간 : 2015. 4. 27. ~ 2015. 5. 12.(15일간)
3. 공시송달내용

지방세기본법 제91조의 규정에 의거 지방세 체납에 따른 휴면보험금을 압류하고 채권압류통지서를 등기우편으로 발송하였으나 이사감 등의 사유로 반송되어 이를 공시송달하오니, 이해당사자께서 이의가 있으시면 공고기간내 아래 연락처로 연락바라며, 공고기간이 도래 되면 지방세기본법 제33조 규정에 의하여 본 서류는 본인에게 도달된 것으로 간주됨을 알려드립니다.

※ 문의사항 : 완도군청 세무외계과 정수담당(☎ 061-550-5251)

### 4. 공시송달 대상자 및 내역

연번	납세자	주민(법인)등록번호	주 소	체납액	등기번호	공시송달사유	압류사유
1	강*기	73****-1*****	서울특별시 종로구 종로5길 **7층	3,700	1502102247920	수취인불명	지방세체납

2015년 4월 27일

완 도 군 수

# 공고내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2015-04-30	담당부서	수산양식과	추영철
고시공고구분	공고(일반공고)	고시공고번호	완도군 공고 제2015-165호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	어업면허 처분에 따른 공고			
내용	수산업법 시행령 제6조 제4항 및 어업면허 관리등에관한 규칙 제6조 제2항의 규정에 의거 어업면허 처분하였기 고시 공고를(시군구보)(홈페이지)(게시판)에 게재하고자 합니다.			

**완도군공고 제 2015 - 165호**

# **공 고**

**수산업법 시행령 제6조제4항 및 어업면허의 관리 등에 규칙 제6조제2항의  
규정에 의거 어업면허 처분하였기 다음과 같이 공고 합니다.**

**2015 년    04 월    30 일**

**완    도    군    수**

## 어업면허 처분내역

### □ 어업면허 처분내역

면허 번호	어업의 종 류	어업의 방 법	품 종	어장위치	면적 (ha)	어업권자		면허기간	수면 번호
						주 소	성 명		
계	1건				14.0				
2462	마을	규칙제11조에 의함	해조류, 패류, 해삼 정착성수산동물	노화 구목	14.0	노화 구목	구목 어촌계	2015. 04. 30. 2025. 04. 29.	본 303

# 공고내용

페이지 : 1/1

게재(요청)일자	2015-04-30	담당부서	관광정책과	황용태
고시공고구분	공고(일반공고)	고시공고번호	완도군 공고 제2015-166호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	완도군 노화읍 전복웰빙센터 위탁운영자 모집 공고			
내용	공유재산 및 물품관리법 제27조와 완도군 사무의 민간위탁 및 관리조례 제6조의 규정에 따른 완도군 노화 전복웰빙센터 위탁운영자를 붙임과 같이 모집 공고합니다			

## 노화읍 전복웰빙센터 위탁운영자 모집 공고

공유재산 및 물품관리법 제27조와 완도군 사무의 민간위탁 및 관리조례 제6조의 규정에 따라 완도군 전복웰빙센터 위탁운영자를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2015년 4월 30일

### 완 도 군 수

#### 1. 위탁운영 개요

##### 가. 위탁 대상 시설

시설명	위치	건물현황	위탁 시설	위·수탁 사 용료
노화 전복 웰빙센터	완도군 노화읍 이포리 750-4외2	부지: 45,164m <sup>2</sup> 건물: 1동 3층 775.9m <sup>2</sup>	1층 판매장 (324.18m <sup>2</sup> 중 116.9m <sup>2</sup> ) 3층 음식점 (224.84m <sup>2</sup> )	재산평가액의 50/1000등 산출 기준에 따름

##### 나. 위탁 기간

- 계약체결일로부터 2년으로 한다.

(다만, 군수가 필요가 있다고 인정할 때에는 1년 연장할 수 있음)

##### 다. 위탁범위 등

- 위탁범위 : 완도군 노화 전복웰빙센터 관리 및 운영 전반에 관한 사항
- 위탁(운영)비용 : 수탁자 부담(1년 4,010,000원)
- 운영방법 : 위수탁계약서 범위내에서 위탁운영자가 자율적으로 운영(영업시간 등)



## 2. 위탁사업자 선정

### 가. 신청서 접수기간 및 장소

- 접수기간 : '15. 5. 1. ~ 5. 15./근무시간 내(토·일, 공휴일 제외)
- 접수방법 : 방문 접수 (우편, FAX 접수 불가)
- 제출장소 : 완도군 청해진남로 51(완도군청 관광정책과)

### 나. 신청자격

- 광주광역시, 전라남도에 주소를 둔 개인 또는 단체

### 다. 위탁사업자 선정 방법

- 완도군 사무의 민간위탁 및 관리 조례에 의거 심사위원회 심사 선정
- 사업자 선정 심사표에 의거 다 득점자를 선정하고, 동점일 경우에는 운영계획 종합판단 고득점자 순으로 정함
- 다 득점자가 사업을 포기하거나 결격사유 발생시 차순위 득점자를 위탁사업자로 정할 수 있음.
- 사업신청자는 다음과 같이 운영계획 전반에 대하여 심사위원회에 출석하여 제안 설명을 하여야 함
  - 일시/장소 : '15. 5. 20.(수) 14:00 완도군청 상황실(2층)  
※ 변경시 별도 통보(접수 마감 후 10일내 개최)
  - 설명방법 : 사업신청 대표자 또는 대리인(사업체 직원에 한함)이 직접 참석 제안 설명을 하며 심사위원회의 질의에 답변하여야 함

### 다. 사업자 선정 기준

- 재정 부담능력(현금자산), 책임운영 능력 등
  - ※ 공모심사 평가항목표 참조(별표 6)

### 라. 운영업체 선정결과 : '15. 5. 21. 유선통보

### 3. 제출서류

가. 별첨 “제출서류 목록표” 순서대로 제본하여 8부(원본)제출

- 해당서류를 손쉽게 찾을 수 있도록 색인지로 표시
- 부동산관련 자료는 공고일 이전 취득분에 한하여 인정
- 모든 서류는 공고 기준일로 발급

나. 별첨 서식은 완도군 홈페이지 “고시·공고”란에서 다운로드 사용

### 4. 사업설명회 개최

- 완도군청 관광정책과 수시 (방문)설명

### 5. 기타사항

가. 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 추가로 서류 요구시 응해야 한다.

나. 제출된 서류중 허위사실이 발견될 경우에는 선정 이후라도 취소할 수 있고, 이후 노화 전복웰빙센터 위탁사업자 선정 공모에 응모할 수 없다.

다. 모집공고 결과 신청자 및 적격자가 없는 경우에는 재 공모에 부치거나 또는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령에 의거 수익계약에 의할 수 있다. 단, 선정된 위탁사업 운영자가 포기하거나 결격사유 발생시 재 공모를 하지 않고 기 신청자 중 차상위자를 우선 위탁사업 운영자로 선정할 수 있다.

라. 현금자산은 위·수탁 계약 체결시까지 공모시 제출한 은행계좌에 보관하여야 한다.

마. 전복웰빙센터 위탁사업 운영자는 내부 인테리어 및 시설물 설치에 소요되는 비용중 내부집기 및 동산 등은 부담하여야 한다.

바. 위탁사업 운영자 결정 및 계약에 따른 모든 사항은 우리 시에서 정하는 바에 의한다.

사. 전복웰빙센터 위탁사업 운영자는 「완도군 사무의 민간위탁 및 관리조례」를 준수하여야 한다.

아. 기타 상세한 문의는 완도군 관광정책과(☎061-550-5421)로 하시기 바랍니다.

## 제 출 서 류 목 록

제 출 서 류	비 고
1. 완도군 노화 전복웰빙센터 운영 위탁신청서	· 서식 : 별표 1
2. 완도군 노화 전복웰빙센터 운영계획서	· 서식 : 별표 2 (구체적으로 작성)
3. 사업체 현황	· 서식 : 별표 3
4. 각서	· 서식 : 별표 4
5. 사업자등록증, 법인 등기부등본 및 정관	
6. 법인 재무제표	· 2013년도
7. 위탁사업자 운영실적	
8. 판매장 및 음식점 인력구성 - 인력배치계획 - 요리 자격증 소지자 자격증 사본	
9. 부동산 관련 재산 입증자료 • 토지 및 건물 등기부등본	· 공고일 이전 취득분 인정
10. 현금 등 동산 입증자료 (세부 명세서 작성 및 증빙자료)	· 공고일 기준
11. 개인정보 활용 동의서	· 서식 : 별표 5
13. 국세 · 지방세 완납증명서	
14. 사업설명 보고자료(PT) 1부.	

《별표 1》

## 노화 전복웰빙센터 운영 위탁신청서

☐ 재산의 표시

- 소재지 : 완도군 노화읍 이포리 705-4
- 면적 : 부지: 45,164㎡, 건물: 1동 3층 775.9㎡
- 위탁시설 : 1층 판매장(324.18㎡중 116.9㎡), 3층 음식점 (224.84㎡)

☐ 위탁기간 : 위·수탁 계약일로부터 2년

☐ 위탁목적 : 완도군 노화 전복웰빙센터 운영관리

☐ 위탁조건 : 군이 정하는 조건을 수락함.

위와 같이 위탁 운영을 신청합니다.

- 붙임 1. 전복웰빙센터 운영계획서 1부.  
2. 사업자 현황 1부.

2015년 5월 일

사업자(단체) 명 :

대표자 성명 :

①인

완도군수 귀하

《별표 2》

## 노화 전복웰빙센터 운영계획서

1. 전복웰빙센터 위치 : 완도군 노화읍 이포리 705-4
2. 운영대표자 :
3. 판매 및 음식품목 :
4. 판매방식 :
5. 판매제품의 수급 :
6. 제품의 판매가격 :
7. 전복웰빙센터 개장
  - 개 장 일 : 2015. 6(군발주 내부인테리어 마감 후)
  - 개장시간 :
8. 인력구성 계획(운영 및 판매원 배치) :
9. 운영위원회 구성 운영 :
  - 구 성 :
  - 기 능 :
  - 회의 및 의견 :
10. 시설 및 물품 보존관리
  - 보험가입 :
  - 도난 등 안전관리 :
11. 기타 경상이익 및 결손금대책
  - 결산이익금 사용 :
  - 결손금의 처리 :

2015년 5월 일

사업체 명 :

대표자 성명 :

①인

《별표 3》

## 사 업 재체 현 황

1. 명 칭 :
2. 주 사업소 :
3. 설립근거 및 목적 :
4. 대 표 자 :

성 명(한자)	주민등록번호	주 요 경 력

5. 구성인원 : 총 명

○

○

6. 설립일자 및 연혁

연 월 일	연 혁

7. 주요사업내용

○

○

8. 사업체의 기구(도표)

# 9. 재산현황

가. 동산현황(증빙자료 첨부)

동 산 형 태	금 액	비 고
계		

나. 부동산현황 : 총                    천원(등기부등본 첨부)

○ 토 지

소재지	지 목	면적(m <sup>2</sup> )	소유자	환가액	연간수입
계					

○ 건 물

소재지	지 목	면적(m <sup>2</sup> )	소유자	환가액	연간수입
계					

○ 부채현황 :                    천원

○ 기타재산 :                    천원(내역 별첨)

※ 환가액은 2014년도 재무제표 작성 기준

10. 관련시설 운영실적 (공고일 이전 최근 3년자료)

시 설 명	소 재 지	개 관 일 (운영개시일)	운 영 실 적
			세부내역기재 (시설면적, 연 이용인원)

※ 위 항의 관련 증빙자료 사본 첨부



《별표 4》

## 각 서 [안]

완도군 노화 전복웰빙센터 위탁운영을 신청함에 있어 구비서류 및 기재사항이 사실임을 확인하며, 만약 허위사실이 발견되었을 시에는 신청의 무효는 물론, 민·형사상의 모든 책임을 감수하겠기에 각서를 제출합니다.

2015년 5월 일

사 업 체 명 :

주 소 :

(대표자)성 명 : (인)

완 도 군 수 귀하

## 개인정보의 제공·활용 동의서

전라남도 완도시에서 귀 사업체로부터 취득한 개인정보는 개인정보 보호법에 따라 제공·활용 시 본인의 동의를 얻어야 하는 정보입니다.

이에 본인은 완도군청에서 개인식별 정보 등으로 활용함에 있어 개인정보를 제공하는 데에 동의합니다.

### 1. 수집하는 개인정보의 항목

- 성명, 주민등록번호 등

### 2. 개인정보의 수집 이용목적

- 완도군 노화 전복웰빙센터 위탁운영자 심의 등

### 3. 개인정보의 보유, 이용기간

- 개인정보를 동의서가 작성된 때로부터 사용목적이 종료(위탁계약 만료) 또는 개인이 삭제 요청 시까지 보유

2015년 5월 일

법인(단 체)명 :

주 소 :

(대표자)성 명 : (인)

완 도 군 수 귀하