

상용형 시간선택제 일자리 사회보험료 지원, 지금 신청하세요

시간선택제 근로자 채용으로
사장님의 부담은 반으로!
기업의 경쟁력은 두배로!



■ 사업개요

- 상용형 시간선택제 근로자를 새롭게 채용하는 중소기업 사업주에게 사회보험료 지원

■ 지원대상

- 중소기업(고용보호법 시행령 제12조의 우선지원 대상기업)의 사업주

■ 지원내용

- 시간선택제 근로자 고용보험 및 국민연금 보험료의 사업주 부담분 전액

■ 지원기간

- 지원 대상 근로자 채용일로부터 2년간 (2017년까지 한시 사업임)

■ 지원요건

- '14.1.1 이후 아래 요건에 모두 해당하는 시간선택제 근로자를 새롭게 채용한 사업주로서
고용보험, 국민연금 등 4대 사회보험에 가입하고 지원대상 보험료를 납부한 사업주

시간선택제 근로자 요건

- ① 근로계약기간이 1년 이상이거나 기간의 정함이 없는 근로자
- ② 소정근로시간이 주 15시간~30시간에 해당
- ③ 임금수준이 최저임금의 130~300%에 해당
- ④ 근로조건이 전일제 근로자와 차별이 없음(근로시간 비례보호 원칙 적용)

■ 중복지원 제한

- 다른 법령에 따라 국가·지방자치단체 또는 공공기관 등으로부터 고용보험 및 국민연금
보험료를 지원받는 경우, 해당 지원액만큼 감액한 후 지원(예 : 두루누리 사회보험료 지원 등)



고용노동부



근로복지공단

■ 지원제외 대상

- 사업주가 지원금 신청요건 충족일로부터 1년 이내에 지원금 신청서를 제출하지 아니한 경우
- 고용보험료 자진신고 대상인 건설공사 및 별목업 현장
- 해당 고용보험 및 국민연금 보험료를 체납한 사업주
- 시간선택제 근로자가 외국인인 경우
- 채용일 이후 1개월 미만 근무하고 이직한 시간선택제 근로자
- 지원대상 사업주에게 고용되기 이전 3개월 이내에 동일 사업장에서 이직한 근로자
- 지원대상 근로자 채용 전·후 1개월 동안 해당 사업장 소속 근로자(지원대상보다 나중에 고용한 근로자 제외)를 고용조정으로 이직시킨 경우에는 감원한 인원만큼 지원하지 아니함

■ 지원신청서 접수

- 신청기간 : 근로자 신규 채용일 이후 3개월이 경과된 날(신청요건 충족일)부터 1년 이내
- 접수 및 처리기관
 - 근로복지공단 각 지역본부 : 신청서 접수, 심사 및 지원금 산정, 지원금 지급
 - 근로복지공단 전국 각 지사 : 심사 및 지원금 지급을 위해 신청서 접수 후 지역본부로 이송
 - 고용노동부 고용센터 : 반듯한 시간선택제 일자리 창출 인건비 지원금과 사회보험료 지원금을 함께 신청하고자 하는 사업주는 통합서식을 이용하여 고용센터로 지원신청서 접수
- 신청방법
 - 전자접수 : 고용·산재보험 토탈서비스(<http://total.kcomwel.or.kr>)로 신청(구비서류 첨부)
 - 서면접수 : 신청서 작성 후 구비서류와 함께 우편, 방문, 팩스로 접수

■ 제출서류

- 고용보험·국민연금 보험료 지원신청서 1부
 - 근로복지공단 홈페이지(www.kcomwel.or.kr) 서식자료 찾기에서 출력 가능
- 지원대상 근로자의 근로계약서·임금대장, 사업주 통장 사본 각 1부
- 국민연금 연금 산정용 가입내역 확인서(개인별) 1부
- 사업장 국민연금보험료 월별 납입확인서 1부(두루누리 지원사업장에 한함)
- 사업장 보험료 지원내역 조회(출력물) 1부(두루누리 지원사업장에 한함)
- 두루누리 이외에 다른 제도를 통해 보험료 지원을 받은 경우 그 내역 1부

■ 지원절차

- 지원금을 지원받고자 하는 사업주는 지원신청 기간 내에 사업장 소재지 관할 근로복지공단 지역본부 (또는 소속기관) 가입지원부에 보험료 지원신청서를 제출하여야 함
- 근로복지공단(지역본부)에서는 해당 사업주가 지원금 지원요건을 충족하고 있다고 확인될 경우 14일 이내에 사업주에게 지원금 내역을 통지하고 예금계좌로 지원금을 입금함

■ 문의처

- 근로복지공단 : ☎ 1588-0075 (www.kcomwel.or.kr)
- 고용노동부 : ☎ 1350 (www.moel.go.kr)

기업과 근로자 모두에게 행복한 시간을 선물합니다.
이제, 시간선택제 일자리와 함께하세요