

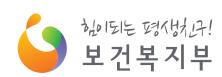
전산 사용 매뉴얼

2015. 2.











금연이 가까워지면, 건강도 가까워 집니다.

2015년 2월 25일부터 금연치료를 건강보험에서 지원합니다.



I . 요양기관정보마당 사이트 찾기	
1. 금연치료 건강보험 지원사업 사이트 찾기 2. 요양기관정보마당 로그인 방법	
3. 금연치료 참여 신청 등록 방법	
Ⅱ. 금연치료 전산운영 프로그램 설명	
1. 운영 프로그램 기능 정의 —————	
2. 화면 설명	
3. 금연참여자 등록 절차 흐름(의료기관) ————	
4. 의료기관 금연참여자 관리 —————	
5. 의료기관 금연치료 진료상담 및 처방 등록 ———	
6. 금연치료 문진표	
7. 금연치료 상담내역	
8. 의료기관 화면 항목 코드 설명	
9. 조제 및 판매 등록 흐름(약국)	
10. 약국 금연치료 의약품 및 보조제 등록(신청)	
11. 약국 금연치료 약제비 내역	22
12. 약국 화면 항목 코드 설명	23
· 【별첨】	
▶ 글십기 가. 금연치료 지원사업 의료기관 진료 프로세스 ─────	26
나. 병·의원 금연치료 등록 흐름 체계 안내	
니, O'	<i>∠1</i>

Ⅲ. 의약분업예외지역 및 예외환자 관리

1. 의약분업예외지역(병·의원 및 약국) 비용신청 등록(개발 중)

2. 의약분업예외환자 등록내역 조회(개발 중)





I. 요양기관정보마당

1. 금연치료 건강보험 지원사업 사이트 찾기

- ① 인터넷 접속이 가능한 컴퓨터에서 브라우져 실행
- ② URL 요양기관정보마당 주소(http://medi.nhis.or.kr) 입력







2. 요양기관정보마당 로그인 방법

가. 방법

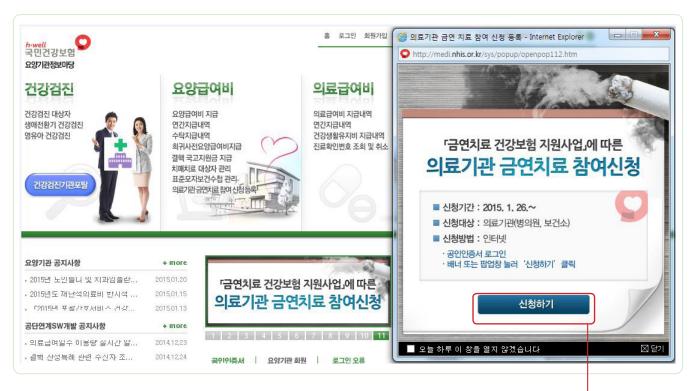
- ① 『법인인증서로그인』 클릭
- ② 공인인증서에 의한 로그인



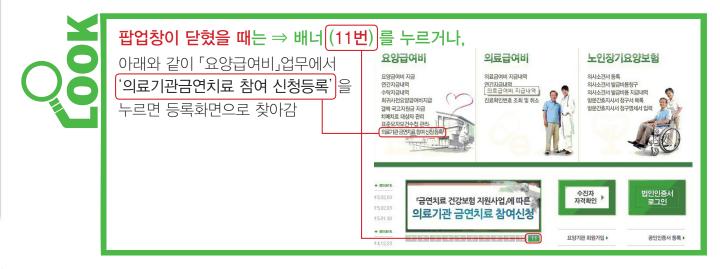
나. 금연치료 지원사업 매뉴 경로

■ 요양기관정보마당 요양급여비 → 금연치료 지원

3. 금연치료 참여 신청 등록방법



- ① 『요양기관정보마당』 접속(www.medi.nhis.or.kr)
- ② 공인인증서 로그인
- ③ 『요양기관정보마당』의 「<mark>의료기관 금연치료 참여신청」 팝업창</mark> 내 <mark>'신청하기'</mark> 버튼을 누르거나 배너(11번)를 누르면 등록화면으로 찾아감
- ④ 등록화면에서 신청인성명, 근무부서, 사무실전화, 신청일자 입력하고 저장버튼 누르면 신청종료됨





Ⅱ.금연치료 전산운영 프로그램 설명

1. 운영 프로그램 기능 정의

연번	프로그램 명	기능
1	의료기관 금연참여자 관리	금연참여자에 대한 정보를 조회, 등록하는 기능 ① 금연참여자 자격 확인 ② 금연참여자 자격 정보 ③ 금연치료 등록현황 ④ 금연참여자 기본정보 등록 ⑤ 중단관리 ⑥ 진료상담 등록 ⑦ 최종결과 등록
1-1	의료기관 금연치료 진료상담/처방등록	금연참여자의 상담 또는 처방/상담확인서 등록 및 발급하는 기능 ① 진료상담 등록 ② 처방내역 목록 ③ 처방내역 등록
1–2	금연치료 문진표	금연 희망자의 흡연상태 등에 대하여 문진하는 서식
2	금연치료 상담내역	의료기관의 금연치료 상담 기간별 등록 조회 기능
3	약국 금연치료 의약품 및 보조제 등록(신청)	약국에서 금연치료의약품 및 금연보조제 조제와 판매 등록 기능 ① 금연참여자 조회 ② 진료 상담내역 ③ 조제 및 판매등록 내역 ④ 조제 및 판매등록 ⑤ 조제 및 판매비용 집계
4	약국 금연치료 약제비 내역	약국의 금연치료 의약품 및 보조제의 조제 또는 판매 기간별 조회 기능
5	의약분업예외지역 비용신청 등록	의약분업예외지역 병의원 및 약국에서 금연의약품 및 보조제 판매 비용 신청 등록 기능
6	의약분업예외지역 신청 내역조회	금연의약품 및 보조제 판매비용 신청 내용 조회





참고사항

- ① 인터넷익스플로어
 - 「요양기관정보마당」은 인터넷 익스플로어 8이하의 버전에서 안정적으로 작동함. 상위버전 사용자는 요양기관정보마당 공지사항의 오류 메시지에 대한 조치사항 안내 참고
- ② 항목간 이동 방법
 - Web환경의 특성상 Enter Key 사용 안 됨, 항의 이동은 Tab Key로만 가능
- ② 자동 로그아웃
 - 최초 로그인 후 일정시간이 경과하면 자동으로 로그아웃 될 수 있음



3. 금연참여자 등록 절차 흐름(의료기관)

참여자 유형	흐름 순서
최초상담	[] → 2 → 3 → 출력
유지상담	6 → 2 → 3 → 출력
최종상담	6 → 2 → 3 → 5 → 출력
 조회	6
중단조치	4
문진표 등록	□ → 문진표

①번 탭의 참여자 주민등록번호 및 성명 항에 입력 후 조회하기 🛍 클릭

④번 탭의 @⑥ⓒⓓ 입력 후 저장하기 Î 클릭

⑥번 탭의 입력하기 🛍 클릭

2 상담등록 (12쪽 5.의료기관 금연치료 진료상담 및 처방 등록)

⑥번 번 탭의 입력하기 🛍 클릭

☑번 탭의 @⑥ⓒⓓ◉ⓒ⑨⑥ⓒ 입력 후 ☑번 탭 저장하기 ⑥ 클릭

3 처방등록 (12쪽 5.의료기관 금연치료 진료상담 및 처방 등록)

❸번 탭의 입력하기 ☎ 클릭

●번 탭의 ②⑥ⓒ 입력 후 ●번 탭 저장하기 Î ② 클릭 추가 시 반복

4 중단관리 (10쪽 4.의료기관 금연참여자 관리)

①번 탭의 수정하기 ⑤번 탭의 @항의 V표시 지우고 ⑥사유를 선택하고

①번 탭의 저장하기 🎱 클릭

5 최종결과등록 (10쪽 4.의료기관 금연참여자 관리)

⑦번 탭의 최종결과입력 🛍 클릭

⑦번 탭의 ②⑤ⓒⓓ 항 입력 번 탭 저장하기 Î♠️ 클릭

6 조회 (10쪽 4.의료기관 금연참여자 관리)

①번 탭의 주민등록번호 및 성명 항목 입력 후 조회하기 🛍 클릭

4. 의료기관 금연참여자 관리



※ ①번 탭의 문진표는 ④번 탭 참여자 기본정보 등록 후에는 언제나 입력이 가능하며, 필수 등록사항으로 진료일부터 7일 이내 등록 완료해야함



	화면개요 참연참여자 기본정보, 진료상담 및 처방 이력, 최종결과 조회, 등록 화면					
	메뉴구조	요양기관정보마당 > 금연치료관리				
	접근방법 로그인 > 금연치료관리 > 의료기관 금연참여자 관리					
의료기관 약국 건강보험공단						
	사용대상자	0				
	화면구성		화면설명			
1	1 조회조건 주민등록번호 및 성명					
2	공통버튼	조회하기, 입력하기, 수정하기, 저장하기, 문진표				
3	공통버튼	입력하기				
4	공통버튼	최종결과입력, 저장하기				
		Д	용방법			

- 가. 의료기관에서 금연참여자의 자격정보. 기본정보 등록. 중단관리. 최종결과 등록. 상담 등록 이력 관리가 되는 화면
- 나. ①번 탭【금연참여자 자격 확인】의 주민등록번호 및 성명 항에 입력 후 조회하기 📦 클릭 ❷번 탭【금연참여자 자격 정보】에 성명. 주민등록번호. 가입자유형. 자격상실일 표시됨
- 다. ②번 탭【금연참여자 자격 정보】 및 ③번 탭 【금연치료 등록 현황】을 확인 후 진행
 - 최초등록자: 금연참여자 기본정보 등록, 문진표 작성, 진료상담 등록
 - 기 등록자 : 진료상담 등록
 - 중단된 자 : 중단해제 또는 2차수 등록(1차수 지원 종료). 진료상담 등록

■최초등록자

- ❹번 탭 【금연참여자 기본정보 등록】 화면에서 등록일, 휴대폰번호, SMS수신여부, 전화번호 입력 후 ①번 탭 저장하기 ② 클릭하면 기본정보 저장
- │문진표 | 🎱 클릭 문진표 작성 가능
- 6번 탭【진료상담 등록】화면에서 진료상담 상세내역 등록

■기 등록자

- 6번 탭 [진료상담 등록]화면에서 진료상담 상세내역 등록
- ■중단된 참여자 처리방법
 - ①번 탭의 수정하기 ❷ 클릭 ⑤번 탭 【중단 관리】에서 중단여부 ☑ 부분을 □하고 해제사유▼ 선택 후 번 탭 저장하기 🎱 클릭
- 라. 화면 필드(항) 이동 방법
- ■키보드 좌측 Tab 키 또는 마우스 사용

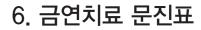
5. 의료기관 금연치료 진료상담 및 처방 등록

등록번호	금연참여자		조회 주민변호	-1		
전로일지 ② 20150216 의사면하변호 화인하기 의사면하변호 화인하기 의사면하변호 화인하기 의사면하변호 최1100678 처방/상담 종류 ① 전략 ▼ 참여자상태 ② 전략 ▼ 음면육구여부 ⑧ 전략 ▼ 음면육구여부 ⑧ 전략 ▼ 공연증상여부 ① 전략 ▼ 부작용경험여부 ① 전략 ▼ 보인부담금 전료비국고지원금 처방전출력여부 처방전불행일자 의 처방내역목록 처방으로번호 처방구분 약제명[제조사] 누적일/투약일 투약용법 삭제조화조건에 해당하는 데이터가 없습니다.	등록번호					
지 보고 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전	성명		가입자	선택 +		
처방/상담 종류() 선택 ▼ 흡연육구여부() 선택 ▼ 흡연육구여부() 선택 ▼ 부작용경험여부() 선택 ▼ 부작용경험여부() 선택 ▼ 부작용경험여부() 선택 ▼	진료일자(2)	20150216	의사면허번호	(확인하기	
금연유지여부 1 전략 ▼	차기진료일		묘양기관기호	31100678		
금연증상여부 10 선택 ▼ 상담내용 1	처방/상담 종류	선택 🔻	참여자상태	© ल्ल →		
상담내용 합계 공단지원금 본인부담금 진료비국고지원금 처방전출력여부 처방전불행일자 처방대역목록 처방내역목록 처방일런번호 처방구분 약제명[제조사] 누적일/투약일 투약용법 삭제 조회조건에 해당하는 데이터가 없습니다. □ 처방내역 등록 입력하기 수정하기 저장하	급연유지여부	선택 🔻	흡연욕구여부	® ₫♥ •		
합계 공단지원금 본인부담금 진료비국고지원금 처방전출력여부 처방전발행일자 최 처방내역목록 처방일련번호 처방구분 약제명[제조사] 누적일/투약일 투약용법 삭제 조회조건에 해당하는 데이터가 없습니다. 2 처방내역 등록 입력하기 수정하기 저장하	금연증상여부	선택 🕶	부작용경험여부	<u>(1)</u> 년택 🕶		
본인부담금 진료비국고지원금 처방대역목록 처방대역목록 처방일련번호 처방구분 약제명[제조사] 누적일/투약일 투약용법 식자 조회조건에 해당하는 데이터가 없습니다. 3 처방내역 등록 입력하기 수정하기 저장하	상담내용					
처방내역목록 처방대역목록 처방내역목록 학제명[제조사] 누적일/투약일 투약용법 삭제 조회조건에 해당하는 데이터가 없습니다. ☑ 처방내역 등록 입력하기 수정하기 저장하	합계		공단지원금			
▶ 처방내역목록 차방일련번호 처방구분 약제명[제조사] 누적일/투약일 투약용법 식지조회조건에 해당하는 데이터가 없습니다. ● 처방내역 등록 입력하기 수정하기 저장하	본인부담금		진료비국고지원금			
처방일련번호 처방구분 약제명[제조사] 누적일/투약일 투약용법 식지 조회조건에 해당하는 데이터가 없습니다. 2 처방내역 등록 입력하기 수정하기 저장하	처방전출력여부		처방전발행일자			
조회조건에 해당하는 데이터가 없습니다. 2 처방내역 등록 입력하기 수정하기 저장하	2 처방내역목록					
▷ 처방내역 등록 입력하기 수정하기 저장하	처방일련번호	처방구분	약제명[제조사]	누적일/투약일	투약용법	삭제
		조회 2	조건에 해당하는 데이터가 없습니다.			
투약일수 ② 투약용법 ⓑ 제품명 ② 택 ▼	2 처방내역 등록			입력하기	수정하기	저장하:
	투약일수	투약용법	제품명 🕜 택		¥	
③항(상담내용)에는 참여자의 질병력, 참여자의 특성 등을 기술하여서 약국에서 보조제 판매 시에						



	화면개요 금연참여자 진료상담 및 처방내용을 등록 관리하는 화면이다.					
	메뉴구조 요양기관정보마당 > 금연치료관리					
	접근방법 로그인 > 금연치료관리 > 의료기관 금연참여자 관리					
	의료기관 약국 건강보험공단					
	사용대상자					
	화면구성 화면설명					
1	1 조회조건 금연참여자 등록번호					
2	2 공통버튼 영수 증출 력, 처방전출력, 상담확인서출력, 수정하기, 저장하기, 확인하기					
3	3 공통버튼 입력하기, 수정하기, 저장하기					
	사용방법					

- 가. 의료기관에서 금연참여자의 진료 · 상담 · 내용을 입력. 처방전 · 상담확인서 및 영수증 발행, 진료 · 상담비용 신청하는 화면
- 나. 20번 탭 [진료상담 등록]의 진료일자. 의사면허번호. 차기진료일. 처방/상담종류. 참여자 상태. 금연유지여부. 흡연욕구여부. 금연증상여부. 부작용경험여부. 상담내용 입력 후 저장하기 🕯 클릭
- 다. ④번 탭[처방내역 등록]의 입력하기 🎱 클릭하고 투약일수, 투약용법, 제품명 선택한 후 저장하기 🖭 클릭
- ● 번 탭 【처방내역 목록】에 처방일련번호, 처방구분, 약제명(제조사), 누적일/투약일, 투약용법이 디스플레이 됨
- ■처방내용을 추가하려면 ◑번 탭 입력하기 ☞ 클릭 후 반복 입력하고 입력 내용이 정확하면 저장하기 🕯 클릭
- 라. 화면 필드(항) 이동 방법
- ■키보드 좌측 Tab 키 또는 마우스 사용



금연참여자 문진표 확인	Ð	금연천	l여자	문진표	\$10
--------------	---	-----	-----	-----	------

주민등록번호 •			- 4	d명			
					조화하기	저장하기	
등록일	차수		◎ 1차 ◎ 2차				
성명			주소				
전화번호	휴대폰		SMS수신	◎ 예 ◎ 아니오	사무실		-
건강	신장(cm)		체중(kg)		복부둘래(cm)		
흡연상태	하루평균 옵연량		홍 흡연 기간(년)		처음흡연 연령(세)		
질병력	◎ 고혈압 (D 당뇨 © 고지혈증 (D 기타	현재 복용증인 약물 그이유			
음주여부	 ○ 유 ○ 무 최근 1년간, 음주 유무 1회 음주량 		주 회 © 소주 진/ ©) 맥주 잔			

🖸 흡연자 평가

지난 1년 동안 금연 시도 여부?	◎ 예 (가장오랫동안 급연시도 기간 : 개월) ◎ 아니오
담배를 끊기 위해서 시도했던 방법은? (해당사항에 모두표시)	 □ 자기의지 □ 금연보조제(패치, 점, 정제 등) □ 보건소 금연클리닉, 금연교실 □ 금연상담전화 □ 병원 금연클리닉 □ 금연침, 금연초, 심심초, 뜸 등 □ 전자담배 □ 기타
금연에 실패한 이유는?	본인의 의지 □ 금단증상때문에 □ 스트레스가 쌓여서주위의 유혹에 의해서 □ 금연후 체충이 늘어서 □ 기타

나코틴보조제 급기증여부

□ 최근 2주내 불안정 협심증 혹은 심근경색	■ 중층 부정맥 ■ 뇌골증 ■ 장기적인 피부염(건선 등)
□ 피부 알레르기 □ 임신 □ 수유중	

☑ 니코틴의존도 검사(Korea Version of Fagerstrom Test for Nicotine Dependence)

아침에 일어나서 얼마만에 첫 담배를 피우십니까?	⑤ 5분 이내(3점) ◎ 6~30분(2점) ◎ 31~60분(1점) ◎ 60분 이후(0점)
당신은 금연구역(병원, 도서관, 극장 등)에서 흡연을 참기가 어렵습니까?	◎ 예(1점) ◎ 아니오(0점)
하루 중 담배 맛이 가장 좋은 때는 언제입니까?	◎ 아침에 첫 담배(1점) ◎ 다른 나머지(0점)
하루에 보통 당배를 몇 개비나 피우십니까?	 ⑤ 10개비 이하(0점) ◎ 11~12개비(1점) ◎ 21~30개비(2점) ⑥ 30개비이상(3점)
마침에 일어나서 첫 몇 시간동안 하루 중 다른 시간보다 더 자주 담배를 피우십니까?	◎ 예(1점) ◎ 마니오(0점)
몸이 아파서 하루 종일 누워있는 날에도 담배를 파우십니까?	◎ 예(1점) ◎ 마니오(0점)



7. 금연치료 상담내역



※ 금연치료 상담내역을 파일(엑셀)로 저장하기 기능 보완 예정

8. 의료기관 화면 항목 코드 설명

의료기관 화면 항목 코드 설명

대분류	항목	코드	자료
•	주민등록번호	금연참여자 주민등록번호	input
1 금연	성명	금연참여자 성명	input
참여자 자격 확인	등록번호	병의원에서 참여자 기본정보 등록 후 부여되는 금연참여자 고유번호로 약국에서는 메인 Key가 되는 번호임 (처방전 또는 확인서 출력)	display
	주민등록번호	금연참여자 주민등록번호	display
2	성명	금연참여자 성명	display
금연 참여자 자격	가입자유형	1. 건강보험, 2. 저소득층, 3. 의료급여	display
정보	자격상실일	금연참여자 자격 상실일자 ⑤제한사항: 내원일 현재 자격상실자는 금연치료 등록 불가	display
	차수	금연치료 프로그램(1년에 2번까지) 참여 횟수	display
	등록일	금연참여 등록일자	display
3	종결유형	1. 정상종결, 2. 중간종결	display
금연치료 등록현황	종결사유	1. 금연실패, 2. 연락두절, 3. 질병및사망, 4. 중단처리	display
	금연결과	1. 성공, 2. 실패 : 상담 시 참여자 답변 등록	display
-	종결일자	종결 유형을 등록하는 일자	display
	차수	1. 1차수, 2. 2차수 • 설명: 1년에 2번까지 금연치료 프로그램 참여 가능 ⑤제한사항: 숫자1, 2로 입력	display
4	등록일	금연참여 등록일자 ②제한사항: 현재일 이후 날짜는 등록 불가	input
금연 참여자 기본정보	휴대폰번호	금연참여자 핸드폰번호	input
등록	SMS수신여부	수신 = ☑, 아니요 = □ • 설명: 금연참여자가 의료기관을 방문하여 수신(☑) 또는 미수신(□)으로 변경 요청 시 상태 변경	select
	전화번호	금연참여자 유선전화번호(자택 또는 사무실)	input
	중단여부	중단상태 = ☑, 유지상태 = □ • 설명: 차기진료일로부터 1주일 이내 미방문자는 자동으로 중단(중단상태 = ☑)처리 함	display
⑤ 중단	중단일자	금연치료 프로그램 중단처리한 날. • 설명: 차기진료일로부터 7일 이내 내원하지 않은 상태에서 다음 내원일에 중단 처리됨	자동세팅
관리	중단해제사유	1~5로 표시, 해제사유에 해당하는 참여자만 등록하고 계속 상담 진행 가능 • 설명: (금연참여자 본인) 1. 이사, 2. 질병 · 입원, 3. 출장 (의료기관) 4. 휴 · 폐업, 5. 휴진 ①제한사항: 숫자 1~5로 입력	select



대분류	항목	코드	자료
	회차	차수별 진료 · 상담 회차 ⑤제한사항: 숫자1~6으로 표시	display
	진료일	금연참여자가 내원하여 진료 · 상담 받은 일자	display
⑥ 진료	의사면허번호	해당 회 차 진료 · 상담한 의사의 면허번호	display
신뇨 상담 등록	처방상담유형	1. 처방전, 2. 상담확인서, 3. 상담만 실시	display
	진료비본인부담금	건강보험: 최초상담(1회)=4,500,유지상담(2~6회)2,700원	display
	차기진료일	금연참여자가 다음 회 차 내원하기로 약속한 날짜	display
	종결일	종결 유형을 등록하는 일자 ⑥제한사항: 최초진료일로부터 12주(84일) 초과하여 등록 불가	날짜
7	종결유형	1. 정상종결, 2. 중간종결	select
최종 결과 등록	종결사유	1. 금연실패, 2. 연락두절, 3. 질병및사망, 4. 중단처리(공단만 입력) ⑤제한사항: 종결유형이 중간종결인 경우만 종결사유 입력	select
	결과	1. 성공, 2. 실패 : 상담 시 참여자 답변 등록 ⑤제한사항: 숫자1, 2로 입력	select
	금연 참여자 등록번호	병의원에서 참여자 등록 후 부여되는 금연참여자 고유식별 번호로 약국에서는 조회, 입력 시 Key가 되는 번호임(처방전 또는 확인서 출력)	display
	주민등록번호	처방	display
	성명	금연참여자 성명	display
	가입자유형	1. 건강보험, 2. 저소득층, 3. 의료급여	display
	진료일	금연참여자가 내원하여 진료 · 상담 받은 일자	input
	의사면허번호	해당 회차 진료 · 상담한 의사의 면허번호	input
	차기진료일	금연참여자가 다음 회차 내원을 약속한 일자 • 설명: 의료인력이 참여자에게 물어봐서 입력 ③제한사항: 진료일로부터 처방일수 이내 날짜로 설정	날짜
기 진료	금연유지여부	금연유지 = Y, 금연유지 못하였으면 = N • 설명: 내원일 현재까지 금연상태를 유지(Y)하고 있는지 또는 흡연 (N)을 했는지를 의료인력이 참여자에게 상담하여 그 결과를 입력함	select
상담 등록	요양기관기호	처방전 또는 상담확인서 발행한 의료기관 기호	display
	처방/상담 종류	1. 처방전, 2. 상담확인서, 3. 상담만 실시 • 설명: 금연참여자 상담결과, 금연치료의약품=처방전, 금연보조제= 상담확인서, 상담만 하고 처방전 또는 상담확인서 발행은 하지 않으면= 상담만 선택	select
	흡연욕구여부	흡연욕구 있다 = Yes, 없다 = No	select
	금연증상여부	금연증상 있다 = Yes, 없다 = No	select
	부작용경험여부	부작용경험 있다 = Yes, 없다 = No	select
	상담내용	한글 50자 이내 • 설명: 약국에서 조제 또는 보조제 판매 시 참고해야 할 사항을 의사가 입력(상담확인서에 인쇄됨)	Text입력

대분류	항목	코드	자료
	처방일련번호	방문당 4주(28일) 이내 ⑥제한사항: 숫자 1~28로 입력	display
	처방구분	1. 금연치료의약품, 2. 금연보조제	display
처방 내역	약제명[제조사]	금연치료의약품 10종 ※지침서 27p 참조	display
목록	누적일/투약일	해당차수 누적 처방일수/해당 회차 처방일수	자동계산
	투약용법	일일 복용량(의약품 일 당 최대 2정)	display
	투약일수	방문 당 4주(28일) 이내 제한사항: 숫자 1~28로 입력	input
라 처방 내역 등록	투약용법	1 또는 2를 입력 ②설명: 일일 복용량 최대 2정으로 계산 제한사항: 숫자 1, 2로 입력	input
	제품명	글연치료의약품 10종 ※지침서 27p 참조	select
	제조사	제약사 이름 ※지침서 27p 참조	display



9. 조제 및 판매 등록 흐름(약국)

참여자 유형	흐름 순서
처방전	□ → 출력
상담확인서	2 → 출력
삭제	3
 조회	4

- 지방전 (20쪽 10.금연치료 의약품 및 보조제등록(신청)
 - ①번 탭의 금연참여자 등록번호 입력 후 조회하기 🛍 클릭
 - ②번 탭의 주정하기 🎱 클릭 ③⑤항 입력 후 저장하기 🐿 클릭
 - ④번 탭에서 [수정하기] Î 클릭, @항 입력 후 [저장하기] Î 클릭
 - ※추가 등록 시〈반복〉
- 2 상담확인서 (20쪽 10.금연치료 의약품 및 보조제등록(신청)
 - ①번 탭의 금연참여자 등록번호 입력 후 조회하기 🛍 클릭
 - ②번 탭의 주정하기 🎱 클릭 ③⑤항 입력 후 저장하기 🛍 클릭
 - ④번 탭에서 입력하기 🎱 클릭, ②⑤ⓒ④항 입력 후 저장하기 🔊 클릭
 - ※추가 등록 시〈반복〉
 - ④번 탭에서 입력하기 🛍 클릭, ②⑥ⓒ④항 입력 후 저장하기 🛍 클릭
- 3 삭제 (20쪽 10.금연치료 의약품 및 보조제등록(신청)
 - ③번 탭 해당 Line(줄)을 선택하여 ଦ제 🔊 클릭
- 4 조회 (20쪽 10,금연치료 의약품 및 보조제등록(신청)
 - ①번 탭의 금연참여자 등록번호 입력 후 조회하기 🛍 클릭

10. 약국 금연치료 의약품 및 보조제 등록(신청)

금연참여자 등록번호 *		-							
							조회하	7기 영	수증
고 진료상담 내역									
성명					생년월일				
가입자유형					누적처방일수				
요양기호	31100678							Á	
금연치료차수	선택 🔻				등록일				
회차					처방/상담일				
							수정:	하기 7	데 장려
처방/판매일		약사면	변화 변호(b)		확인하기		약국기호	31100	578
D 조제 및 판매등록내역	,								
처방/상담 일련번호	구분	0 Hull	명[제조사]		투약일수	투약용법	단가	판매액	ě
서당/장금 불단한호	TI	4/1	S[세포사]		干品品工	7488	571	컨베딕	- 6
2 조제 및 판매등록				역자	네이력조회	입력하기	수정	ð 7 7	어 장 장
처방구분	선택 🔻		제품명	a	택				
투약일수(D		투약용법	0	1				
	Ð		판매역		0				
의약품 및 보조제 단가									
의약품 및 보조제 단가(조제 및 판매비용 집2	계								
② 조제 및 판매비용 집:	계 품명		판매총액		본인부담금	공단	간지원금	국고	지원



	화면개요 금연보조제를 조제, 판매하고 비용을 공단에 신청하는 화면					
메뉴구조 요양기관정보마딩			마당 > 금연치료관리			
접근방법 로그인 > 금연치료 관			> 약국 금연치료 의약품 및	보조제 등록(신청)		
	사용대상자	의료기관	약국	건강보험공단		
	시용대경시		0			
화면구성			화면설명			
1	조회조건	금연참여자 등록번호				
2	공통버튼	조회하기, 입력하기, 저장하기				
	사용방법					

- 가. 약국에서 금연치료처방전에 또는 금연상담확인서 표기된 금연참여자 등록번호에 의거 금연치료의약품 또는 금연보조제를 조제. 판매하고 비용을 공단에 신청하는 화면
- 나. 의료기관에서 발행한 금연치료 의약품처방전 또는 금연보조제 상담확인서 있는 금연참여자 등록번호를 ①번 탭 【금연참여자 조회】에 입력한 후 |조회하기 🎱 클릭
- ■처방전 발행자는 의료기관에서 처방한 내역이 ②번 탭 【진료상담 내역】과 ④번 탭 【조제 및 판매 등록]까지 처방내용이 디스플레이 됨
- ■상담확인서 발행자는 ②번 탭【진료상담 내역】에 금연참여자 정보가 화면에 디스플레이 됨
- 다. 의약품 및 보조제 신청 등록
- ■처방전 발행자는 ❹번 탭 【조제 및 판매 등록】에 ⓓ항 금연치료 의약품 정 당 단가만 입력하고 저장
- ■상담확인서 발행자는 4번 탭 【조제 및 판매 등록】에 ②ⓑⓒⓓ향 정 당 단가 입력 후 |저장하기| ๗ 클릭. 보조제가 한 가지 이상 일 경우 |입력하기 ๗ 클릭 후 반복 입력하고 입력 내용이 정확하면 저장하기 № 클릭하면 공단으로 비용신청 됨
- 라. 화면 설명
 - ❸번 탭 【조제 및 판매등록 내역】에 보조제 등록의 세부 내역을 리스트로 나타냄
 - 6번 탭 【조제 및 판매비용 집계】에 등록한 의약품 및 보조제 비용 집계 됨
- 마. 화면 항 이동 방법
- ■키보드 좌측 Tab 키 또는 마우스 사용

11. 금연치료 약제비 내역



※ 금연치료 상담내역을 파일(엑셀)로 저장하기 기능 보완 예정



12. 약국 화면 항목 코드 설명

야그	하다	하모	코드	서며
	71			

대분류	항목명	내용	특성
1 금연 참여자 조회	금연참여자 등록번호	병의원에서 참여자 기본정보 등록 후 부여되는 금연참여자 고 유번호로 약국에서는 조회, 입력 시 메인 Key가 되는 번호임(처 방전 또는 확인서 출력)	input
	성명	• 금연참여자 성명	display
	생년월일	• 참여자 주민등록번호 앞 6자리	display
	누적처방일수	• 차수별 처방일수의 합	display
	의료기관기호	• 금연치료 의약품 처방전 또는 금연보조제 상담확인서 발행 의료기관 기호	display
② 진료	금연치료 차수	자격조회일 현재 금연참여자의 금연치료 프로그램 차수 •설명: 1년에 2번까지 금연치료 프로그램 참여 가능	display
상담 내역	등록일	• 차수 등록일	display
네극	회차	• 해당차수에 금연치료 진료 · 상담 받은 횟수	display
	처방/상담일	• 의료기관에 내원하여 금연치료 진료 · 상담을 받은 날	display
	처방/판매일	• 처방 또는 판매일자 입력	input
	약사면허번호	• 처방 또는 판매한 약사 면허 번호 입력	input
	약국기호	• 약국기호	display
	처방/상담일련번호	조제 또는 판매시마다 금연참여자 등록번호 뒤에 순차적으로 붙는 연번	자동부여
	구분	1. 금연치료의약품, 2. 금연보조제	display
3 조제 및 판매 등록	제품명	금연치료의약품(10종): 챔픽스정, 웰부트린서방정 • 금연보조제(31종): (패치) 19종, (껌) 6종, (정제) 6종 ※ 금연치료의약품 및 금연보조제 목록은 지침서 27p 참조	display
	제조사	제약사 이름 ※ 지침서 27p 참조	display
	투약일수	• 투약일수	display
내역	투약용법	• 투약용법	display
	단가	• 금연치료의약품 또는 금연보조제 단가	display
	판매액	(투약일수 × 투약용법 × 단가) 최종 판매액	display

	-1001		- II
대분류	항목명	내용	특성
4 조제 및 판매 등록	처방구분	1. 금연치료의약품, 2. 금연보조제	자동세팅
	투약일수	투약일수 • 설명: (의약품) 의약품 처방한 일수 (보조제) 패치 처방한 일수. 회당 28일 초과 안됨(최대 84일이내) 패치가 없으면 껌·사탕 중 처방일수 많은 것 기준	display/input
	투약용법	1, 2 • 설명: 일일 투약해야 할 의약품 또는 보조제 수량 ⑤ 제한사항: 의약품은 숫자 1, 2로 입력. 패치는 1, 점·정제는 4~12로 입력 제한	display/input
	제품명	금연치료의약품(10종): 챔픽스정, 웰부트린서방정 • 금연보조제(31종): (패치) 19종, (껨) 6종, (정제) 6종 ※ 금연치료의약품 및 금연보조제 목록은 지침서 27p 참조	display/select
	의약품 및 보조제 단 가	• 제품 낱개 가격(정 당 단가, 장 당 단가) • 설명: 약국에서 실제 판매하는 가격을 입력	input
	판매액	투약일수 × 용법 × 의약품 및 보조제 단가	자동계산
5 조제 및 판매 비용 집계	제품명	금연치료의약품(10종): 챔픽스정, 웰부트린서방정 • 금연보조제(31종): (패치) 19종, (껨) 6종, (정제) 6종 ※ 금연치료의약품 및 금연보조제 목록은 지침서 27p 참조	계산식
	판매총액	• 약국 조제 · 판매비용 및 약국관리료의 합 • 설명: 본인부담금+지원금(공단 · 국고)+금연약국관리료 ※ 금연약국관리료 지원 및 부담기준은 지침서 11p 〈표4〉참조	
	본인부담금	• 금연참여자 본인이 부담해야 하는 조제 · 판매비용 및 약국관리료. 가입자유형에 따른 본인부담금은 아래와 같음 ①조제 · 판매비용 • 건강보험: 조제 · 판매비용 – 공단지원금 • 저소득층: 조제 · 판매비용 – 지원상한액 • 의료급여: 조제 · 판매비용 – 지원상한액 ②약국관리료 • 건강보험: 400원 • 저소득층, 의료급여: 0원	자동계산
	공단지원금	• 금연참여자 중 일반대상자(건강보험, 가입자유형=1)에게 지원되는 비용(건강보험 사업비). 지원상한액은 아래와 같음 ①금연치료의약품 • 바레니클린: 정 당 1,000원 • 부프로피온: 정 당 500원 ②금연보조제 지원상한액 • 니코틴 패치 · 껌 · 정제: 일 당 1,500원 *조제 · 판매가격이 지원상한액을 초과하지 않는 경우 실가격을 지원 *금연치료의약품, 금연보조제 지원 및 부담기준은 지침서 12p 〈표5〉참조	자동계산
	국고지원금	• 금연참여자 중 저소득층 및 의료급여수급자(가입자유형=2,3)에게 지원되는 비용(국고). 지원상한액은 아래와 같음. ①금연치료의약품 • 바레니클린: 일 당 3,540원 / 부프로피온: 일 당 1,360원 ②금연보조제 니코틴 패치 · 점 · 정제: 일 당 2,940원 ※ 조제 · 판매가격이 지원 상한액을 초과하지 않는 경우 실가격만 지원 함 ※ 금연치료의약품, 금연보조제 지원 및 부담기준은 지침서 12p 〈표6〉참조	자동계산



□ 처방전 등 수기 발급 절차

- ■원인: 의료기관의 전산 장애 등으로 금연참여자에게 금연치료 의약품 처방전 또는 금연보조제 상담확인서를 전산으로 출력이 불가능한 경우만 수기발급 해야 함
- 1 (의료기관) 금연치료 건강보험 지원사업 안내 책 또는 홈페이지 등에서 내려 받기 한 금연 치료 의약품 처방전(서식1) 또는 금연보조제 상담확인(서식4) 서식으로 수기 발급함(의료 기관 직인 또는 서명 날인)
- ② (약국) 수기로 발급된 서식1 또는 서식4로 금연참여자에게 조제 또는 판매 함
- ③ (의료기관) 전산이 복구 되면 상담 및 처방 사항을 지체없이 전산에 등록 후 약국으로 금연참여자 등록번호 알려 중
- ₫ (약국) 금연참여자 등록번호 확인 후 조제 또는 판매비용 신청 등록
- ※ 주의: 최초등록자는 수기 발급 안 됨(참여자의 자격유형에 따라 본인 부담금이 다르게 되므로 자격 확인 반드시 필요)

별첨

가. 금연치료 지원사업 의료기관 진료 프로세스

간호사 및 행정직원 등

- 금연참여자 내원 접수
- 공인(기관)인증서 로그인

──● 최초내원 ●

- 금연참여자 기본정보 등록
- 금연치료문진표〈서식3〉 작성→전산등록(7일이내)
- 저장
- 의사 진료 · 상담 안내

● 유지내원 ●

- 차기진료일 일주일이내 내원여부 확인 후 의사 진료 · 상담 안내
- 중단: 해제사유일 경우 사유입력 후 중단해제

자체해결 프로그램

병원내부시스템(EMR등)」 1차~6차수

• 내부시스템 환자등록

• (선)수납(병의원 내부체계) : 진료비 본인부담금 확인

의사(진료·상담)

• 공인(기관)인증서 로그인

→ 최초상담 →

- 문진표 내용 본인에게 직접 확인
- 금연참여자 진료 · 상담 등록 (〈서식2〉로 출력 가능)
- 금연치료의약품 또는 금연보조제 처방

유지상담

- 금연참여자 진료 · 상담 등록 (〈서식2〉로 출력 가능)
- 금연치료의약품 또는 금연보조제 처방

● 최종상담 ●

- 금연참여자 진료 · 상담 등록 (〈서식2〉로 출력 가능)
- 금연치료의약품 또는 금연보조제 처방
- 최종결과 등록

※의사의 지도하에 간호사 상담 가능(간호조무사 제외)

간호사 및 행정직원 등

- 공인(기관)인증서 로그인
- 진료 상담 등록내역확인
- (후)수납(병의원 내부체계):진료비 본인부담금 확인

수납창구(병원)

- 수납증 확인 및 수납
- 수납확인서 또는 영수증 출력제공

간호사 및 행정직원 등

● 종합병원 ●

수납 확인

- 금연치료 의약품 처방전 또는 금연보조제 상담확인서 제공
- 서식2(금연치료등록/상담대장), 서식3(금연치료 문진표) 인쇄 또는 엑셀 파일 활용

자체해결 프로그램

병원내부시스템(EMR등)」 • 의무기록보관 또는 내부 전산업로드진행



나. 병·의원 금연치료 등록 흐름 체계 안내



◆ 세부 내용 … 이해를 돕기 위하여 제시하는 일반적 등록 흐름 체계이므로 병의원의 사정에 따라 다르게 적용 가능함

※ 요양기관정보마당 공인인증서 로그인: 의료기관 공인인증서 복사하여 여러 명 사용 가능				
③ 참여자 등록	참여자 등록 시 가입자유형, 차수, 차기진료일내 내원여부, 지원기한 도래(84일초과), 핸드폰 및 SMS 수신동의여부 필수 점검함			
® 문진표 등록	⑧항목 등록 후에 별도(내원일부터 7일 이내) 추가 등록이 가능함			
© 상담 등록	상담은 의사의 대면상담이 원칙이며, 의사의 지도하에 간호사(간호조무사 제외)만 가능, 상담 등록은 의사, 간호사, 행정직 가능함			
◎ 진료/처방	진료 · 처방은 의사만 가능			
© 수납	병의원의 행정 절차 의거 선·후 선택 수납할 수 있으며, 본인부담금은 참여자의 가입자 유형별로 지원 기준에 따라 수납			
© 처방전, 상담확인서 발급	업무 관련자			

